Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

В техническую поддержку УИТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Согласовано по группам получателей:** | | | |
| Обучающиеся | И.о начальника учебного управления |  | Т.Ф. Артеменко |
| Сотрудники | Начальник управления по работе с персоналом | (подпись) | Е.Ю. Деева |
| Выпускники | Начальник управления общественных связей | (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление доступа к сервису корпоративных рассылок в Личном кабинете**

Прошу (нужное отметить)

|  |  |
| --- | --- |
| добавить доступ к сервису |  |
| отключить доступ к сервису |  |
| изменить доступ к сервису |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Структурное подразделение | Должность | Телефон, корпоративная почта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Добавить доступ к сервису корпоративных рассылок в Личном кабинете по: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать группу или группы получателей: обучающиеся, сотрудники, выпускники)*

Отключить доступ к сервису корпоративных рассылок в Личном кабинете по: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать группу или группы получателей: обучающиеся, сотрудники, выпускники)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ограничить срок подключения до |  |
|  | (если отличается от окончания срока действия трудового договора) |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель проведения рассылки |  |
|  |  |

В связи с исполнением должностных обязанностей, мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации.

При работе с конфиденциальной информацией обязуюсь не передавать ее третьим лицам, не сохранять в общедоступных ресурсах, использовать только в служебных целях. Удалить все файлы и иные материалы, каким-либо образом полученные из системы или на основании ее данных, по окончании предоставления права доступа в систему.

Ознакомлен со ст. 7 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)