

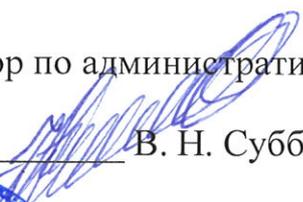
---

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор по административной работе

  
\_\_\_\_\_ В. Н. Субботин

\_\_\_\_\_ 2021г.



**ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МФТИ**

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Первичный (на рабочем месте) инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (ЧС) на территории МФТИ проводится в структурных подразделениях института в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1485, писем Министерства гражданской обороны и защиты населения МЧС РФ от 30.12.2020 г. № 2-4-71-36-11 с утвержденной программой организационно-методических рекомендаций по обучению населения по ГОЧС на 2021-2025 год., Миннобрнауки России от 29.01.2021 г. № МН-24/47 со всеми лицами, вновь принятыми на работу, а также командированными в институт работниками (30 дней) и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в институте производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности института в структурных подразделениях.

1.2. Цель проведения первичного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее ЧС) – ознакомить и разъяснить работнику на рабочем месте порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера в структурном подразделении.

1.3. Первичный инструктаж по ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности института и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Первичный инструктаж по ЧС проводит работник (руководитель структурного подразделения), на которого приказом ректора от 27.11.2020 г. № 2548-1, п.3. (или уполномоченного им лица) возложены обязанности по обучению работников структурного подразделения по ГО и ЧС.

1.5. Проведение первичного инструктажа по действиям ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об институте, основными технологическими процессами в структурном подразделении, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.6. Проведение первичного инструктажа по действиям ЧС с вновь принятыми работниками института должно осуществляться строго до начала их работы в структурном подразделении. Периодичность проведения инструктажа по действиям ЧС со всеми сотрудниками структурного подразделения – **1 раз в год**.

1.7. Инструктаж по действиям ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения инструктажа заносятся в журнал «Регистрации инструктажа по действиям ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа и оценки полученных знаний (зачёт).

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧС

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1	Вводная часть	2
2	Система оповещения ЧС, действующая в институте, структурном подразделении	3-5
3	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей и чрезвычайных ситуаций, пожаров	3-5
4	Опасности, возникающие при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	5-10
5	Действия работников института, структурного подразделения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	3-5
6	Действия работников института, структурного подразделения в чрезвычайных ситуациях при угрозе и совершении террористических актов	3-5
7	Действия работников института, структурного подразделения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	3-5
8	Действия работников института, структурного подразделения при пожаре	5
9	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	3-5
Итого:		30 мин.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

3.1. Направление деятельности института, ее назначение, функции, основные технологические процессы.

3.2. Структура и задачи системы РСЧС института. Права, обязанности, состав сил и средств ее подразделений и формирований.

3.3. Законодательство Российской Федерации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Основные термины и понятия.

Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Основные локальные нормативные акты в области ЧС, действующие в институте.

3.4. Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия работников института при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время. Сигналы оповещения.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации в институте.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и правила их применения.

3.5. Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера.

Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, характерные для местности, где расположен институт. Их причины и последствия. Действия работников при оповещении, во время и после их возникновения.

3.6. Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование института, их характеристика.

Возможная обстановка в институте при возникновении крупных аварий и техногенных катастроф.

Действия работников:

- при оповещении об аварии на радиационно опасном, химически опасном, гидродинамически опасном объекте;

- при эвакуации;

- при отсутствии возможности эвакуации;

- при выходе из зоны заражения и пр.

Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

### 3.7. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, отравлениях, укусах животных.

### 3.8. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

Противопожарный режим института. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.

Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

### 3.9. Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

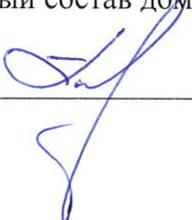
Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Начальник отдела ГО и ЧС

  
\_\_\_\_\_ А. А. Помчалов

#### 4. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ ЧС

В журнал учета проведения инструктажа по действиям ЧС, зарегистрированный в институте, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

*Обложка*

---

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_

учета инструктажа по чрезвычайным ситуациям

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Следующая страница*

Трудоустройства (прибытия)	Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Проведения инструктажа по ЧС	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС			Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью института.