

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2022 15:33:52
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 01.07.2022

№ 55-6

О создании центра фундаментального образования

В целях реализации образовательной и кадровой политики МФТИ в области фундаментального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование: Центр фундаментального образования;
- сокращенное наименование: ЦФО ;
- полное наименование на английском языке: Center for Fundamental Education;
- сокращенное наименование на английском языке: CFE;
- подчинение в организационной структуре: ректор МФТИ;
- название должности руководителя подразделения: директор;
- курирующий проректор: проректор по учебной работе.

2. Утвердить положение Центра фундаментального образования, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю Центра фундаментального образования в срок до 30.09.2022г. представить на согласование курирующему проректору должностные инструкции сотрудников.

4. Включить в состав ЦФО следующие структурные подразделения:

- Кафедра высшей математики;
- Кафедра общей физики;

- Кафедра теоретической физики;
- Кафедра теоретической механики;
- Кафедра информатики и вычислительной математики;
- Кафедра вычислительной физики;
- Департамент иностранных языков;
- Учебно-научный центр гуманитарных и социальных наук;
- Департамент физической культуры и спорта;
- Военный учебный центр при МФТИ.

5. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя Центра фундаментального образования.

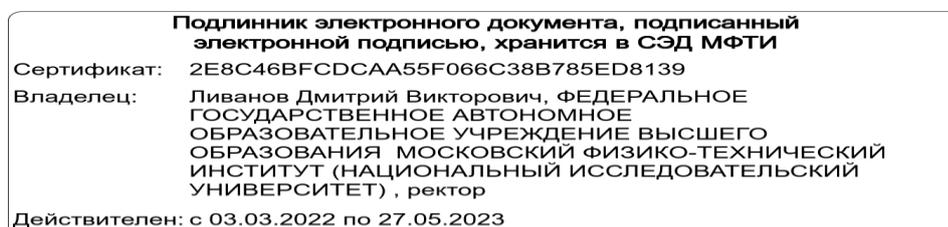
6. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников Центра фундаментального образования.

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре фундаментального образования (ЦФО)

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр фундаментального образования (ЦФО) (далее по тексту ЦФО), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦФО, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности ЦФО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру ЦФО входят

- Ученый совет ЦФО;
- Кафедра высшей математики;
- Кафедра общей физики;
- Кафедра теоретической физики;
- Кафедра теоретической механики;
- Кафедра информатики и вычислительной математики;
- Кафедра вычислительной физики;
- Департамент иностранных языков;
- Учебно-научный центр гуманитарных и социальных наук;
- Департамент физической культуры и спорта;
- Военный учебный центр при МФТИ.

1.5. Каждое подразделение ЦФО обладает полной автономией в вопросах методики проведения учебных занятий, роль ЦФО состоит в согласовании методических подходов подразделений ЦФО и физтех-школ.

1.7. Дисциплины бакалавриата, преподавание которых закреплено за подразделениями ЦФО, составляют институтский образовательный цикл.

1.6. ЦФО возглавляет директор ЦФО, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Директор ЦФО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.8. Штатное расписание ЦФО утверждается приказом ректора МФТИ.

1.9. В период отсутствия директора ЦФО (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ЦФО:

- реализация образовательной политики МФТИ в области фундаментального образования;

- реализация кадровой политики МФТИ в области фундаментального образования.

2.2. Основные задачи подразделений ЦФО определены положениями соответствующих подразделений.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ЦФО:

- подготовка и проведение выборов по конкурсу преподавателей институтских кафедр;

- подготовка для комиссии по образованию ученого совета МФТИ вопросов, связанных с институтским образовательным циклом;

- согласование образовательных курсов институтского цикла с учетом пожеланий физтех-школ и с целью обеспечения высокого качества фундаментального образования и единства методических принципов преподавания в МФТИ;

- рассмотрение образовательных проектов, связанных с институтским образовательным циклом.

3.2. Функции ученого совета ЦФО:

- проведение выборов по конкурсу преподавателей институтских кафедр путем тайного голосования членами ученого совета ЦФО;
- вынесение вопросов, связанных с институтским образовательным циклом, на ученый совет МФТИ.

3.3. Функции других подразделений ЦФО определены положениями соответствующих подразделений.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ЦФО являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦФО настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ЦФО и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦФО, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ЦФО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ЦФО;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ЦФО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ЦФО осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- субсидии из средств Программы развития;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ЦФО, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЦФО.

5.3. Расходование средств с ФЛС ЦФО производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ЦФО, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ЦФО стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦФО, расходов на содержание ЦФО. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ЦФО работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ЦФО руководство МФТИ закрепляет за ЦФО помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦФО, используется для осуществления деятельности ЦФО и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦФО имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦФО задач несет руководитель ЦФО.

6.2. Сотрудники ЦФО несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие ЦФО с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦФО может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.

Должность руководителя
подразделения

_____ А.А. Воронов «__» _____ 20__ г.

Начальник правового отдела

_____ Н.Е. Марецкая «__» _____ 20__ г.