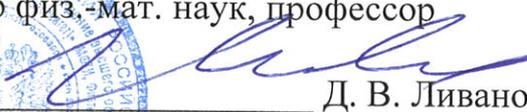


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»  
(МФТИ, Физтех)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФТИ

д-р физ.-мат. наук, профессор

  
Д. В. Ливанов

«29» августа 2025 г.

**Дополнительная профессиональная  
программа повышения квалификации  
«Работа в цифровой среде обучения МФТИ LMS»**

УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

ОКВЭД 85.4 Образование дополнительное

Москва 2025

# 1. Общая характеристика программы

## 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа в цифровой среде обучения МФТИ» является совершенствование компетенций педагогических работников образовательных организаций по эффективному использованию инструментов цифровой среды для создания электронных курсов, организации, сопровождения и контроля учебного процесса, необходимых для ведения деятельности в области Образования и науки (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований) по средством повышения цифровой и профессионально-педагогической грамотности.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 1.2. Совершенствуемые и/или приобретаемые компетенции

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате обучения, представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

№	Компетенция в соответствии с профессиональным стандартом 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Код компетенции
1.	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательных программ	ПК-1 В/03.6

Таблица 2

№	Компетенции в соответствии с направлением подготовки <u>44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)</u>	Код компетенции
1.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
2.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5

## 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице 3.

Таблица 3

№	Уметь - знать	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
		Код компетенции

1.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику;</li> <li>- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации;</li> <li>- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;</li> <li>- современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;</li> <li>- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;</li> <li>- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;</li> <li>- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала);</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами работы с цифровыми ресурсами и мультимедийным оборудованием;</li> <li>- навыками организация планирования деятельности группы (курса);</li> <li>- технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</li> </ul>	ПК-1 В/03.6
		<p><b>Направление подготовки</b> <b>44.04.01</b> <b>Педагогическое образование</b></p> <p><b>Квалификация:</b> <b>магистр</b></p> <p><b>Код компетенции</b></p>

2.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила профессиональной этики;</li> <li>- методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- средства информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные принципы работы цифровой среды;</li> <li>- локальные нормативные акты, регулирующие работу пользователей в цифровой среде обучения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- разрабатывать учебные программы, планировать уроки и другие формы образовательной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями работы в цифровой среде.</li> </ul>	УК-4
3.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы диагностирования образовательных результатов;</li> <li>- виды, цели, способы и методы организации, а также инструментарий мониторинга учебной активности;</li> <li>- механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении в том числе с использованием цифровой среды обучения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно отслеживать результаты освоения образовательной программы обучающимися;</li> <li>- использовать современные инструменты и способы мониторинга и диагностики образовательных результатов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами мониторинга и аналитики цифровой среды;</li> <li>- навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися;</li> <li>- приёмами педагогической поддержки и адаптации элементов курса под нужды конкретных групп обучающихся.</li> </ul>	ОПК-5

#### 1.4. Категория обучающихся

Программа повышения квалификации предназначена для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование. Слушателями являются педагогические работники образовательных организаций, реализующие образовательные программы высшего образования.

#### 1.5. Форма обучения

Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа может быть реализована в сетевой форме.

#### 1.6. Объем программы

24 академических часа.

#### 1.7. Режим обучения

3 недели (8 часов в неделю).

