

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ПРИКАЗ

от 17.02.2021

№ 232-1

О внесении изменений в приказ от 18.06.2018г. № 818-1 «О возложении функций по обеспечению пожарной безопасности на руководителей и специалистов МФТИ»

1. Внести в Приказ от 18.06.2018г. № 818-1 «О возложении функций по обеспечению пожарной безопасности на руководителей и специалистов МФТИ» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Утвердить и ввести в действие Положение о возложении функций по обеспечению пожарной безопасности на руководителей и специалистов МФТИ (приложение).»

1.2 Пункт 4 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Возложить обязанности по руководству деятельностью в области пожарной безопасности по закрепленным основным направлениям на основании приказа от 30.09.2020 г. № 50-6 на:

- первого проректора;
- проректора по научной работе;
- проректора по учебной работе;
- проректора по капитальному строительству;
- проректора по международной работе;
- директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации;
- директора по цифровой трансформации;
- директора по общим вопросам;
- директора по внутреннему контролю и аудиту;
- директора по административной работе;

- директора по режиму;
- директора по дистанционным программам;
- директор по цифровизации образования.»

1.3 Пункт 5 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Назначить ответственными лицами за противопожарное состояние помещений, зданий, территорий и инженерных коммуникаций в структурных подразделениях, управлениях, департаментах, школах, институтах, кафедрах, деканатах, лабораториях, службах, центрах и отделах руководителей вышеуказанных структурных подразделений, управлений, департаментов, институтов, кафедр и служб согласно штатного расписания.»

1.4 Пункт 6 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения, управления, департамента, школы, института, кафедры, деканата, лаборатории, службы, центра и отдела (отпуск, болезнь, командировка, иные причины), обязанности, в части обеспечения пожарной безопасности, в закрепленной зоне ответственности возлагать на лицо, исполняющее обязанности отсутствующего руководителя (должностного лица), что оформлять соответствующим приказом. Назначенное лицо для исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя (должностного лица) должно иметь обучение по пожарно-техническому минимуму в установленном порядке.»

1.5 Пункт 7 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«В случае если должность руководителя структурного подразделения МФТИ вакантна и отсутствует лицо, исполняющее обязанности руководителя, назначенное соответствующим приказом, вышестоящим руководителем назначается лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности.»

1.6 Пункт 8 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Лицам ответственным за пожарную безопасность обеспечить:

- ознакомление подчинённых работников с требованиями по пожарной безопасности, а также контроль над соблюдением ими требований законодательства Российской Федерации, требований установленного противопожарного режима, инструкций о мерах пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, действующих в МФТИ;
- проведение первичных, повторных, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте с подчиненными работниками;
- сохранность, исправность и готовность к применению первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении, здании и на закрепленной территории;
- не допускать курение и применение открытого огня;
- запрещать установку, хранение и использование бытовых электронагревательных приборов не заводского исполнения и без устройств автоматического отключения;

- не допускать нахождение мебели, оборудования и других посторонних предметов на путях эвакуации и подступах к электрическим розеткам, электрощитам и средствам пожаротушения;
- следить за исправностью электрических сетей, электроприборов, удлинителей, электрических розеток и вилок;
- не допускать обертывание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- не допускать размещение горючих материалов и предметов вблизи радиаторов отопления и электроприборов;
- запрещать хранение в помещениях легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с газами, за исключением лабораторий и других специальных помещений, где допускается хранение ЛВЖ и ГЖ в количествах, не превышающих сменную потребность для проведения лабораторных, научных и исследовательских работ;
- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчинённым персоналом и обучающимися.»

1.7 Пункт 9 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Назначить ответственным за обеспечение безопасной и безаварийной эксплуатацией систем водоснабжения, энергоснабжения, канализации, вентиляции и лифтового хозяйства – главного инженера.»

1.8 Пункт 10 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Назначить ответственным за обеспечение безопасной и безаварийной эксплуатацией электрооборудования и электрических сетей – главного энергетика.»

1.9 Пункт 11 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Назначить ответственным за обеспечение безопасной и безаварийной эксплуатацией систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре – начальника отдела ГО и ЧС.»

