

П Р И К А З

От 25.01.2019

№ 42-1

[О проведении собрания профессорско-преподавательского состава МФТИ]

С целью подведения итогов работы МФТИ в 2018 году и представления стратегии развития МФТИ до 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести собрание профессорско-преподавательского состава МФТИ 09 февраля 2019 года с 9:00 до 18:00.
2. Выделить для проведения собрания профессорско-преподавательского состава:
 - концертный зал;
 - фойе концертного зала;
 - аудитории.
3. Директору по административной работе В.Н. Субботину:
 - разрешить въезд автомобилей участников мероприятия на территорию МФТИ и проход участников собрания в учебные корпуса по беджам участников.
4. Начальнику учебного управления И.Р. Гарайшиной:
 - обеспечить выделение учебных аудиторий в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа;
 - обеспечить регистрацию участников собрания;
 - сформировать повестку собрания;
 - оповестить руководителей учебных подразделений о дате и времени проведения собрания;
 - сформировать списки участников собрания для регистрации.
5. Начальнику управления внеучебной деятельности А.В. Кранину:
 - обеспечить подготовку концертного зала для проведения собрания;
 - обеспечить наличие и работоспособность звукового и осветительного оборудования;
 - оборудовать фойе концертного зала для проведения регистрации участников собрания.
6. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову:
 - организовать питание участников собрания;
 - организовать подготовку помещений, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

7. Руководителю пресс-службы А.С. Гуцаисовой:
- разместить объявление о проведении собрания на сайте МФТИ и информационных экранах;
 - обеспечить фотосъемку;
 - подготовить сборник отчетных материалов МФТИ за 2018 год;
 - подготовить объявление о проведении собрания и проконтролировать его размещение на сайте МФТИ и информационных экранах.
8. Руководителям подразделений в случаях привлечения сотрудников к работе в выходные дни руководствоваться статьями 113 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
9. Заведующему канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ в течение 2 рабочих дней до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А Воронова.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев