

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.12.2022 16:20:25  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**ПРИКАЗ**

от 29.06.2022

№ 52-6

**О создании подразделения**

В целях оптимизации организационной структуры МФТИ, Физтех  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение путем реорганизации центра стратегического развития и отдела по работе с выпускниками:
  - полное наименование: Центр инициатив выпускников;
  - сокращенное наименование: ЦИВ;
  - полное наименование на английском языке: Center for Alumni Initiatives;
  - сокращенное наименование на английском языке: CAI;
  - подчинение в организационной структуре: первый проректор;
  - название должности руководителя подразделения: директор;
  - курирующий проректор (директор): первый проректор Анохова Е.В.
2. Утвердить положение Центра инициатив выпускников, согласно Приложению, к настоящему приказу.
3. Руководителю Центра инициатив выпускников в срок до 15 июля 2022 года ознакомить работников под подпись с должностными инструкциями и зарегистрировать их в канцелярии. Должностные инструкции должны быть согласованы отделом развития персонала, правовым отделом и утверждены курирующим проректором (директором).
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя Центра инициатив выпускников.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников Центра инициатив выпускников.
6. Первому проректору Аноховой Е.В. внести изменения в приказ от 10.11.2021 г. № 70-6 в части изменения подчиненности реорганизуемых структурных подразделений.
7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Анохову Е.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**  
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор  
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре инициатив выпускников, ЦИВ**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Московский физико-технический институт**  
**(национальный исследовательский университет)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Центр инициатив выпускников (ЦИВ) (далее по тексту ЦИВ или центр) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

2. Настоящее Положение регулирует деятельность центра, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

4. ЦИВ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

5. Директор ЦИВ непосредственно подчиняется первому проректору.

6. Штатное расписание ЦИВ утверждается приказом.

7. В период отсутствия директора центра ЦИВ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи ЦИВ:

– Поиск, отбор инициатив по развитию МФТИ и координация усилий выпускников по их реализации;

– Поддержка связи МФТИ с выпускниками и создание условий для вовлечения выпускников в реализацию проектов в интересах развития МФТИ.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Функции ЦИВ:

– Ищет, оценивает и отбирает инициативы по развитию МФТИ, направленные на решение его существующих проблем и снятие внешних ограничений;

– Ищет выпускников, готовых оказать содействие в реализации инициатив, обеспечивает эффективное взаимодействие с ними и ведение систематической работы по консолидации выпускников вокруг МФТИ;

– Содействует формированию связки выпускников и профильных проректоров для реализации совместных проектов на основе отобранных инициатив и запуску этих проектов;

– Участвует в рамках инициатив в работе с государственными структурами по реализации мероприятий, выходящих за пределы деятельности МФТИ и Минобрнауки России (в т.ч. с другими министерствами, АСИ, правительствами регионов и др.);

– Содействует формированию современной городской среды на территории, прилегающей к МФТИ;

– Содействует в распространении опыта МФТИ на школьное образование;

– Создает базу персональных данных выпускников и поддерживает ее в актуальном состоянии;

- Организует процесс выдачи электронного пропуска выпускника;
- Проводит встречи выпускников;
- Организует ежегодную конференцию выпускников;
- Оказывает сопровождение в проведении лекций выпускников;
- Осуществляет материально-техническое и организационное сопровождение Совета выпускников МФТИ;
- Привлекает выпускников на программы дополнительного образования, организуемые МФТИ;
- Взаимодействует с Союзом «Физтех-Союз», Фондом целевого капитала МФТИ, Благотворительным фондом МФТИ, региональными сообществами выпускников;
- Устраивает экскурсии по кампусу МФТИ для выпускников;
- Вовлекает компании, которые основаны и/или управляются выпускниками, во взаимодействие с МФТИ;
- Оказывает содействие в коммуникации выпускников с другими подразделениями МФТИ.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя ЦИВ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦИВ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ЦИВ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦИВ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ЦИВ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности (сокращенное наименование структурного подразделения);
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации."

4.3. Трудовые обязанности работников ЦИВ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

#### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности ЦИВ осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ЦИВ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЦИВ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ЦИВ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ЦИВ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ЦИВ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦИВ, расходов на содержание ЦИВ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ЦИВ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ЦИВ руководство МФТИ закрепляет за ЦИВ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЦИВ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦИВ, используется для осуществления деятельности ЦИВ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦИВ имущества несет материально-ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦИВ задач несет руководитель ЦИВ.

6.2. Сотрудники ЦИВ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

7.1. Взаимодействие ЦИВ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. ЦИВ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.