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный (тематический) план

Учебный (тематический) план программы представлен в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Лекции	Практич. работа	Самост. работа	Форма контроля
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>						
1	Модуль 1. Работа с цифровыми курсами	6	2	2	2	Устный опрос
2	Модуль 2. Организация учебной деятельности на курсе	8	2	4	2	Устный опрос
3	Модуль 3. Мониторинг работы студента на курсе	8	2	4	2	Устный опрос
	Итоговая аттестация	2		2		Зачет (тест)
<b>УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>						
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Работа с цифровыми курсами</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Устный опрос
1.1	Тема 1. Цифровая среда LMS. Основные функциональные возможности	6	2	2	2	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Организация учебной деятельности на курсе</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	Устный опрос
2.1	Тема 2. Организация учебного процесса в LMS. Формы взаимодействия с обучающимися, инструменты коммуникации. Планирование учебного процесса	8	2	4	2	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Мониторинг работы студента на курсе</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	Устный опрос
3.1	Тема 3. Контроль и оценка в LMS. Механизмы контроля успеваемости, системы оценивания, аналитические инструменты	8	2	4	2	
	Итоговая аттестация	2		2		Зачет (тестирование)
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	

## 2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный план составляется при сформированной группе с учетом уровня их подготовки.

Календарный учебный график отражает периоды теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные недели	1	2	3
Учебные занятия (Т)	Т	Т	Т
Практические занятия (П)	П	П	П
Самостоятельная работа (СР)	СР	СР	СР
Контроль зачет (З)			З

## 2.3. Рабочая программа

Содержание учебной программы приведено в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы	Объем, ак. час.
1	<b>Модуль 1. Работа с цифровыми курсами</b>	<b>Лекция 1 «Цифровая среда LMS. Основные функциональные возможности»</b>	2
		<b>Практическое занятие 1</b> - Работа с интерфейсом платформы - Создание структуры курса - Загрузка учебных материалов	2
		<b>Самостоятельная работа 1</b> - Изучение документации платформы - Разработка структуры курса	2
2	<b>Итого по Модулю 1.</b>		<b>6</b>
3	<b>Модуль 2. Организация учебной деятельности на курсе</b>	<b>Лекция 2 «Организация учебного процесса в LMS. Формы взаимодействия с обучающимися, инструменты коммуникации. Планирование учебного процесса»</b>	2
		<b>Практическое занятие 2</b> - Настройка форумов и обсуждений - Работа с календарём курса	2
		<b>Самостоятельная работа 2</b> - Разработка методических материалов - Создание тестовых заданий - Работа с календарём курса	2
		<b>Практическое задание 3</b> - Разработка методических материалов - Создание заданий и тестов, настройка сроков выполнения	2
4	<b>Итого по Модулю 2.</b>		<b>8</b>
5	<b>Модуль 3. Мониторинг работы студента на курсе</b>	<b>Лекция 3 «Контроль и оценка в LMS. Механизмы контроля успеваемости, системы оценивания, аналитические инструменты»</b>	2
		<b>Практическое занятие 4</b> - Работа с журналом успеваемости	2

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы	Объем, ак. час.
		- Настройка критериев оценивания заданий - Анализ статистики <b>Самостоятельная работа 3</b> - Разработка системы оценивания - Анализ учебных достижений <b>Практическое занятие 5</b> - Настройка журналов - Формирование отчётов	2  2
	<b>Итого по Модулю 3.</b>		<b>8</b>
6	<b>Итоговая аттестация</b>	Зачет (формат тестирование)	<b>2</b>
7	<b>Итого по программе:</b>		<b>24</b>

### 3. Формы аттестации и оценочные материалы

#### 3.1. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

**Текущая аттестация** служит для оценки объёма и уровня усвоения слушателем учебного материала каждого модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости слушателя.

Контроль качества знаний осуществляется преподавателем.

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в форме устного опроса.

Объектом оценивания выступают: формируемые знания, умения и опыт применять их в профессиональной деятельности.

