

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2022 17:38:25
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 05.07.2022

№ 57-6

[О создании подразделения Конструкторское бюро оптической литографии]

В целях обеспечения разработки наукоемкой приборной базы по направлениям научного приборостроения гражданского назначения для развития научно-технологического комплекса России в условиях растущих санкционных ограничений - реализации проекта "Однолучевой оптический литограф с превышением дифракционного предела"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Конструкторское бюро оптической литографии ;
 - сокращенное наименование:
КБОПЛИТ;
 - полное наименование на английском языке:
Optical lithography design office;
 - сокращенное наименование на английском языке:
OPLITDO;
 - подчинение в организационной структуре:
Физтех-школа Электроники, Фотоники и Молекулярной Физики
 - название должности руководителя подразделения:
руководитель;
 - курирующий проректор (директор):
проректор по стратегии и новым проектам.
2. Утвердить положение подразделения Конструкторское бюро оптической литографии, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Конструкторское бюро оптической литографии в срок до 29.07.2022 ознакомить работников под подпись с должностными инструкциями и зарегистрировать их в канцелярии. Должностные инструкции должны быть согласованы отделом развития персонала, правовым отделом и утверждены курирующим проректором (директором).
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Конструкторское бюро оптической литографии.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Конструкторское бюро оптической литографии.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрущак Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 0220B257961CABCB36A1AD0375A8B9CA15197709

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)

Действителен: с 24.09.2021 по 24.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конструкторском бюро оптической литографии
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конструкторское бюро оптической литографии, (далее по тексту) КБОПЛИТ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. КБОПЛИТ входит в состав подразделения Физтех-школа Электроники, Фотоники и Молекулярной Физики.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность КБОПЛИТ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности КБОПЛИТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.2. КБОПЛИТ входит в состав подразделения Физтех-школа Электроники, Фотоники и Молекулярной Физики.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения КБОПЛИТ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности КБОПЛИТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. КБОПЛИТ возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель КБОПЛИТ непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Электроники, Фотоники и Молекулярной Физики.

1.7. Штатное расписание КБОПЛИТ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя КБОПЛИТ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения КБОПЛИТ:

- проведение конструкторских разработок приборов оптической литографии;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области микроэлектроники и фотоники;
- привлечение к научной работе Конструкторского бюро преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований Конструкторского бюро в образовательном процессе МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения КБОПЛИТ:

- выполняет прикладные опытно-конструкторские работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Конструкторского бюро;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Конструкторского бюро в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Конструкторского бюро;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Конструкторского бюро;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Конструкторского бюро;
- организует семинары и мастер-классы по тематике Конструкторского бюро, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлекает студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Конструкторского бюро;
- содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Конструкторского бюро с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения КБОПЛИТ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения КБОПЛИТ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает КБОПЛИТ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения КБОПЛИТ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения КБОПЛИТ;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения КБОПЛИТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения КБОПЛИТ осуществляется из следующих источников:

- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением КБОПЛИТ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения КБОПЛИТ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения КБОПЛИТ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения КБОПЛИТ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам подразделения КБОПЛИТ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения КБОПЛИТ, расходов на содержание подразделения КБОПЛИТ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения КБОПЛИТ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения КБОПЛИТ руководство МФТИ закрепляет за подразделением КБОПЛИТ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения КБОПЛИТ, используется для осуществления деятельности подразделения КБОПЛИТ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению КБОПЛИТ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение КБОПЛИТ задач несет руководитель подразделения КБОПЛИТ.

6.2. Сотрудники подразделения КБОПЛИТ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения КБОПЛИТ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение КБОПЛИТ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.