

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 27.11.2017

№ 1355-1а

[Об утверждении Порядка проведения ГИА]

1. Считать утратившим силу приказ от 18.08.2016 № 726-1 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Московском физико-техническом институте (государственном университете).

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в МФТИ (Приложение).

2. Заведующей канцелярией административного отдела М. А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения директоров физтех-школ, деканов, заведующих кафедрами, руководителей департаментов в двухнедельный срок с момента регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А. А. Воронова.

Ректор



Н. Н. Кудрявцев

Утвержден приказом ректора
от «___» _____ 2017 г. № ___

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в МФТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее вместе – образовательные программы) разработан в соответствии:

– с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112;

– Уставом МФТИ и иными локальными актами МФТИ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в МФТИ ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ООП), имеющим государственную аккредитацию.

1.3. ГИА обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, самостоятельно установленного МФТИ (далее вместе – стандарт).

1.4. Обучающемуся, успешно и в полном объеме прошедшему ГИА, выдается документ о высшем образовании и квалификации, в соответствии с уровнем профессионального образования:

лицам, освоившим программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием;

лицам, освоившим программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием;

лицам, освоившим программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием;

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все оценки, указанные в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

количество оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

2. Государственные аттестационные испытания

2.1. ГИА включает в себя государственные аттестационные испытания, проводимые в форме:

- государственного экзамена;
- государственного экзамена по дисциплине (модулю);
- государственного экзамена по направлению (специальности) подготовки;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Перечень государственных аттестационных испытаний обучающегося определяется требованиями стандарта и учебным планом ООП.

2.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной ректором (проректором) программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Государственный экзамен проводится устно и (или) письменно.

2.3. ВКР демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и представляет собой изложение результатов научно-исследовательской работы, выполненной обучающимся в соответствии с учебным планом, оформленное в печатном виде.

ВКР выполняется в формах, соответствующих уровню высшего образования: для программ бакалавриата – в форме бакалаврской работы, программам

специалитета – дипломной работы, программам магистратуры – магистерской диссертации.

Назначение обучающимся тем ВКР и назначение научных руководителей и, при необходимости, консультантов, производится выпускающими кафедрами и утверждается приказом ректора.

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки в соответствующей области профессиональной деятельности.

ВКР по образовательным программам магистратуры, специалитета подлежат рецензированию. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в МФТИ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МФТИ и проверяются на объём заимствования.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.4. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ООП на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Срок проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается приказом ректора.

3. Государственные экзаменационные комиссии. Апелляционные комиссии.

3.1. Для проведения ГИА в МФТИ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в МФТИ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в МФТИ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ООП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ООП.

3.3. Председатель ГЭК утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты проведения государственного аттестационного испытания.

3.4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не состоящих в штате МФТИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. В состав ГЭК входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МФТИ и (или) иных организаций и (или) научными работниками МФТИ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МФТИ, научных работников или административных работников МФТИ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МФТИ и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор или иное уполномоченное лицо.

4. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения государственного аттестационного испытания утверждается и доводится до сведения обучающихся перечень тем ВКР, программа государственного аттестационного испытания (программа государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ, регламент проведения государственного аттестационного испытания), а также порядок подачи и рассмотрения апелляции. Программа государственного

аттестационного испытания разрабатывается соответствующим учебным подразделением.

4.2. Дата государственного аттестационного испытания устанавливается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до его проведения.

4.3. К государственному экзамену по отдельной дисциплине (модулю), проводимому до завершения полного курса обучения по ООП, допускается обучающийся, завершивший курс обучения по данной дисциплине (модулю) и не имеющий академической задолженности по данной дисциплине (модулю).

К государственному экзамену по направлению (специальности) подготовки и защите ВКР допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по ООП, не имеющий академических задолженностей и успешно прошедший все предшествующие государственные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4. После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет в МФТИ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв научного руководителя). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет в МФТИ отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.5. Перед государственным экзаменом проводятся консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.6. Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР в ГЭК передаются:

- ВКР обучающегося, оформленная в соответствии с правилами, установленными МФТИ,

- отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР,

- рецензия (рецензии) на ВКР по программам магистратуры, специалитета.

