

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2022 09:01:59
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 07.06.2022

№ 45-6

Об изменении наименования структурного подразделения

В целях совершенствования организационной структуры университета приказываю:

1. Переименовать структурное подразделение – «Центр продвижения, управления, сопровождения и контент-производства онлайн-программ МФТИ» в «Центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск»;

- полное наименование: Центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск»;
- сокращенное наименование: Центр «Пуск»;
- полное наименование на английском языке: Pusk Online and Supplementary Education Centre;
- сокращенное наименование на английском языке: Pusk Centre;
- название должности руководителя подразделения: директор;
- курирующий директор по направлению: директор по цифровизации образования Гриц Д.И.;
- курирующий проректор: проректор по учебной работе Воронов А.А.

2. Утвердить положение о Центре «Пуск» в редакции, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. С даты издания настоящего приказа приказ № 02-6 от 24.01.2022г. признать утратившим силу.

4. Подчинить Центру «Пуск» следующие кафедры:

- кафедру инновационного менеджмента;
- кафедру информационных технологий и менеджмента

5. Директору по цифровизации в срок до 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа представить на согласование курирующему проректору по направлению должностные инструкции сотрудников.

6. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя Центра «Пуск».

7. Начальнику административного отдела Дедовой Л.С. в течение пяти рабочих дней довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск» (далее по тексту – Центр «Пуск»), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра «Пуск», определяет его задачи, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Центр «Пуск» руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру Центра «Пуск» входят следующие отделы:

- Отдел продуктовой разработки;
- Отдел маркетинга и продаж;
- Отдел сопровождения образовательных программ.

1.5. Центр «Пуск» возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. Директор Центра «Пуск» непосредственно подчиняется директору по цифровизации образования.

1.6. Штатное расписание Центра «Пуск» утверждается в установленном в МФТИ порядке.

1.7. В период отсутствия директора Центра «Пуск» (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет директор по цифровизации образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи Центра «Пуск»:

- разработка программ основного, дополнительного, дополнительного профессионального образования в онлайн, офлайн и гибридном формате;
- продвижение программ Центра «Пуск» с целью привлечения абитуриентов;
- реализация образовательных программ Центра «Пуск», в том числе сопровождение студентов и слушателей, а также документальное сопровождение таких программ;
- внедрение цифровых образовательных сред и решений в образовательный процесс в рамках реализуемых на базе Центра «Пуск» программ;
- формирование состава аттестационных комиссий по программам ДПО, представление программ ДПО на утверждение в учебно-методический совет;

- планирование и контроль исполнения финансовых планов, расчет смет на разработку и реализацию программ;
- консультационная деятельность;
- организация и участие в подготовке конференций, семинаров и иных мероприятий в МФТИ и организациях-партнерах, связанных с реализацией деятельности Центра «Пуск»;
- осуществление подготовки и публикации выступлений, отчетов и иных видов научной и методической литературы в области деятельности Центра «Пуск»;
- организация и участие в научно-практических тематических конференциях, семинарах и выставках в Российской Федерации и других странах;
- взаимодействие со структурными подразделениями МФТИ по вопросам своего ведения.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав Центра “Пуск”:

2.2.1 Отдел продуктовой разработки:

- анализ потребностей рынка, спроса и предложения с целью выработки концепций коммерческих образовательных продуктов;
- анализ предложений по запуску коммерческих программ от подразделений МФТИ;
- создание учебных и учебно-методических материалов для реализации программ;
- создание видеоконтента (организация и проведения съемок, монтаж, дизайн видео);
- добавление материалов на онлайн-платформы (LMS), в том числе редактирование и верстка;

2.2.2. Отдел маркетинга и продаж:

- проведение маркетинговых и продуктовых исследований для продуктов Центра «Пуск»;
- разработка бизнес-модели, расчет юнит-экономики продуктов Центра «Пуск»;
- упаковка продуктов ДПО и других B2B-услуг Центра «Пуск»: описание формата, стоимости, позиционирования и пр.;
- запуск маркетинговых кампаний для продуктов (перфоманс, ивент-маркетинг, контент-маркетинг и пр);
- освещение продуктов Центра «Пуск» в СМИ (PR);
- продажа продуктов Центра «Пуск»;

