

ЗАКАЗ-НАРЯД № ____ от _____ 20__ года

Заказчик: (указывается наименование подразделения)

Проект: (указывается наименование мероприятия, проекта)

Фамилия: _____ тел: _____ срок проведения мероприятия « ____ » _____ 20__ - « ____ » _____ 20__

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во порций	Стоимость, руб.	Итого руб.	примечание
1					
2					
..					
	Итого:				

Стоимость заказа: сумма прописью

Оплату произвести из средств:

ФЛС _____

Получатель средств:

ФЛС 00510.06.02.КСП _____

Начальник ФЭУ _____ / ФИО _____ /

Директор КСП _____ /Е.В. Грапчева /

Экономист ФО _____ / ФИО _____ /

Руководитель проекта _____ / ФИО _____ /

Примечание: к заказ-наряду прикладываются следующие документы:

1. Копия приказа о проведении мероприятия.
2. Калькуляция/ (суточное меню).
3. Если Обсерватор - список студентов/сотрудников с указанием ФИО, медицинского центра.

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 292BACC5DF1F79459150DCC642B1EBC5FC7457DA
Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 25.06.2020 по 25.09.2021

4. Если охрана - список сотрудников с указанием ФИО, паспортные данные сотрудников и график работы за период, указанный в заказ-наряде с подписью директора по административной работе.