Физтех-школа (факультет) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.7. Во время проведения ГИА обучающемуся запрещается иметь при себе средства связи.

4.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии проводится под руководством председателя соответствующей комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. ГИА по ООП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1, 2), которые подписываются председателем, членами и секретарем.

В протоколе заседания ГЭК отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, результат прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания (оценка). В случае отсутствия обучающегося на ГИА в протоколе напротив его фамилии делается запись «не явился».

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве МФТИ.

4.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются следующими качественными оценками с уточняющими оценками по десятибалльной системе: «отлично» (10, 9, 8), «хорошо» (7, 6, 5), «удовлетворительно» (4, 3), «неудовлетворительно» (2, 1). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого только в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Отчет о работе комиссии оформляется в соответствии с Приложением 3.

4.13. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по результатам государственного аттестационного испытания или не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, подлежит отчислению из МФТИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Обучающемуся, не явившемуся на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из МФТИ в течение шести месяцев после даты государственного аттестационного испытания.

4.15. Лицо, отчисленное из МФТИ по результатам государственного аттестационного испытания, может повторно пройти государственное аттестационное испытание не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственного аттестационного испытания впервые.

Для повторного прохождения государственного аттестационного испытания указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МФТИ на период времени, установленный МФТИ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для проведения государственного аттестационного испытания и завершения обучения в МФТИ.

В случае неявки по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно» при повторном прохождении государственного аттестационного испытания обучающийся отчисляется из МФТИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана без права восстановления.

4.16. При повторной защите ВКР по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственного аттестационного испытания в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственного аттестационного испытания;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

использование необходимых обучающимся технических средств при прохождении государственного аттестационного испытания с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Все локальные нормативные акты МФТИ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до проведения государственного аттестационного испытания подает письменное заявление на имя ректора (проректора) о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МФТИ).

В заявлении обучающийся указывает необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Апелляция

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) не согласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Заявление на апелляцию (Приложения 4, 5) подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению ВКР).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется в соответствии с Приложениями 6, 7.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.7. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подававшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 4
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования в МФТИ

**Образец заявления о подаче апелляции
о несогласии с результатами государственного экзамена**

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося _____

(ФИО, факультет, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного экзамена по _____ в связи с тем, что

(причина апелляции)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования в МФТИ

**Образец заявления о подаче апелляции
о нарушении установленной процедуры государственного аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося _____

(ФИО, факультет, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного аттестационного
испытания _____

(наименование испытания - государственный экзамен, защита ВКР)

в связи с тем, что _____

(причина апелляции)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции
о несогласии с результатами государственного экзамена**

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт (государственный университет)»

Протокол № __
о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
государственного экзамена
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о несогласии с результатами
государственного экзамена по _____
обучающегося _____

(ФИО, факультет, курс, группа)

В апелляционную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):

- заявление о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменные ответы обучающегося.

Содержание обсуждения: _____

(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена: _____

(да/нет)

- удовлетворить апелляцию с результатом государственного экзамена: _____

(оценка)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ / _____ /

(ФИО обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции
о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания**

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт (государственный университет)»

**Протокол № __
о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения
государственного аттестационного испытания**

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

На заседание апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания:

_____ (государственного экзамена, защиты ВКР)

обучающегося _____

(ФИО, факультет, курс, группа)

В апелляционную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):

- заявление о несогласии с нарушением порядка проведения государственного аттестационного испытания;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося;
- ВКР, отзыв, рецензия (рецензии).

Содержание обсуждения:

(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания: _____ (да/нет)
- удовлетворить апелляцию и аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания: _____ (да/нет)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ / _____ /

(ФИО обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Содержание изменения	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа