

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 15:23:10
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 31.05.2022

№ 1525-1

Об изменении положения

В целях совершенствования организационной структуры кафедры компьютерного моделирования приказываю:

1. Утвердить положение о кафедре компьютерного моделирования в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана Виталия Анатольевича.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 0220B257961CABCB36A1AD0375A8B9CA15197709
Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 24.09.2021 по 24.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре компьютерного моделирования

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра компьютерного моделирования (кафедра КМ) (далее по тексту – кафедра КМ), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Кафедра КМ входит в состав института аэромеханики и летательной техники.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры КМ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности кафедра КМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедру КМ возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института аэромеханики и летательной техники.

1.7. Штатное расписание кафедры КМ утверждается приказом ректора МФТИ.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи кафедры КМ :

– подготовка высококвалифицированных специалистов по согласованным профессиональным образовательным программам прикладные математика и физика, прикладная математика и информатика, информатика и вычислительная техника, соответствующим профилю деятельности кафедры.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции кафедры КМ:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- организация подготовки аспирантов;
- планирование и организация учебного процесса;
- организация научно-исследовательской работы кафедры.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

1.1. Обязанностями руководителя кафедры КМ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на кафедре КМ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов кафедры КМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает кафедра КМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

1.2. Руководитель кафедры КМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности кафедры КМ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Трудовые обязанности работников кафедры КМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности кафедры КМ осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) кафедры КМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛСкафедры КМ).

5.3. Расходование средств с ФЛС кафедры КМ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства кафедры КМ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам кафедры КМ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы кафедры КМ, расходов на содержание кафедры КМ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием кафедры КМ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности кафедры КМ руководство МФТИ закрепляет за кафедрой КМ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности кафедры КМ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС кафедры КМ, используется для осуществления деятельности кафедры КМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного кафедре КМ имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру КМ задач несет руководитель кафедры КМ.

6.2. Сотрудники кафедры КМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие кафедры КМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра КМ может быть реорганизована приказом ректора МФТИ.

*В случае, когда в государственном задании МФТИ предусмотрено выделение финансирования