

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2022 14:43:15
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 28.12. 2022 г.

№ 118-6

[О создании подразделения]

В целях проведения передовых исследований и разработок для создания и передачи в производство перспективных технологий, компонентов и устройств, основанных на закономерностях квантовой физики, в МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование: Институт квантовых технологий;
 - сокращенное наименование: ИКТ;
 - полное наименование на английском языке: Institute for quantum technologies;
 - сокращенное наименование на английском языке: IQT;
 - подчинение в организационной структуре: непосредственно ректору;
 - название должности руководителя подразделения: директор.
2. Утвердить положение об Институте квантовых технологий, согласно Приложению, к настоящему приказу.
3. Назначить директора Физтех-школы электроники, фотоники и молекулярной физики Иванова В.В. исполняющим обязанности директора Института квантовых технологий.
4. Переподчинить Институту квантовых технологий следующие структурные подразделения:
 - Конструкторское бюро оптической литографии;
 - Лаборатория квантово-каскадных лазеров;
 - Лаборатория квантовой фотосенсорики;
 - Лаборатория лазерных навигационных систем;
 - Лаборатория молекулярной медицинской диагностики;
 - Лаборатория нанокремниевых материалов;
 - Лаборатория нейровычислительных систем;

- Лаборатория печатной и кремниевой микроэлектроники;
- Лаборатория перспективных концепций хранения данных;
- Лаборатория искусственных квантовых систем;
- Лаборатория рамановской спектроскопии;
- Лаборатория терагерцовой спинтроники;
- Лаборатория технологий 3D-печати функциональных микроструктур;
- Лаборатория фотоники квантово-размерных структур;
- Лаборатория функциональных материалов и устройств для нанoeлектроники;
- Центр испытаний функциональных материалов;
- Центр коллективного пользования уникальным научным оборудованием в области нанотехнологий.

5. Исполняющему обязанности директора Института квантовых технологий (Иванову В.В.) организовать работу по созданию подразделений информационно-аналитического и организационно-технического блока, в том числе:

- Аналитический отдел;
- Организационно-финансовый отдел;
- Отдел по взаимодействию с партнерами.

6. Исполняющему обязанности директора Института квантовых технологий (Иванову В.В.):

- в срок не более 14 рабочих дней с даты регистрации приказа:
 - утвердить согласованные с проректором по научной работе (Баган В.А.) и директором по исследованиям, разработкам и коммерциализации (Гаричев С.Н.) положения о структурных подразделениях, входящих в структуру Института квантовых технологий;
 - представить на утверждение ректору согласованные с отделом развития персонала и правовым отделом должностные инструкции на должности руководителей Института квантовых технологий и структурных подразделений, входящих в его состав;
 - представить на утверждение ректору согласованный с отделом развития персонала и планово-экономическим отделом проект штатного расписания Института квантовых технологий;
- в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации приказа:
 - обеспечить утверждение должностных инструкций работников Института квантовых технологий и структурных подразделений, входящих в его состав;
 - представить для утверждения ректору проект положения о научно-координационном совете Института квантовых технологий (далее – НКС) и состав НКС.

7. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению исполняющего обязанности директора Института квантовых технологий (Иванов В.В.).

8. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников Института квантовых технологий.

9. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по стратегии и новым проектам Андрушака Г.В.

Ректор



Д.В. Ливанов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте квантовых технологий (ИКТ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт квантовых технологий (далее – ИКТ), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ИКТ подчиняется непосредственно ректору университета.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ИКТ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ИКТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру ИКТ могут входить научно-исследовательские подразделения, административные и иные структурные подразделения МФТИ.

1.6. ИКТ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в установленном порядке.

1.7. Директор ИКТ непосредственно подчиняется ректору.

1.8. Штатное расписание утверждается приказом ректора.

1.9. В период отсутствия директора ИКТ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.10. Деятельность ИКТ осуществляется в соответствии с планом деятельности ИКТ, включая, в случае необходимости мероприятия по изменению организационной структуры ИКТ, и планом финансово-хозяйственной деятельности, одобренным научно-координационным советом ИКТ (далее – НКС), возглавляемым ректором МФТИ и включающим представителей руководства университета, курирующих профильные для ИКТ направления деятельности, руководства ИКТ, независимых экспертов по профилю основных задач ИКТ, в том числе представителей ключевых партнеров ИКТ по исследованиям и разработкам.

1.11. Положение об НКС и его состав утверждаются ректором.

