



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела ГО и ЧС

А. А. Помчалов

2019 г.

План – конспект

проведения практического занятия с нештатным формированием гражданской обороны (НФГО), звеном выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) по специальной подготовке

Тема: №2 «Правила выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания. Проверка средств индивидуальной защиты».

Цели: Изучить с личным составом звена и закрепить знания и отработку практических навыков по выдаче СИЗ.

Место: - учебный класс, (служебное помещение АК).

Время проведения: 2 часа (лекция).

Учебная литература и методические пособия:

1.Методическое пособие «Гражданские организации гражданской обороны» — М: ИРБ, 2002

2.Методические рекомендации по применению и действиям НАСФ при приведении в готовность ГО и ликвидации ЧС. М., 2005г.

Вопрос № 1. Правила выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания. Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания.

Что относится к СИЗ

Для того чтобы избежать спорных моментов, в трудовом законодательстве (а конкретнее – в 209 статье) четко прописано, что относится к средствам индивидуальной защиты. Например, к этой категории относятся противогазы, защитные перчатки, очки, пояса, другая специализированная одежда и обувь. Основной критерий – это защитная функция.

Защищать можно разные человеческие органы. По этому признаку СИЗ и классифицируются. Так, бывают защитные средства для глаз, кожи, головы целиком, органов дыхания. Отдельно выделяют приспособления от падения с высоты (страховки).

Также выделяют фильтрующие и изолирующие средства индивидуальной защиты. Первые фильтруют поступающие в легкие и к коже воздушные массы, вторые предохраняют от воздействий электрического тока, химических веществ, повышенной или пониженной температуры и пр.

Не стоит забывать, что к СИЗ также могут относиться смывающие, обезвреживающие средства и иные жидкости. Есть комплексные виды защиты: комбинезоны различной комплектации и назначения. Полный перечень средств защиты на производстве можно найти в ГОСТ 12.4.011-89.

Как выдавать

Трудовой кодекс не регламентирует, каким именно образом и в какие сроки необходимо выдавать средства индивидуальной защиты. Руководитель организации либо ответственный за это работник вправе решать самостоятельно форму и периодичность выдачи. Если рабочие будут обеспечены средствами защиты постоянно и надлежащего качества, то у проверяющих организаций претензий не возникнет.

Что касается законодательной базы, то регулирует процесс выдачи СИЗ Приказ Минздравсоцразвития №290н от 1 июня 2009 года. Там сказано, что при выдаче нужно руководствоваться конкретной спецификой производственных процессов.

В Приказе Минтруда №997н от 9 декабря 2014 года подробно прописано, какие средства индивидуальной защиты сколько служат. Например, максимальный срок эксплуатации каски вместе с подшлемником, а также защитного плаща – 2 года.

Кем заполняется

Компания вправе самостоятельно решить, кто из ее сотрудников будет заниматься выдачей СИЗ и заполнением журнала. Принципиально важно, чтобы это был компетентный сотрудник. Эта обязанность может быть прописана в трудовом договоре.

Еще один способ поручить работнику заполнять журнал учета выдачи СИЗ – назначить его ответственным за выполнение данной обязанности специальным приказом руководителя. На практике очень часто такими ответственными работниками являются руководители подразделений, бригадиры.

Элементы журнала учета выдачи СИЗ

Документ достаточно прост. Бланк его состоит из двух листов: обложки и основной табличной части. На обложке должно быть:

- Название документа. Оно печатается в центре листа. Без номера.
- Наименование организации, в которой он ведется. При необходимости – структурного подразделения (если журналов несколько).
- Какого числа журнал начат и закончен. Вторая дата обычно проставляется постфактум. Заполнение внутренней части документа возможно (и производится) без проставленной даты окончания.

Второй лист журнала учета выдачи СИЗ является образцом для заполнения последующих. В нем находятся следующие графы для заполнения:

- Порядковый номер. В документе принята сквозная нумерация.
- Название защитного средства (перчатки, каска, очки, костюм и пр.).
- Дата выдачи.
- Срок службы конкретного изделия. Его можно посмотреть в прилагаемых документах при покупке.
- ФИО получателя СИЗ.
- Подпись работника, который получил предмет.
- Фамилия и подпись того, кто произвел выдачу.
- Примечание. В этой графе чаще всего указывают основание для выдачи. Им может являться приказ руководителя учреждения либо какое-либо положение о выдаче. Номера и даты этих документов вносятся в последнюю колонку журнала.

Правила заполнения журнала учёта выдачи СИЗ

После того как страницы напечатаны, их прошивают. Если журнал закончился (прошел указанный срок его действия, обычно это 1 год), то на последнем листе ставят общее количество страниц, расписывается руководитель организации, ставится печать.

Важно! Каждая страница журнала обязательно нумеруется.

Контроль за сохранностью СИЗ, их тщательный осмотр проводятся перед их выдачей, а впоследствии — раз в полгода. Об этом также необходимо ставить отметки в журнале. Если это возможно, то в графу «примечание».

Исправления и поправки в документе не приветствуются, но могут быть исправлены. Для этого ложная информация зачеркивается одной чертой,

сверху или сбоку (где есть свободное место) записывается верная. При этом обязательна подпись ответственного лица и текст «Исправленному верить».

Сопутствующие документы

Помимо журнала, при использовании средств индивидуальной защиты на предприятии используют:

- Личную карточку учета выдачи СИЗ.

Образец

Утверждена приказом Минздрава России
от 01.06.2009 N 290н

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

- Журнал учета и содержания средств индивидуальной защиты. Он является альтернативой приведенному выше бланку документа.

Образец заполнения журнала выдачи СИЗ

Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты

Начат: 09.01.2017
Окончен:

№	Наименование СИЗ	Дата выдачи	Срок службы	ФИО получателя	Подпись в получении	ФИО и должность кто выдал	Примечание
...							
5	Респиратор противогазовый ИСТОК-400 (РУ-60М)	12.01.2017	1 год	В.И. Парамонов	Парамонов	В.Н. Парасюк	С двумя кассетами
6	Перчатки с полимерным покрытием	15.01.2017	1 месяц	А.В. Сивина	Сивина	В.Н. Парасюк	
...							

- Журнал проверки испытаний СИЗ. Особенно актуален при использовании страховочных поясов и других приспособлений, которые предохраняют от падения с высоты.

Образец журнала проверки и испытания средств индивидуальной защиты

Наименование объекта, адрес _____

Срок хранения:

Начат «__» _____ 20__ г.

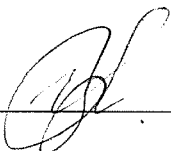
Окончен «__» _____ 20__ г.

Количество листов _____

Наименование средств защиты	Дата проверки или испытания (число, месяц, год)		Результаты внешнего осмотра			Результаты проверки
	по графику	фактически	противогазов и респираторов	спасательной веревки и	спасательного пояса	Проверка на герметичность
1	2	3	4	5	6	7
Противогаз ГП-7						

Все эти документы помогут руководителю упорядочить взаимодействие персонала со средствами индивидуальной защиты. Не все из них обязательны для заполнения. А журнал учета выдачи СИЗ станет основой для упорядочивания.

Инженер отдела ГО и ЧС


 _____ И. Б. Воронцов