**Итоговая аттестация** обучающихся проходит в форме зачета (тестирования на дистанционной платформе обучения), в ходе которого обучающиеся демонстрируют формируемые компетенции, предусмотренные в процессе освоения программы, для способности применения необходимого объема знаний, умений и практического опыта в профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация по программе является обязательной и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

**Самостоятельная работа слушателей** подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются образовательные технологии, которые призваны развивать способность работать самостоятельно, планировать свою деятельность и строиться на принципах критического мышления, каждый формулирует свои идеи, оценки и убеждения независимо от остальных. Аудиторную самостоятельную работу составляют практические задания, которые выполняются слушателями во время учебных занятий, результаты ее выполнения проверяются и оцениваются преподавателем в учебном процессе.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает формы: просмотр лекционного материала; работа с нормативными-документами различного уровня; закрепление полученной информации; работа с цифровой средой и ее информационными ресурсами; выполнение заданий практической работы; подготовка к итоговой аттестации.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы.

*Для зачета:*

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы курса и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы курса, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Максимальная сумма, которую можно набрать, успешно выполнив все контрольные мероприятия, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки «зачтено» необходимо набрать не менее 40 % за итоговые задания каждого модуля и итоговую аттестацию.

В ведомость итоговой аттестации оценка выставляется в соответствии с нижеприведенной таблицей 6.

Таблица 6

Сумма баллов	Оценка
40 - 100	Зачтено
менее 40	Не зачтено

Критерии оценивания итоговой аттестации:

Таблица 7

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
Ответы на вопросы даны в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках практических заданий сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	40-100	зачтено
Ответы на вопросы не отвечают необходимому объему, теоретического и практического содержания курса, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов ниже минимального.	0-39	незачтено

### 3.2.Оценочные материалы

Таблица 8

Наименование модуля, разделов и тем	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки	Вес задания, %
Тема 1. Цифровая среда LMS. Основные функциональные возможности.	УК-4, ОПК-5, ПК-1	Устный опрос/итоговый тест на платформе дистанционного обучения	
Тема 2. Организация учебного процесса в LMS. Формы взаимодействия с обучающимися, инструменты коммуникации. Планирование учебного процесса.	УК-4, ОПК-5, ПК-1	Устный опрос/итоговый тест на платформе дистанционного обучения	

Наименование модуля, разделов и тем	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки	Вес задания, %
Тема 3. Контроль и оценка в LMS. Механизмы контроля успеваемости, системы оценивания, аналитические инструменты.	УК-4, ОПК-5, ПК-1	Устный опрос/итоговый тест на платформе дистанционного обучения	
Итоговая аттестация	УК-4, ОПК-5, ПК-1	тестирование на платформе дистанционного обучения	100%

### Примерные вопросы итогового тестирования

**1. Какие типы заданий можно создавать в LMS?**

- a. тесты и контрольные работы
- b. практические задания
- c. *тесты, практические задания, эссе, проекты*
- d. теоретические материалы

**2. Какой формат файлов обычно не поддерживается при загрузке материалов в LMS?**

- a. PDF
- b. DOCX
- c. *EXE*
- d. MP4

**3. Как происходит настройка сроков выполнения задания?**

- a. настраивается общая дата сдачи для всех студентов
- b. настраиваются индивидуальные сроки для каждой группы
- c. *можно установить как общие, так и индивидуальные сроки*
- d. сроки устанавливаются автоматически

**4. Какие дополнительные функции доступны при создании заданий?**

- a. отправка уведомлений
- b. настройка видимости
- c. *уведомления, настройка видимости, критерии оценки*
- d. базовые настройки

**5. Что такое электронный журнал LMS?**

- a. список всех студентов курса
- b. *документ, фиксирующий все результаты работы студентов*
- c. календарь занятий
- d. журнал посещаемости и академической активности

**6. Какие типы оценок можно настроить в журнале успеваемости LMS?**

- a. числовые значения
- b. буквенные оценки
- c. *числовые значения и буквенные оценки*
- d. текстовые комментарии

**7. Как происходит автоматическое подсчёт итоговой оценки в журнале?**

- a. по среднему арифметическому всех оценок
- b. преподавателем
- c. *с учётом весовых коэффициентов заданий*
- d. по максимальной оценке всех заданий

8. Как осуществляется экспорт данных из журнала успеваемости?
- в формате PDF
  - через печать на принтере
  - в различных форматах (Excel, CSV, PDF)**
  - экспорт данных не предусмотрен

## 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Освоение дисциплины происходит на практических занятиях в учебной аудитории и в самостоятельной работе обучающегося, в условиях самоконтроля, взаимоконтроля и взаимопроверки при взаимодействии между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» с применением ЭИОС МФТИ.

