

1

Используйте для одного слайда не более одной идеи: она запоминается лучше, если будет распложена отдельно, а не в группе с другими

2

Выделяйте заглавными буквами только ключевые моменты
Web-сайт будет открыт к МАЮ
Не используйте заглавные буквы для всего текста

3

Пунктуацию лучше не использовать
Отсутствие точки в конце даже «законченного предложения» помогает глазу сосредоточиться на главном – его содержании

4

Будьте проще
Используйте не более
6 слов в строке
6 строк на одном слайде

5

Вместо предложений пишите
короткие фразы

- В будущем прогнозируется
увеличение продаж
- Продажи растут

Второй вариант – более «четкий»

6

Нумерация пунктов в списках
подразумевает их важность или
последовательность

Если это не нужно, используйте
выделение «точкой»

6 - 1

1. Уменьшить время подготовки
каждого документа
2. Избегать лишних затрат
3. Чаще контактировать с
начальником управления

(подразумевается порядок)

6 - 2

- Уменьшить время подготовки
каждого документа
- Избегать лишних затрат
- Чаще контактировать с
начальником управления

(все пункты равны)

7

Дополняйте Ваши слайды
графиками, диаграммами
схемами, рисунками
фотографиями, видео

8

Привлекайте внимание цветовой
гаммой: подбирайте сочетающиеся
между собой цвета
Не используйте более
4-х различных цветов

9

Пустые промежутки на слайде
облегчают его восприятие
Большое количество текста или
рисунков «перегрузят» зрителя

10

Придерживайтесь единого формата
слайдов
Старайтесь располагать информацию в
горизонтальном формате

11

Используйте для основного текста
шрифт не менее

24 пунктов

Для заголовков – еще крупнее

12

Применяйте тип принтерного шрифта

Arial

13

Избегайте курсива, он затрудняет
чтение

- Человек бесшумно вышел из двери
- *Человек бесшумно вышел из двери*

14

Анимацию применяйте осмотрительно

Она отвлекает внимание от главного –
содержания слайда

Особенности восприятия текста

1

Запоминаются

- слова
не цифры
- существительные
не глаголы и не прилагательные
- начало и конец
не середина фразы

2

Выделение штифта другим цветом
способствует закреплению материала в
долговременной памяти

3

Цветовой контраст

Усиливается – черным контуром букв

Ослабевает – белым контуром букв

4

1. Нечетное число перечислений
запоминается лучше (3, 5, 7)
2. Наибольшее число перечислений
 7 ± 2
3. Четное число перечислений
запоминается хуже (2, 4, 6)

5-1

Текст, размещенный в столбик, читается медленнее, чем этот же текст, напечатанный более широким планом

5-2

1. Нечетное число перечислений запоминается лучше (3, 5, 7)
2. Наибольшее число перечислений 7 ± 2
3. Четное число перечислений запоминается хуже (2, 4, 6)

Текст, размещенный в столбик, читается медленнее, чем этот же текст, напечатанный более широким планом

6

В зависимости от места расположения информация запоминается

2	1
4	3