1.10 Пункт 12 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Всем работникам МФТИ в своей работе руководствоваться данным Положением. За соблюдение требований норм и правил пожарной безопасности и противопожарного режима на закрепленных территориях, в зданиях и помещениях института должностные лица, ответственные за пожарную безопасность, несут персональную ответственность.»

1.11 Пункт 13 приказа от 18.06.2018г. № 818-1 изложить в новой редакции:

«Руководителям структурных подразделений, управлений, департаментов, школ, институтов, кафедр, деканатов, лабораторий, служб, центров и отделов обеспечить контроль внесения в должностные инструкции руководителей и специалистов МФТИ

обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности, установленные настоящим приказом.»

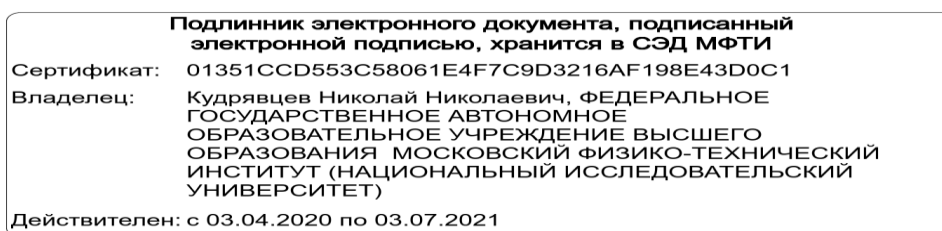
2. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений путем направления скан копии приказа на электронную почту в течении 5 (пяти) дней с даты подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по административной работе В.Н. Субботина.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу № 232-1 от 17.02.2021

Инициатор согласования Помчалов Александр Александрович

Согласование инициировано 22.01.2021 15:33:38

Тип согласования: По очереди

| N | ФИО | Должность | Срок согласования | Результат согласования |
|----------|----------------------------------|--|--------------------------|---|
| 1 | Марецкая Наталья Евгеньевна | Начальник правового отдела | - | Согласовано в ДО 25.01.2021 14:47:35 |
| 2 | Помчалов Александр Александрович | Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | - | Согласовано в ДО 25.01.2021 16:21:08 |
| 3 | Дмитриев Денис Юрьевич | Директор по цифровизации образования | - | Согласовано в ДО 26.01.2021 15:16:47 |
| 4 | Малеев Алексей Викторович | Директор по дистанционным программам | - | Согласовано в ДО 26.01.2021 21:23:44 |
| 5 | Петушков Владимир Сергеевич | Директор по режиму | - | Согласовано в ДО 02.02.2021 10:55:13 |
| 6 | Субботин Василий Николаевич | Директор по административной работе | - | Согласовано в ДО 03.02.2021 9:48:46 |
| 7 | Евсеев Евгений Григорьевич | Директор по внутреннему контролю и аудиту | - | Согласовано в ДО 03.02.2021 16:40:34 |
| 8 | Куркин Геннадий Александрович | Директор по цифровой трансформации | - | Согласовано в ДО 04.02.2021 12:59:23 |
| 9 | Гаричев Сергей Николаевич | Директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации | - | Согласовано в ДО 10.02.2021 13:18:46 |
| 10 | Невская Марина Владимировна | Проректор по международной работе | - | Согласовано в ДО 11.02.2021 18:22:05 |
| 11 | Ланчаков Александр Борисович | Проректор по капитальному строительству | - | Согласовано в ДО 15.02.2021 16:30:36 |
| 12 | Воронов Артём Анатольевич | Проректор по учебной работе | - | Согласовано в ДО 16.02.2021 15:39:47 |

13 Баган Виталий
Анатольевич

Проректор по научной работе -

Согласовано в ДО
17.02.2021 11:07:21

14 Анохова Елена
Владимировна

Первый проректор -

Согласовано в ДО
17.02.2021 13:39:54

ПОЛОЖЕНИЕ

о возложении функций по обеспечению пожарной безопасности на руководителей и специалистов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико – технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению пожарной безопасности руководителями, специалистами и работниками МФТИ (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и иными действующими нормативными актами Российской Федерации по пожарной безопасности.
- 1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) МФТИ по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и соблюдению требований законодательных и нормативно – правовых актов по пожарной безопасности.
- 1.3. Общее руководство по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в структурных подразделениях и службах МФТИ осуществляет ректор.
- 1.4. Непосредственную работу по обеспечению правил пожарной безопасности осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МФТИ.
- 1.5. Проректора, директора, руководители (начальники) структурных подразделений и служб осуществляют руководство деятельностью по обеспечению пожарной безопасности соответствующих подразделений и служб МФТИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и иными действующими нормативными актами Российской Федерации по пожарной безопасности.
- 1.6. Разработку и организацию разработок проектов организационно – распорядительных документов по пожарной безопасности осуществляет лицо, ответственное за пожарную безопасность.
- 1.7. На ответственное лицо за обеспечение пожарной безопасности возлагается методическое руководство работой по пожарной безопасности и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях и службах МФТИ.