Для ведения учебного процесса используются: информационно-технологическое пространство МФТИ (специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, а именно: серверы, персональные компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение); электронно-информационный ресурс библиотеки; база данных системы электронного обучения ([lms.mipt.ru](http://lms.mipt.ru)); другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе.

Учебная деятельность реализуется с использованием Цифровой среды обучения [lms.mipt.ru](http://lms.mipt.ru), в которой осуществляется фиксация хода образовательного процесса, результатов самоконтроля выполнения заданий, и Цифровой среды обучения Центра «ПУСК» МФТИ <https://pusk.mipt.ru/>, в которой осуществляется фиксация результатов промежуточной аттестации, проведения тестирования, а также предоставляется неограниченный доступ обучающимся и научно-педагогическим работникам к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На практических занятиях используются технологии общего или индивидуального пользования: мультимедийные технологии, общественные зоны, личные удаленные рабочие места, а также электронные информационно-образовательные ресурсы, которые обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется с использованием виртуальной обучающей среды [lms.mipt.ru](http://lms.mipt.ru) и Цифровой среды обучения Центра «ПУСК» МФТИ <https://pusk.mipt.ru/>.

#### 4.1.1. Список литературы

##### *Нормативные документы:*

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
- ГОСТ Р 55751-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения. <https://docs.cntd.ru/document/1200108264>

#### 4.1.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Цифровая среда обучения МФТИ LMS [lms.mipt.ru](http://lms.mipt.ru)
- База знаний <https://lms.mipt.ru/help/#/>

3. Цифровая среда обучения Центр «ПУСК» МФТИ <https://pusk.mipt.ru/>
4. Официальный сайт LMS Moodle <https://moodle.org/>

#### 4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

Таблица 9

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория/ Цифровая среда обучения Центр «ПУСК» МФТИ/ Цифровая среда обучения МФТИ LMS	Лекция	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет, проектор, программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office Acrobat Reader
Учебная аудитория/ Цифровая среда обучения Центр «ПУСК» МФТИ/ Цифровая среда обучения МФТИ LMS	Практическая работа	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет, проектор, программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office Acrobat Reader
Цифровая среда обучения Центр «ПУСК» МФТИ/ Цифровая среда обучения МФТИ LMS	Самостоятельная работа	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет
Цифровая среда обучения Центр «ПУСК» МФТИ	Итоговая аттестация	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет

#### 5. Организация образовательного процесса

В таблице 9 описаны образовательные технологии.

Таблица 9

№ п/п	Вид занятия	Форма проведения занятий	Цель
1	Лекция	Ознакомление с лекционным материалом	актуализация и систематизация теоретических знаний по дисциплине
2	Практическая работа	Выполнение заданий, обсуждение и обмен мнениями, обобщение и систематизация полученных знаний в ходе ознакомления с лекционным материалом; проверка на понимание материала; закрепление полученной информации в ходе практической работы.	осознание связей между теорией и практикой, повышение степени понимания материала

3	Самостоятельная работа	самостоятельное изучение дополнительных материалов и литературы	получение дополнительных теоретических знаний
4	Промежуточная (итоговая) аттестация	выполнение тестовых заданий	контроль освоения программы

## 6. Составители программы

Денисова Анастасия Сергеевна, старший методист Департамента иностранных языков МФТИ.

