

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2022 13:54:56
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 18.03.2022

№ 691-1

Об утверждении положения кафедры высшей математики

В целях совершенствования организационной структуры кафедры высшей математики приказываю:

1. Утвердить положение о кафедре высшей математики согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течении пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

Приказом ректора МФТИ

От «___» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре высшей математики

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра высшей математики (далее по тексту КВМ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность КВМ, определяет её задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности КВМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру КВМ входят следующие подразделения:

- учебно-методическая лаборатория кафедры высшей математики;
- лаборатория алгебраической геометрии и гомологической алгебры.

1.5. КВМ возглавляет заведующий кафедрой высшей математики, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. Заведующий кафедрой высшей математики непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.6. Структура и штатное расписание КВМ утверждается в установленном в МФТИ порядке.

1.7. В период отсутствия заведующего кафедрой высшей математики (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи КВМ:

– организация учебной, научной и методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями (далее вместе – ФГОС) и (или) образовательными стандартами и установленными требованиями МФТИ (далее вместе – ОС МФТИ).

– проведение на высоком профессиональном уровне учебных занятий и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом реализуемых образовательных программ, а также учебно-методической работы.

– воспитательная работа со студентами, формирование у них гражданской позиции и способности к высококвалифицированному творческому труду;

– методическая работа;

– научные исследования по профилю кафедры, оказание консультационных услуг и поддержки научных исследований других кафедр института.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав КВМ

2.2.1. Учебно-методическая лаборатория кафедры высшей математики:

- организация учебного процесса кафедры высшей математики;

2.2.2. Лаборатория алгебраической геометрии и гомологической алгебры:

- проведение научных исследований по тематике лаборатории;
- подготовка высококвалифицированных специалистов в области, соответствующей профилю лаборатории.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции КВМ:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС и (или) ОС МФТИ, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями обучающихся, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;

- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, аккредитации реализуемых образовательных программ высшего образования;

- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик,

- организация, методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в рамках сетевых программ МФТИ с другими вузами;

- подготовка учебников и учебных пособий, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, аудиторных занятий, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности обучающихся, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- выполнение работ по научным и учебно-методическим проектам;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в МФТИ как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- организация дополнительного профессионального образования работников кафедры (не реже одного раза в 3 года) в Центре дополнительного профессионального образования МФТИ, в других учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки;

- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ страны и стран СНГ;

- методическое обеспечение и организация олимпиадной работы;

- участие в проведении Дней открытых дверей, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав КВМ

3.2.1. Учебно-методическая лаборатория кафедры высшей математики:

- обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры;

- обеспечение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся кафедры;

- оформление нагрузки преподавателей, программ и заданий, рабочих учебных программ кафедры;

- сопровождение раздела кафедры на интернет-портале МФТИ;

- своевременное оформление документации;

- осуществление работы по совершенствованию материально-технической базы кафедры;

- организационно-техническое обеспечение работы КВМ.

3.2.2. Лаборатория алгебраической геометрии и гомологической алгебры:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, практических, и других видов учебных занятий в рамках тематики лаборатории;

- организация научно-исследовательской работы студентов и аспирантов по профилю лаборатории, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- публикация научных результатов лаборатории в ведущих научных журналах;

- организация и участие в научных семинарах и конференциях по тематике лаборатории;

- привлечение ученых мирового уровня к научной работе и учебному процессу, осуществляемых лабораторией;

- подготовка высококвалифицированных кадров для кафедры высшей математики и российских научно-исследовательских организаций.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя КВМ является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на КВМ настоящим Положением;

- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- сохранность документов КВМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает КВМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель КВМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности КВМ;

– пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников КВМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на КВМ задач несет руководитель КВМ.

5.2. Сотрудники КВМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие КВМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КВМ может быть ликвидирована или реорганизована приказом ректора МФТИ.