2. Распределение функций по обеспечению пожарной безопасности между руководителями и специалистами

2.1 Ректор обязан:

2.1.1 Осуществлять общее руководство работой по созданию надлежащего противопожарного режима, обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ.

2.1.2 Устанавливать обязанности, права и ответственность в области пожарной безопасности своих заместителей, проректоров, директоров, руководителей подразделений и служб и обеспечивать включение этих обязанностей в должностные инструкции.

2.1.3 Обеспечивать соблюдение законодательства в области пожарной безопасности, выполнение предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц пожарной охраны и государственного пожарного надзора.

2.1.4 Организовать разработку и обеспечить выделение средств на реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в структурных подразделениях и службах МФТИ.

2.1.5 Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении пожарной безопасности в подчинённых подразделениях и службах, не принимающих мер по выполнению законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и иных действующих нормативных актов Российской Федерации по пожарной безопасности, а также допустивших возникновение пожара в подчинённых подразделениях и службах.

2.1.6 Утверждать состав постоянно действующей пожарно-технической комиссии и план ее работы.

2.1.7 Обеспечивать разработку годовых планов работы по пожарной безопасности силами соответствующих подразделений и служб МФТИ.

2.1.8 Устанавливать порядок за своевременным проведением инструктажей, занятий по пожарно-техническому минимуму ИТР и служащих по программам пожарно-технического минимума, согласно действующего законодательства и нормативных актов Российской Федерации по пожарной безопасности.

2.1.9 Обеспечивать своевременное расследование причин и условий, повлекших возникновение пожара в структурных подразделениях и службах МФТИ.

2.1.10 Обеспечивать беспрепятственный допуск на объекты МФТИ представителей органов государственного надзора в области пожарной безопасности для проведения проверок и расследований по пожарам.

2.1.11 Обеспечивать своевременную уплату штрафов, наложенных органами государственного пожарного надзора за нарушения в области пожарной безопасности.

2.1.12 Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководящих и инженерно-технических работников по обеспечению пожарной безопасности в структурных подразделениях и службах МФТИ.

2.2 Первый проректор обязан осуществлять:

2.2.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в курируемых подразделениях.

2.2.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров руководителями курируемых подразделений.

2.2.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.2.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.2.5 Руководство финансово-хозяйственной деятельностью МФТИ в области планирования и управления его финансово-экономической политикой, включая вопросы организации обеспечения пожарной безопасности.

2.2.6 Контроль за использованием выделенных в рамках утвержденного ПФХД средств на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.7 Организацию работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе в вопросах пожарной безопасности.

2.2.8 Организацию системы морального и материального стимулирования по обеспечению пожарной безопасности в подчиненных подразделениях.

2.2.9 Организацию разработки в курируемых подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.2.10 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму

2.3 Проректор по учебной работе обязан осуществлять:

2.3.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ по закрепленным основным направлениям деятельности.

2.3.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.3.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.3.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.3.5 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.3.6 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.4 Проректор по научной работе обязан осуществлять:

2.4.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений.

2.4.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.4.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.4.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.4.5 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.4.6 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.5 Проректор по капитальному строительству обязан осуществлять:

2.5.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ по закрепленным основным направлениям деятельности.

2.5.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.5.3 Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области пожарной безопасности.

2.5.4 Утверждение документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области пожарной безопасности

2.5.5 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.5.6 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.5.7 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.5.8 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.6 Проректор по международной работе обязан обеспечить:

2.6.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений.

2.6.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.6.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.6.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.6.5 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.6.6 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.7 Директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации обязан осуществлять:

2.7.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ по закрепленным основным направлениям деятельности.