1.12. В интересах обеспечения высокого качества результатов деятельности ИКТ по решению его руководителя по согласованию с руководителем научно-технического совета МФТИ может быть создан научно-технический совет ИКТ, с целью рассмотрения результатов важнейших научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных вопросов.

1.13. Организационные вопросы деятельности ИКТ решаются директором ИКТ по доверенности ректора, включая ведение договоров подряда, поставок, выполнения работ и оказания услуг, прием и увольнение персонала. Организационные вопросы деятельности ИКТ в части выполнения работ по грантам и субсидиям, для которых фондами или

министерствами обусловлен единственный полномочный представитель МФТИ, решаются директором ИКТ в части документооборота внутри МФТИ, а внешнюю представительскую и мониторинговую деятельность с соответствующим фондом или министерством обеспечивает проректор по научной работе, проректор по стратегии и новым проектам, директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации, в сфере ведения которого находится взаимодействие с фондом или министерством, в соответствии с локальными нормативными актами МФТИ.

1.14. Трудовые обязанности работников ИКТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ИКТ:

- исследования и разработки для создания и передачи в производство перспективных технологий, компонентов и устройств, основанных на закономерностях квантовой физики (далее – профиль ИКТ);
- развитие кадрового потенциала МФТИ по профилю ИКТ через привлечение перспективных специалистов, а также участие в подготовке высококвалифицированных специалистов, обучающихся в МФТИ на программах высшего образования, а также в аспирантуре;
- развитие партнерских отношений в соответствии с профилем ИКТ;
- планирование перспективных исследований и разработок по профилю ИКТ в МФТИ;
- подготовка и продвижение предложений по перспективным исследованиям и разработкам по профилю ИКТ в Российской Федерации;
- развитие материальной базы и привлечение финансовых ресурсов для обеспечения устойчивого развития ИКТ;
- коммерциализация результатов исследований и разработок ИКТ.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав ИКТ, определяются положениями о соответствующих подразделениях в соответствии с основными задачами ИКТ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ИКТ:

- планирование, организация и проведение исследований и разработок в соответствии с профилем ИКТ, в том числе совместно с другими структурными подразделениями МФТИ и другими организациями;
- привлечение к выполнению исследований и разработок высококвалифицированных и перспективных специалистов;
- вовлечение обучающихся на образовательных программах высшего образования и в аспирантуре в исследовательские проекты на базе ИКТ и его партнеров, в том числе организация научного руководства выпускных квалификационных работ обучающихся, и иные формы, допустимые законодательством об образовании;
- представление МФТИ на мероприятиях по вопросам развития исследований и разработок по профилю ИКТ и осуществление иной экспертной работы в интересах решения задач ИКТ;

- планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности ИКТ, в том числе в части осуществления закупок и иных мероприятий в установленном в МФТИ порядке;
- участие в конкурсных процедурах и мероприятиях с целью привлечения финансирования на реализацию мероприятий по профилю ИКТ, включая подготовку заявок и иных материалов для участия в соответствующих процедурах;
- подготовка отчетных и иных материалов по выполняемым и выполненным работам, в том числе по запросам различных организаций;
- планирование и реализация мероприятий, необходимых для защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе работы ИКТ;
- представление предложений в долгосрочную программу научно-технического развития МФТИ;
- представление результатов важнейших научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ на заседаниях научно-технического совета ИКТ и научно-технического совета МФТИ.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав ИКТ, определяются положениями о соответствующих подразделениях в соответствии с основными задачами ИКТ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ИКТ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ИКТ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ИКТ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ИКТ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ИКТ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ИКТ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять руководству МФТИ предложения по совершенствованию процедур и регламентов хозяйственной деятельности в интересах обеспечения высокой эффективности деятельности ИКТ;
- инициировать заседания НКС по актуальным вопросам деятельности ИКТ.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ИКТ осуществляется из следующих источников:

- субсидии на реализацию Программы развития МФТИ в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ИКТ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ИКТ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ИКТ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ИКТ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ИКТ, расходов на содержание ИКТ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ИКТ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ИКТ руководство МФТИ закрепляет за ИКТ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для организации и реализации деятельности ИКТ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ИКТ, используется для осуществления деятельности ИКТ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ИКТ имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ИКТ задач несет руководитель ИКТ.

6.2. Сотрудники ИКТ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие ИКТ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ИКТ может быть реорганизован приказом ректора.

9.2. В случае решения о реорганизации ректор инициирует рассмотрение вопроса о реорганизации ИКТ на заседании НКС не менее, чем за 1 месяц до реорганизации.