Согласовано,  
Эксперт ОСОП

  
\_\_\_\_\_ Ж. И. Зубцова

Согласовано  
Руководитель Департамента  
иностраннных языков

  
\_\_\_\_\_ Базанова Е.М.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ ПРИВЛЕКАЕМОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЬНОГО СОСТАВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

«Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности»

<p>Ф.И.О. лектора, год рождения</p>	<p>Информация об образовании, полученном в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (в т.ч. о наличии званий и ученых степеней) и т.д.</p>	<p>Место работы, занимаемая должность в настоящий момент, общий трудовой стаж</p>	<p>Опыт преподавания и консультирования по предмету, согласующемуся с направлением программы (перечислить), педагогический стаж</p>	<p>Наличие опыта практической работы в отечественных и зарубежных организациях в сфере деятельности, совпадающей с направлением преподавания</p>
<p>Денисова Анастасия Сергеевна, 1981 г.р.,</p>	<p>Высшее образование, специалитет Московский Педагогический Государственный Университет, 2003 Квалификация: учитель географии и иностранного языка (английский язык) по специальности «География с дополнительной филологией»</p>	<p>МФТИ, старший методист Департамента иностранных языков, общий трудовой стаж 22 года</p>	<p>Программа повышения квалификации: «Теория и практика электронного и дистанционного образования»  Программа повышения квалификации: «Использование ЭИОС, ЭБС и средств ИКТ в образовательном процессе»  Педагогический стаж 14 лет</p>	<p>Куратор онлайн курсов ДИЯ МФТИ в цифровой среде МФТИ LMS</p>

Руководитель Департамента иностранных языков

 Е.М. Базанова

Аннотация на программу дополнительного профессионального образования, представляемую для рассмотрения на УМС  
\_\_\_\_\_ 2025 для утверждения к запуску в 2024-2025 учебном году

№	Название программы	Объем, ч	Организаторы	Форма обучения	ФГОС, ОКВЭД	Краткая аннотация
	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Работа в цифровой среде обучения МФТИ LMS»</p>	<p>24 ак./ч.</p>	<p>Департамент иностранных языков Ответственное за организацию обучения лицо: Титова Ксения Михайловна тел.: +7 (495) 408-54-27 доб. 62-76 titova.km@mipt.ru  Преподаватели: Денисова Анастасия Сергеевна, старший методист Департамента иностранных языков</p>	<p>Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>ОКВЭД 85.4 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)</p>	<p>Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа в Цифровой среде обучения МФТИ» является совершенствование компетенций педагогических работников образовательных организаций по эффективному использованию инструментов цифровой среды для создания электронных курсов, организации, сопровождения и контроля учебного процесса, необходимых для ведения деятельности в области Образования и науки (в сфере профессионального образования, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований) по средством повышения цифровой и профессионально-педагогической грамотности.</p> <p>В результате освоения программы слушатель должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности цифровой среды обучения;</li> <li>- локальные нормативные акты, регулирующие работу пользователей в цифровой среде обучения;</li> <li>- структуру цифровой среды обучения, основные разделы и элементы;</li> <li>- роли пользователей в и различие в правах доступа (преподаватель, студент, администратор и др.);</li> <li>- принципы организации цифровых курсов;</li> <li>- типы учебных материалов и заданий, доступных в среде;</li> <li>- возможности платформы для взаимодействия со студентами (форумы, чаты, объявления, рассылки)</li> <li>- механизмы контроля и оценки и фиксации активности и прогресса студентов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и настраивать курс в цифровой среде;</li> <li>- добавлять и удалять пользователей на курс / с курса;</li> <li>- загружать, оформлять и структурировать учебные материалы (файлы, ссылки, страницы и т.д.);</li> </ul>

