

Инструкция для студентов по проведению устных дистанционных переекзаменовок на кафедре высшей математики

1. Экзамены проводятся в соответствии с регламентом проведения промежуточной аттестации обучающихся МФТИ с применением дистанционных образовательных технологий https://mipt.ru/upload/medialibrary/e3a/prikaz-684_1-ot-10.04.2020.pdf
2. При проведении дистанционных экзаменов используется сервис Google Meet, доступ к которому осуществляется через аккаунт ФамилияИО@phystech.edu.
3. Не позднее, чем в 15:00 в день, предшествующий дате экзамена на почту ФамилияИО@phystech.edu студента должно прийти приглашение присоединиться к Google встрече со ссылкой на эту Google встречу и временем начала экзамена. Если такое приглашение не пришло, студент должен сообщить об этом в электронном письме, направленном по адресу кафедры высшей математики kvm@mipt.ru с темой ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЭКЗАМЕН.
4. Присоединяться к видеовстрече необходимо в указанное время начала экзамена.
5. Если студент опоздает на экзамен более чем на 10 минут, то ему ставится неявка.
6. В начале экзамена проводится идентификация студента. Экзаменатор попросит поднести к камере документ (зачетную книжку или паспорт) и четко произнести фамилию, имя, отчество. Во время экзамена студент не имеет права пользоваться помощью посторонних, внешними источниками информации и т.п. Сотовым телефоном можно пользоваться только с разрешения экзаменатора для присылки ответов. В начале экзамена студент на камеру должен показать помещение, чтобы продемонстрировать, что там нет посторонних лиц и показать экран своего компьютера, используя команду Google Meet «Показать на главном экране». Камера студента должна быть настроена так, чтобы во время экзамена было видно одновременно лицо студента и его рабочий стол. Во время экзамена проводится видеозапись, которая может быть использована в случае проведения апелляции.
7. При реализации второй попытки экзамен принимает комиссия из двух экзаменаторов.
8. При проведении дистанционных экзаменов экзаменационные билеты не используются. В ходе экзамена экзаменатор диктует вопрос студенту или показывает студенту один из заранее заготовленных вопросов, используя команду Google Meet «Показать на главном экране». Студент должен записать на своей бумаге вопрос.
9. Вопросы экзаменаторов соответствуют темам, указанным в экзаменационной программе. Как правило, задаются вопросы, не требующие длительного размышления. Если экзаменатор не оговорил противное, то ответ на вопрос требуется дать не позднее, чем через 5-7 минут после записи вопроса. Продолжительность экзамена составляет, как правило, 1 час. Экзаменатор, как правило, одновременно экзаменует нескольких студентов. Экзаменатор может попросить студента не говорить вслух во время обдумывания вопроса. Это и другие требования экзаменатора следует выполнять.
10. Ответ студент дает либо устно, либо письменно, записав его на бумаге крупно и разборчиво и показывая запись на камеру. В момент показа студент должен говорить какие-то слова, поясняющие ответ или говорить, например, «я показываю ответ» (чтобы ответ студента был зафиксирован в записи). В некоторых случаях, по усмотрению экзаменатора допускается передача ответов студента путем фотографирования или сканирования его листов с ответами либо путем использования интерактивной доски или других средств.
11. В конце экзамена студент присылает сканы или фотографии всех сделанных записей на почту экзаменатора ***@phystech.edu, в теме письма необходимо указать свою фамилию и номер группы. Все сканы и фотографии должны быть присланы единым

файлом в формате pdf, в котором страницы имеют правильную вертикальную (портретную) ориентацию и идут по порядку. Размер присылаемого файла не более 20 Мбайт.

12. По окончании экзамена студенту объявляется итоговая оценка за экзамен. Итоговая оценка за экзамен выставляется согласно балльно-рейтинговой системе, опубликованной на сайте кафедры <https://mipt.ru/education/chair/mathematics/official/system/spring/>

13. В случае несогласия с оценкой студент объявляет об этом экзаменатору, назвав причину. Не позднее, чем через 30 минут по завершении экзамена студент высылает заявление на имя заведующего кафедрой с изложением причин несогласия с оценкой старшему преподавателю курса:

1 курс: Людмила Николаевна Знаменская znamenskaia.ln@phystech.edu

2 курс: Елена Юрьевна Редкозубова redkozubova.eyu@phystech.edu

3 курс: Андрей Эрикович Бунаков bunakov.ae@phystech.edu

Заявление должно содержать Фамилию Имя Отчество студента, номер группы, наименование дисциплины, объяснение причины несогласия с оценкой. К заявлению необходимо прикрепить сканы или фотографии своих ответов. В результате рассмотрения апелляции оценка может быть повышена, сохранена без изменения или понижена.