

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.12.2023 14:24:21
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 15.12.2023 № 100-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кафедре наземной космической инфраструктуры Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра наземной космической инфраструктуры является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Кафедра наземной космической инфраструктуры входит в состав подразделения Физтех-школа Аэрокосмических Технологий .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Кафедра наземной космической инфраструктуры руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедру наземной космической инфраструктуры возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий кафедрой Кафедры наземной космической инфраструктуры непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Аэрокосмических Технологий .

1.7. Штатное расписание Кафедры наземной космической инфраструктуры утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой Кафедры наземной космической инфраструктуры (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры:

- подготовка высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательные программы) по актуальным направлениям науки и техники, соответствующим направлениям деятельности базовой организации;
- привлечение обучающихся к проведению научных исследований по профилю Кафедры;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов для методического обеспечения дисциплин, практик и иных компонентов образовательной программы,

реализуемых Кафедрой;

- проведение совместно с базовой организацией мероприятий по привлечению обучающихся МФТИ и других образовательных организаций для обучения на Кафедре;
- организация работы по повышению профессионально-педагогического мастерства и научной квалификации преподавательского состава Кафедры.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры:

- проведение на высоком профессиональном уровне лекций, практических занятий, лабораторных работ, практик, подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом реализуемых образовательных программ, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Виды и объем педагогической работы по дисциплинам, практикам и иным компонентам образовательной программы, реализуемым Кафедрой, определяется утвержденным в установленном порядке объемом учебной работы Кафедры, который формируется на основании учебных планов реализуемых образовательных программ. На основании объема учебной работы Кафедра формирует план распределения педагогической нагрузки. По представлению заведующего кафедрой осуществляется прием на работу на должности педагогических работников или на условиях почасовой оплаты труда ведущих ученых и специалистов базовой организации с выплатой им заработной платы в соответствии с установленными нормами оплаты труда и объемом выполняемой учебной работы;
- комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, практик и иных компонентов образовательных программ, реализуемых Кафедрой: разработка учебных программ, оценочных средств, подготовка (участие в подготовке) учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов. Рабочие программы дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются Кафедрой в соответствии с установленными требованиями, обсуждаются на заседании Кафедры;
- проведение мероприятий по повышению квалификации работников Кафедры, привлечение к учебному процессу, в том числе к руководству научно-исследовательской работой обучающихся, ведущих ученых и специалистов базовой организации;
- участие в разработке новых образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / образовательными стандартами, утвержденными МФТИ или федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / требованиями, установленными МФТИ самостоятельно;
- организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы и т.д.), промежуточной (в форме зачетов и экзаменов) и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по итогам освоения ими учебных материалов, а также анализ получаемых результатов обучения;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- создание безопасных условий обучения, соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Кафедра наземной космической инфраструктуры, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Кафедра наземной космической инфраструктуры, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры, расходов на содержание подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Кафедра наземной

космической инфраструктуры работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры руководство МФТИ закрепляет за подразделением Кафедра наземной космической инфраструктуры помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры, используется для осуществления деятельности подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Кафедра наземной космической инфраструктуры имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Кафедра наземной космической инфраструктуры задач несет руководитель подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры.

6.2. Сотрудники подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Кафедра наземной космической инфраструктуры с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Кафедра наземной космической инфраструктуры может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.