

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.04.2023 15:30:15

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 05.04.2023

№ 28-6

[О создании подразделения Координационный центр «Плавучий университет»]

В целях развития национального потенциала в области морских исследований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Координационный центр «Плавучий университет»;

- сокращенное наименование:

Координационный центр ПУ;

- полное наименование на английском языке:

Coordination Center "Floating University" of Russian Federation;

- сокращенное наименование на английском языке:

CCFloatUniRU;

- подчинение в организационной структуре:

-

- название должности руководителя подразделения:

директор;

- курирующий проректор (директор):

проректор по научной работе.

2. Утвердить положение подразделения Координационный центр «Плавучий университет», согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Координационный центр «Плавучий университет» в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Координационный центр «Плавучий университет».

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Координационный центр «Плавучий университет».

6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном центре «Плавучий университет»
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный центр «Плавучий университет», (далее по тексту) Координационный центр ПУ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Координационный центр ПУ входит в состав подразделения -.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Координационный центр ПУ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Координационный центр ПУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Координационный центр ПУ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор Координационного центра ПУ непосредственно подчиняется ректору МФТИ.

1.7. Штатное расписание Координационного центра ПУ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора Координационного центра ПУ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Координационный центр ПУ:

- реализация научно-образовательной технологии "Плавучий университет" на внутрироссийских и зарубежных Площадках ПУ в соответствии с государственным заданием Министерства науки и высшего образования РФ по теме "Подготовка молодого кадрового резерва в области морских наук по научно-образовательной программе "Плавучий университет» на основе комплексных исследований морей России и Мирового океана".
- координация взаимодействия между представителями различных ведомств, академической и университетской среды и профильными предприятиями для формирования согласованных действий в части внедрения и распространения единой научно-образовательной технологии "Плавучий университет".
- мониторинг деятельности площадок ПУ в части реализации научно-образовательной технологии "Плавучий университет".
- привлечение ресурсов и партнёров для развития и распространения научно-образовательной технологии "Плавучий университет".

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Координационный центр ПУ:

- организация годового цикла мероприятий в рамках научно-образовательной технологии «Плавучий университет» (Зимняя научная школа Плавучего университета, морские и/или прибрежные экспедиции, публикация результатов) в соответствии с государственным заданием Министерства науки и высшего образования РФ по теме «Подготовка молодого кадрового резерва в области морских наук по научно-образовательной программе «Плавучий университет» на основе комплексных исследований морей России и Мирового океана», включая:
- координацию деятельности организаций-партнёров,
- организацию конкурсного отбора участников,
- организационное обеспечение в соответствии с выделенным финансированием.
- организация и проведение тематических мероприятий (заседаний, круглых столов и пр.), распространение результатов применения научно-образовательной технологии «Плавучий университет».
- формирование и представление отчетности согласно письмам и приказам Министерства науки и высшего образования РФ.
- разработка материалов и стратегических документов для развития и распространения научно-образовательной технологии «Плавучий университет».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Координационный центр ПУ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Координационный центр ПУ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Координационный центр ПУ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Координационный центр ПУ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Координационный центр ПУ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Координационный центр ПУ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Координационный центр ПУ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Координационный центр ПУ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Координационный центр ПУ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Координационный центр ПУ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Координационный центр ПУ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Координационный центр ПУ, расходов на содержание подразделения Координационный центр ПУ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Координационный центр ПУ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Координационный центр ПУ руководство МФТИ закрепляет за подразделением Координационный центр ПУ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Координационный центр ПУ, используется для осуществления деятельности подразделения Координационный центр ПУ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Координационный центр ПУ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Координационный центр ПУ задач несет руководитель подразделения Координационный центр ПУ.

6.2. Сотрудники подразделения Координационный центр ПУ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Координационный центр ПУ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Координационный центр ПУ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.