

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ПРИКАЗ

от 26.12.2022

№ 4048-1

**О введении в действие Регламента подготовки мультимедийного оборудования и
технического сопровождения мероприятий управлением информационных
технологии**

В целях определения порядка действий управления информационных технологий по подготовке мультимедийного оборудования в аудиториях и технического сопровождения мероприятий, проводимых в МФТИ, Физтех

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент подготовки мультимедийного оборудования и технического сопровождения мероприятий управлением информационных технологий (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Регламент технической поддержки аудиторий с проекционным и звуковым оборудованием, утверждённый приказом от 27.05.2016 № 407-1.
3. Начальнику управления информационных технологий (Пирогову Р.Ю.) обеспечить контроль исполнения Регламента подготовки мультимедийного оборудования и технического сопровождения мероприятий управлением информационных технологий.
4. Заведующему канцелярией административного отдела (Гусевой М.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Е.В. Анохову.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023	

Регламент
подготовки мультимедийного оборудования
и технического сопровождения мероприятий управлением
информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Регламент подготовки мультимедийного оборудования и технического сопровождения мероприятий управлением информационных технологий (далее – Регламент), проводимых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ) устанавливает порядок действий управления информационных технологий (далее – УИТ) по подготовке мультимедийного оборудования в аудиториях и технического сопровождения мероприятий, проводимых в МФТИ.

2. Основные термины и определения

2.1. Определения, используемые в регламенте:

- ОЭАСПС – отдел эксплуатации аппаратных систем и программных средств управления информационных технологий МФТИ.
- Техническая подготовка оборудования – подготовка и техническая проверка оборудования в аудитории, оказание консультаций, обучение ответственных за мероприятие или операторов правилам и порядку работы с оборудованием, закрепленным за аудиторией.
- Техническое сопровождение – подготовка и техническая проверка оборудования в аудитории, присутствие технического специалиста на протяжении всего мероприятия.

3. Проведение мероприятий

3.1. Проведение мероприятий осуществляется подразделениями самостоятельно. Аудитории имеют различное техническое оснащение. Перечень аудиторий и информация по техническому оснащению мультимедийным оборудованием находится на сайте МФТИ: mipt.ru/it → раздел [Техподдержка](#). Инструкции по использованию оборудования в

аудиториях расположены на сайте МФТИ: mipt.ru/it → раздел **Документы**, «*Инструкции по настройке рабочих мест и презентационного оборудования*».

3.2. Техническая подготовка оборудования и сопровождение мероприятий осуществляется только в аудиториях, в которых мультимедийное оборудование обслуживается УИТ.

3.3. Перечень мероприятий, техническое сопровождение которых осуществляет УИТ:

- Заседания учёного совета МФТИ;
- Ректорат МФТИ;
- Собрание Совета ректоров вузов Москвы и Московской области, если организатором является МФТИ.

3.4. На мероприятиях, не вошедших в перечень, УИТ осуществляет только техническую подготовку оборудования к мероприятию при обоснованной необходимости, в соответствии с п. 4 Регламента.

3.5. УИТ не осуществляет видеосъёмку, онлайн трансляции мероприятий, монтаж и предоставление дополнительного оборудования для этих целей. Консультации по технической возможности коммутации дополнительного оборудования с имеющимся в аудитории можно получить по контактам технической поддержки: <https://mipt.ru/it/contacts/>.

4. Порядок подачи заявки

4.1. УИТ осуществляет техническую подготовку оборудования и техническое сопровождение мероприятий в соответствии с заявкой (далее – заявка).

4.2. Заявка в свободной форме должна быть направлена в УИТ с корпоративного электронного адреса ответственного за проведение мероприятия на адрес: helpdesk@mipt.ru;

- 4.3. В заявке должно быть указано:
- дата и время проведения мероприятия;
 - программа мероприятия;
 - перечень материалов, используемых на мероприятии;
 - весь перечень техники (или её отсутствие), которая будет задействована на мероприятии;
 - контакты ответственного лица за проведение мероприятия.

4.4. Заявка должна быть направлена не позднее 5 рабочих дней до даты проведения мероприятия.

5. Основные этапы подготовки и сопровождения мероприятий

5.1. Начальник УИТ в течение одного рабочего дня с даты получения заявки назначает сотрудников ОЭАСПС, ответственных за техническую подготовку или сопровождение мероприятия.

5.2. Проведение технических работ по подготовке аудитории осуществляется за один рабочий день до мероприятия сотрудниками ОЭАСПС.

5.3. Работы по технической подготовке оборудования и техническому сопровождению мероприятия сотрудниками ОЭАСПС осуществляются:

- в забронированной и освобождённой от проведения других мероприятий аудитории в период со дня технических работ и до начала мероприятия,
- в подготовленной аудитории к проведению мероприятия (чистота и порядок в помещении, убраны лишние предметы, расставлена мебель),
- в присутствии ответственного лица на мероприятии в течение всего периода его проведения.
- по будням с 9:00 до 18:00.

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023