Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

**СОГЛАСОВАНО** В техническую поддержку УИТ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Воронов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

**на настройку учетных записей пользователей ИС УОП**

Прошу (нужное отметить)

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрировать пользователя |  |
| заблокировать пользователя |  |
| разблокировать пользователя |  |
| изменить права пользователя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Структурное подразделение | Должность | Телефон, корпоративная почта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Установить роли: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(перечислить роли в соответствии с перечнем, размещенным на странице* [*https://mipt.ru/it*](https://mipt.ru/it)*/)*

Отключить роли: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(перечислить роли в соответствии с перечнем, размещенным на странице* [*https://mipt.ru/it*](https://mipt.ru/it)*/)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ограничить срок подключения до |  |
|  | (если отличается от окончания срока действия трудового договора) |

В связи с исполнением должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации.

При работе с конфиденциальной информацией обязуюсь не передавать ее третьим лицам, не сохранять в общедоступных ресурсах, использовать только в служебных целях. Обязуюсь удалить все файлы и иные материалы, каким-либо образом полученные из системы или на основании ее данных, по окончании предоставления права доступа в систему.

Ознакомлен со ст. 7 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и обязуюсь их выполнять.

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о начальника управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Ф. Артеменко |