2.2.3. Отдел сопровождения образовательных программ:

- обеспечение работы цифровых сервисов, на которых реализуются программы основного, дополнительного и дополнительного образования Центра “Пуск”;
- сбор обратной связи от студентов, слушателей, преподавателей и составление отчетности о качестве реализуемых программ;
- подготовка и развитие кураторов и ассистентов программ;
- обеспечение академической и технической поддержки программ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции Центра «Пуск»:

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- методическая подготовка и сопровождение преподавателей образовательных программ Центра «Пуск»;
- разработка и внедрение механизмов управления качеством в образовательных программах Центра «Пуск»;
- обеспечение соответствия кадрового, методического, технического оснащения программ требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам;
- управление материально-технической базой для разработки видеоматериалов (включая студии, оборудование), контроль за выделением ресурсов, оборудования, аудиторных помещений для реализации образовательных программ подразделений МФТИ;
- выполнение консультационных, экспертных услуг и работ в области образовательных и информационных технологий, а также обеспечение участия сотрудников Центра в работе государственных, общественных и международных рабочих групп, и комиссий с участием МФТИ по вопросам деятельности Центра «Пуск»;
- содействие установлению устойчивых связей МФТИ с ведущими представителями индустрии в области деятельности Центра «Пуск»;
- осуществление научно-просветительской деятельности по профилю работы Центра «Пуск».

3.2. Функции подразделений, входящих в состав Центра «Пуск»:

3.2.1 Отдел продуктовой разработки:

- координация работы и консультирование структурных подразделений МФТИ по вопросам разработки электронных курсов;
- методическая поддержка внедрения в образовательный процесс интерактивных образовательных технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- привлечение преподавателей, научных сотрудников, студентов и аспирантов МФТИ, а также внешних специалистов, консультантов и экспертов для участия в съемке электронных курсов;

3.2.2. Отдел маркетинга и продаж:

- концептуальное создание и развитие продуктов ДПО/ДО университета;
- маркетинг и PR - продвижение всех продуктов Центра «Пуск»;
- продажи - реализация программ ДПО/ДО Центра «Пуск»;

3.2.3. Отдел сопровождения образовательных программ:

- координация деятельности в области правовой охраны и учета результатов интеллектуальной деятельности в части созданных при участии Центра «Пуск» электронных курсов и иных образовательных ресурсов совместно с ОИС;
- содействие установлению устойчивых связей МФТИ с ведущими высшими учебными заведениями и представителями индустрии в области деятельности Центра «Пуск»;
- организация работы в пределах своей компетенции по выполнению инновационных проектов в образовании;
- организация процесса обучения заинтересованных лиц (в том числе реализация программ дополнительного профессионального образования в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- организация и участие в подготовке конференций, семинаров и иных мероприятий в МФТИ и организациях-партнерах, связанных с деятельностью Центра «Пуск»;
- осуществление научно-просветительской деятельности по профилю работы Центра «Пуск».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью Директора Центра «Пуск» является:

- качественное и полное исполнение задач, возложенных на Центр «Пуск» настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов Центра «Пуск» и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр «Пуск», а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Директор Центра «Пуск» имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности Центра «Пуск»;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников Центра «Пуск», условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности Центра «Пуск» осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидий из средств Программы развития;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) Центра «Пуск», а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) Центра «Пуск».

5.3. Расходование средств с ФЛС Центра «Пуск» производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения, а в случае его отсутствия – директором по цифровизации образования.

5.4. Средства Центра «Пуск», учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам Центра «Пуск» и других подразделений стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра «Пуск», расходов на содержание и развитие Центра «Пуск». Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Центра «Пуск» работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности Центра «Пуск» руководство МФТИ закрепляет за Центром «Пуск» помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности Центра «Пуск». Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС Центра «Пуск», используется для осуществления деятельности Центра «Пуск» и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центра «Пуск» имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр «Пуск» задач несет руководитель Центра «Пуск».

6.2. Сотрудники Центра «Пуск» несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1 Взаимодействие Центра «Пуск» с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр «Пуск» может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора МФТИ на основании решения Ученого совета.