

П Р И К А З

от 21.01.2019

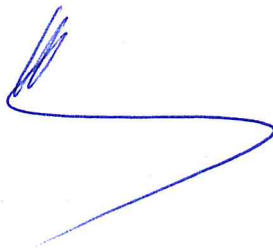
№ 48-1

[Об утверждении Порядка размещения в электронно-библиотечной системе МФТИ выпускных квалификационных работ студентов, научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и аннотаций к ним]

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки», решением Ученого совета МФТИ от 20 декабря 2018 года, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в электронно-библиотечной системе МФТИ выпускных квалификационных работ студентов, научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и аннотаций к ним.
2. Возложить ответственность на директоров физтех-школ за проведение экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на предмет возможности их открытого опубликования.
3. Заведующей канцелярией административного отдела М. А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения директоров физтех-школ, заведующих кафедрами, руководителей департаментов в двухнедельный срок с момента регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А. А. Воронова.

Ректор



Н. Н. Кудрявцев

**Порядок
размещения в электронно-библиотечной системе МФТИ выпускных
квалификационных работ студентов, научных докладов аспирантов
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
и аннотаций к ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работ по размещению в электронно-библиотечной системе МФТИ аннотаций к выпускным квалификационным работам и научным докладам об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – аннотации) и текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее вместе – работы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;
- уставом МФТИ и иными локальными актами МФТИ.

1.3. Используемые понятия и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия, создаваемая для проведения ГИА;

ЭБС – электронно-библиотечная система МФТИ;

обучающиеся – студенты и аспиранты МФТИ;

кафедра – структурное подразделение МФТИ (кафедра, департамент и т.д.), за которой закреплен обучающийся для подготовки работы;

физтех-школа – структурное подразделение МФТИ (физтех-школа, центр и т. д.), реализующее образовательные программы высшего образования;

система «Антиплагиат» – программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований.

2. Порядок размещения аннотаций и текстов работ обучающихся в ЭБС и проверки на наличие заимствований

2.1. Размещение аннотаций и текстов работ обучающихся в ЭБС, их проверка на наличие заимствований осуществляется в целях выполнения требований к процедуре ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования, контроля качества образовательного процесса, повышения уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности.

2.2. Обучающийся обязан загрузить в личный кабинет аннотацию и окончательный текст работы для проверки на наличие заимствований и дальнейшего размещения в ЭБС не позднее чем за три дня до проведения защиты выпускной квалификационной работы или представления научного доклада.

Загружаемая работа должна быть идентична работе, представляемой на заседание ГЭК.

2.3. Перед загрузкой работы обучающийся должен согласовать с научным руководителем возможность размещения текста работы в ЭБС в силу наличия ограничений, указанных в п. 2.4, 2.5.

2.4. Работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не проверяются на объем заимствования и не размещаются в ЭБС.

При необходимости, с целью исключения открытого опубликования материалов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, проводится экспертиза работ на предмет отсутствия (наличия) в ней сведений, составляющих государственную тайну.

2.5. Размещение работ в ЭБС осуществляется с учетом изъятия по решению правообладателя научных, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющих приоритет в науке, действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.6. Заведующие кафедрами представляют дирекции физтех-школ перечень работ, не подлежащих размещению или требующих изъятия сведений в соответствии с 2.5, а также имеющих иные ограничения при их размещении в ЭБС (Приложение 1).

2.7. Размещение работ в ЭБС осуществляется в соответствии с уровнем доступа, указанного обучающимся в разрешении на размещение работы в ЭБС (Приложение 2).

2.8. Разрешения на размещение в ЭБС текстов работ обучающихся хранятся в личных делах обучающихся.

2.9. Аннотации работ, кроме работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются на условиях открытого доступа (для любого пользователя в сети Интернет без каких-либо ограничений).

2.10. Аннотация составляется на русском языке или английском языке (в случае выполнения работы на английском языке). Объем аннотации должен составлять не более 1500 знаков.

В аннотации отражаются:

- цели и задачи работы;
- полученные результаты.

2.11. Проверка текстов работ на наличие заимствований осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

2.12. Проверка работы в системе «Антиплагиат» производится автоматически после загрузки обучающимся файла работы в личном кабинете. После окончания проверки работы в системе «Антиплагиат» в личном кабинете отображаются результаты проверки, в том числе формируется справка о результатах проверки работы на наличие заимствований (далее – справка) (Приложение 3) и отчет о выявленных источниках заимствования.

2.13. При необходимости научный руководитель может в комментарии к справке указать процент оригинальности работы с учетом правомерных заимствований (для выделенных системой «Антиплагиат» фрагментов заимствования).

2.14. Не позднее десяти дней после окончания ГИА лицо, назначенное физтех-школой ответственным за размещение работ в ЭБС, осуществляет загрузку в ЭБС работ обучающихся, успешно прошедших ГИА, и подлежащих размещению в ЭБС.