						<p>- создавать и настраивать задания и тесты с разными типами вопросов;</p> <p>- использовать форумы и чаты, консультации для взаимодействия со студентами;</p> <p>- настраивать и редактировать журнал успеваемости;</p> <p>- выставлять оценки в журнал и предоставлять обратную связь;</p> <p>- просматривать и анализировать отчеты по активности студентов.</p> <p>Программа повышения квалификации предназначена для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование. Слушателями являются педагогические работники образовательных организаций, реализующие образовательные программы высшего образования.</p> <p>Программа предусматривает изучение следующих тем:</p> <p>Тема 1. Работа с цифровыми курсами</p> <p>Тема 2. Организация учебной деятельности на курсе</p> <p>Тема 3. Мониторинг работы студента на курсе, механизмы контроля, анализа и фиксации результатов</p> <p>Форма проведения итоговой аттестации: зачет (тестирование)</p>
--	--	--	--	--	--	--

Эксперт ОСОП



Ж. И. Зубцова

**Пояснительная записка  
к разработке и реализации программы повышения квалификации  
«Работа в цифровой среде обучения МФТИ LMS»**

№	Информация о программе и организаторе курса	Данные
1	Планируемое название дополнительной профессиональной или общеобразовательной программы (далее - программы)	«Работа в цифровой среде обучения МФТИ LMS»
2	Вид программы	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
3	Выдаваемый документ	Удостоверение о повышении квалификации
4	Форма обучения	Очно с применением дистанционных образовательных технологий
5	Режим обучения	Синхронные/асинхронные
6	Объем, в ак. ч.	24 ак. ч.
7	Подразделение	Департамент иностранных языков (ДИЯ) МФТИ
8	Контактное лицо	Титова Ксения Михайловна, заместитель руководителя ДИЯ тел.: +7 (495) 408-54-27 доб. 62-76 titova.km@mipt.ru
9	Цель и задачи программы	Цель: совершенствование компетенций педагогических работников образовательных организаций по эффективному использованию инструментов цифровой среды для создания электронных курсов, организации, сопровождения и контроля учебного процесса, необходимых для ведения деятельности в области Образования и науки посредством повышения цифровой и профессионально-педагогической грамотности. Задачи: – формирование навыков работы в цифровой среде обучения; – формирование владения различными инструментами организации процесса обучения в цифровой среде; – формирование навыка работы с механизмами контроля и оценки и фиксации активности и прогресса студентов; – овладение новыми умениями и готовностью применять полученные знания при в процессе профессиональной деятельности.
10	Краткое содержание программы	Тема 1. Работа с цифровыми курсами Тема 2. Организация учебной деятельности на курсе Тема 3. Мониторинг работы студента на курсе, механизмы контроля, анализа и фиксации результатов
11	Целевая аудитория программы	Слушателями являются педагогические работники образовательных организаций, имеющие высшее профессиональное образование и реализующие образовательные программы высшего образования
12	Продолжительность	Количество недель - 3
13	Сроки (период) обучения	06.10.2025-27.10.2025

14	Количество слушателей	100
15	Источник финансирования	ФЛС 00105.10.02.3ЯП
16	Стоимость обучения, р.	2 500 руб.
17	Условие запуска курса	Запись необходимого количества слушателей (90 человек)
18	Оборудование	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет, принтеры, проектор, программное обеспечение Microsoft Windows Microsoft Office Acrobat Reader.
19	Состав преподавателей	Денисова Анастасия Сергеевна, старший методист Департамента иностранных языков
20	Теги по программе	для поиска программы по реперным точкам Например, #цифровая среда #ДИЯ, #ПК

Руководитель  
Департамента иностранных языков



Е.М. Базанова

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»  
(МФТИ, Физтех)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11**  
заседания учебно-методического совета от 29 августа 2025 года.

**ПОВЕСТКА:**

Рассмотрение дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ.

Проректор по учебной работе А. А. Воронов.

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора (Центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск") А. И. Рыбакову о представлении дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ (Центр «Пуск», МФТИ).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к утверждению в установленном порядке дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Работа в цифровой среде обучения МФТИ LMS».

Решение принято единогласно.

Форма проведения заседания: заочная

Председатель УМС МФТИ

А.А. Воронов

Ученый секретарь УМС МФТИ

М.В. Березникова

