

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2022 15:58:35
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 22.06.2022

№ 1732-1

о внесении изменений в Приказ от 28.02.2020 №09-6 о создании Центра спортивного программирования ICPC

В целях совершенствования организационной структуры Центра спортивного программирования ICPC приказываю:

1. Утвердить положение о Центре спортивного программирования ICPC в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения о Центре ICPC, утвержденного приказом ректора от « 28 » февраля 2020 г. № 09-6 и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора МФТИ Анохову Е.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 0220B257961CABCB36A1AD0375A8B9CA15197709
Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 24.09.2021 по 24.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре спортивного программирования ICPC (Центре ICPC)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр спортивного программирования ICPC (далее по тексту Центр ICPC) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Центр ICPC входит в состав Физтех школы прикладной математики и информатики МФТИ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра ICPC, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Центр ICPC руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр ICPC возглавляет Директор Центра спортивного программирования ICPC. Директор непосредственно подчиняется Директору Физтех-школы прикладной математики и информатики МФТИ.

1.6. Структура и штатное расписание Центра ICPC утверждается в установленном в МФТИ порядке.

1.6. В период отсутствия Директора Центра ICPC (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи Центра ICPC:

- организация и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие спортивного программирования в Московском регионе ICPC Северной Евразии (NERC) посредством проведения специальных мероприятий для популяризации спортивного программирования, привлечения новых кадров, созданию материалов для продвижения и методических материалов по спортивному программированию для старшеклассников, образовательных программ для учителей по новым методикам тренировок, в том числе подготовка и проведение ежегодного квалификационного этапа ICPC Moscow Regional Contest совместно с Московским Государственным Университетом им. Ломоносова.

- реализация проектов, направленных на популяризацию движения спортивного программирования, подготовку кадров для обучения методикам спортивного программирования, а также привлечение большего числа школьников, студентов и вузов к участию в отборочных турнирах ICPC для укрепления роли МФТИ как опорного вуза в системе работы ICPC в регионе Северная Евразия,

- вовлечение талантливой молодежи из университетов и школьников 10 и 11 классов (будущих студентов) в международное сообщество программистов, развивать общие и профессиональные компетенции

- планирование и реализация мероприятий ICPC Alumni, в том числе турниров среди представителей профессионалов индустрии IT, как один из инструментов формирования сообщества, лояльного к ICPC и МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

Функции Центра ICPC:

3.1. Осуществление взаимодействия с международным комитетом ICPC, а также региональным подразделением ICPC Северная Евразия.

3.2. Формирование бюджета и составление смет мероприятий.

- 3.3. Организация и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие спортивного программирования в Московском регионе ICPC Северной Евразии (NERC).
- 3.4. Поиск и привлечение коммерческих партнёров, спонсоров для проведения региональных отборочных соревнований, интеграция партнеров в мероприятия. Реализация соглашений с партнерами в рамках заключенных договоров.
- 3.5. Работа по созданию методических материалов на русском и английском языках по спортивному программированию для старшеклассников и обучению преподавателей методике тренировок среди старших школьников города Москвы и МО и для привлечения к спортивному программированию новых, незадействованных ранее вузов.
- 3.6. Обеспечение перевода письменных и устных работ, корректуры и редактирования, монтажа видео материалов.
- 3.7. Обеспечение информационной кампании мероприятий, работа с социальными сетями и целевыми сообществами, подготовка медиа контента.
- 3.8. Предоставление информации о мероприятиях для размещения на корпоративном портале МФТИ.
- 3.9. Организация и проведение онлайн трансляций мероприятий.
- 3.10. Подготовка проектов приказов МФТИ по организации и проведению мероприятий.
- 3.11. Организация работы офиса ICPC.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя Центра ICPC является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Центр ICPC настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов Центра ICPC и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр ICPC, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель Центра ICPC имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности Центра ICPC;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников Центра ICPC, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности Центра ICPC осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных, а также иных источников, предусмотренных уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) Центром ICPC, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) Центра ICPC.

5.3. Расходование средств с ФЛС Центра ICPC производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства Центра ИСРС, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам Центра ИСРС стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра ИСРС, расходов на содержание Центра ИСРС. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Центра ИСРС работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности Центра ИСРС руководство МФТИ закрепляет за Центром ИСРС помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности Центра ИСРС. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС Центра ИСРС, используется для осуществления деятельности Центра ИСРС и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру ИСРС имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр ИСРС задач несет руководитель Центра ИСРС.

6.2. Сотрудники Центра ИСРС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие Центра ИСРС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Срок деятельности Центра ИСРС до 31.12.2024. Центр ИСРС может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора МФТИ.