3. Хранение электронных версий работ в ЭБС и доступ к ним

3.1. Электронные версии работ хранятся в ЭБС не менее пяти лет.

3.2. Доступ к электронным версиям работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за выполнение настоящего Порядка

4.1. Физтех-школа обеспечивает информирование обучающихся о необходимости и порядке размещения работ в ЭБС и проверки на наличие заимствований, осуществляет контроль за своевременным размещением работ в личном кабинете.

4.2. Заведующие кафедрами, в которых выполнена работа, несут ответственность за своевременное представление дирекции физтех-школ перечня работ, не подлежащих размещению, требующих изъятия сведений, а также имеющих иные ограничения при их размещении в ЭБС.

4.3. Обучающийся несет ответственность за размещение в личном кабинете аннотации и полного текста работы, идентичного тексту работы, представленному на заседание ГЭК и проверенному на объем заимствований, подлинность представляемой справки о результатах проверки работы на наличие заимствований.

4.4. В случае не размещения работы в личном кабинете в установленные сроки (для работ, подлежащих размещению), обнаружения неправомерных заимствований в тексте работы, несоответствия работы, размещенной в личном кабинете, работе, представленной на заседание ГЭК, фальсификации результатов проверки работы на наличие заимствований к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МФТИ.

4.5. Управление информационных технологий несет ответственность за функционирование автоматизированных средств публикации аннотаций и текстов работ обучающихся в ЭБС.

Приложение 1

к Порядку размещения в электронно-библиотечной системе МФТИ выпускных квалификационных работ студентов, научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и аннотаций к ним

*Примерная форма служебной записки
о наличии ограничений или невозможности размещения работ обучающихся
в ЭБС МФТИ*

Директору _____
(название физтех-школы)

(ФИО директора школы)

от заведующего кафедрой

(название кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

По результатам рассмотрения выпускных квалификационных работ (научных докладов) обучающихся сообщаем, что тексты нижеперечисленных работ содержат сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и, в связи с этим,

а) **не подлежат** размещению в электронно-библиотечной системе МФТИ:

ФИО обучающегося	Тема работы	Причина

б) **подлежат** размещению в электронно-библиотечной системе МФТИ с учетом изъятия отдельных разделов работы:

ФИО обучающегося	Тема работы	Разделы (страницы), подлежащие изъятию, причина изъятия

в) **подлежат** размещению в электронно-библиотечной системе МФТИ с отсрочкой в связи с _____

(указать причину – наличие подготовленной для публикации в научных журналах рукописи, поданной на получение патента заявки и пр.)

ФИО обучающегося	Тема работы	Продолжительность отсрочки

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма разрешения на размещение работы

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы,
научного доклада аспиранта об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (далее – работа)
в электронно-библиотечной системе МФТИ

Я, _____
обучающийся(-аяся) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт
(государственный университет)» (далее – МФТИ),
физтех-школа: _____

направление подготовки: _____

профиль (направленность): _____

разрешаю разместить написанную мною в рамках освоения образовательной программы
работу на тему:

« _____ »

в электронно-библиотечной системе МФТИ со следующим уровнем доступа:

- ☐ размещение работы в электронно-библиотечной системе МФТИ с доступом для
зарегистрированных пользователей с правом читать, выводить на печать и копировать
в электронной форме;
- ☐ размещение работы в электронно-библиотечной системе МФТИ в открытом доступе
(для любого пользователя в сети Интернет без каких-либо ограничений).

Я подтверждаю, что работа написана мною лично, в соответствии с правилами
академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Я сохраняю за собой исключительное право на работу.

(подпись обучающегося)

/ _____
(расшифровка подписи)

Форма справки о результатах проверки работы на наличие заимствований

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт (государственный университет)»

СПРАВКА

о результатах проверки работы на наличие заимствований

Работа была проверена системой «Антиплагиат»

Дата и время проверки: _____

ID работы в системе «Антиплагиат»	
Автор работы	
Физтех-школа	
Курс	
Направление подготовки (специальность), уровень образования	
Направленность (профиль)	
Тема работы	
Научный руководитель	
Процент заимствований	
Процент цитирования	
Процент оригинальности	

Подтверждаю, что для проверки был предоставлен текст выпускной
квалификационной работы / научного доклада, идентичный представляемому ГЭК

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Комментарий научного руководителя (заполняется при необходимости):

В соответствии с проведенным анализом и учетом корректных (правомерных)
заимствований (наличие ссылок на источники, использование собственных печатных работ
(самоцитирование), использование устойчивых словосочетаний и оборотов и т.д.) доля
оригинального текста составляет _____ процентов.

_____/_____
(подпись научного руководителя) (расшифровка подписи)