2.7.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.7.3 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.7.4 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.7.5 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.7.6 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.8 Директор по цифровой трансформации обязан осуществлять:

2.8.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ по закрепленным основным направлениям деятельности.

2.8.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.8.3 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.8.4 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.8.5 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.8.6 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.9 Директор по общим вопросам обязан осуществлять:

2.9.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ по закрепленным основным направлениям деятельности.

2.9.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями структурных подразделений.

2.9.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.9.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.9.5 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.9.6 Работу по своевременному проведению в подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.10 Директор по внутреннему контролю и аудиту обязан обеспечить:

2.10.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений.

2.10.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.10.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.10.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.10.5 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.10.6 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.11 Директор по административной работе обязан обеспечить:

2.11.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений.

2.11.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.11.3 Организацию внедрения в структурных подразделениях и службах МФТИ нормативно правовых актов по пожарной безопасности и контроль за их выполнением.

2.11.4 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.11.5 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.11.6 Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по мерам пожарной безопасности.

2.11.7 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.11.8 Своевременное обеспечение МФТИ необходимым противопожарным оборудованием, первичными средствами пожаротушения.

2.11.9 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.12 Директор по режиму обязан:

2.12.1 Осуществлять контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечения пожарной безопасности и предупреждения пожаров в подчинённых подразделениях.

2.12.2 Организовывать выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в отношении курируемых подразделений.

2.12.3 Анализировать имевшие место нарушения требований пожарной безопасности, полноту и качество выполнения подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.12.4 Организовать разработку должностных инструкций подчинённых, предусматривая в них обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.12.5 Контролировать своевременность проведения в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму

2.13 Директор по дистанционным программам обязан осуществлять:

2.13.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ по закрепленным основным направлениям деятельности.

2.13.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями структурных подразделений.

2.13.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.13.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.13.5 Организацию разработки в структурных подразделениях и службах должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.13.6 Работу по своевременному проведению в подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.14 Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) обязан:

2.14.1 Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.14.2 Организовывать учет расходования средств на осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных надзорных органов.

2.15 Главный инженер обязан обеспечить:

2.15.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений.

2.15.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.15.3 Организацию внедрения в структурных подразделениях и службах МФТИ нормативно правовых актов по пожарной безопасности и контроль за их выполнением.

2.15.4 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.15.5 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.15.6 Технический надзор за исправным состоянием и безаварийной эксплуатацией в зданиях, помещениях, объектах социального назначения, отдельных сооружениях систем противопожарного водоснабжения, энергоснабжения, вентиляции и лифтового хозяйства.

2.15.7 Организацию разработки должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.15.8 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.16 Главный механик обязан обеспечить:

2.16.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений.

2.16.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.16.3 Пожарную безопасность проведения работ, выполняемых отделом главного механика.

2.16.4 Контроль соблюдения работниками отдела главного механика требований норм, правил и инструкций по пожарной безопасности.

2.16.5 Установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками и с соблюдением требований по безопасной эвакуации сотрудников.

2.16.6 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.16.7 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.16.8 Организацию разработки должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.16.9 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.17 Главный энергетик обязан:

2.17.1 Обеспечить содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном и пожаробезопасном состоянии, вести его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

2.17.2 Обеспечить своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования.

2.17.3 Обеспечить надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания.

2.17.4 Контролировать соблюдение работниками требований норм, правил и инструкций по пожарной безопасности.

2.17.5 Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора.

2.17.6 Обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками и с соблюдением требований по безопасной эвакуации сотрудников.

2.17.7 Организовывать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции и токоведущих частей силового и осветительного оборудования, а также заземления. Принимать меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов.

2.17.8 Организовывать разработку должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.17.9 Обеспечить своевременное проведение в подчинённых подразделениях инструктажей, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.18 Директора центров, директора Физтех-школ, заместители директоров МФТИ обязаны обеспечить:

2.18.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений

2.18.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.18.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.18.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.18.5 Организацию разработки должностных инструкций подчинённых сотрудников, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.18.6 Работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.19 Начальник отдела транспорта и механизации МФТИ обязан:

2.19.1 Своевременно проходить занятия по пожарно-техническому минимуму. Организовывать работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности.

2.19.2 Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в соответствующем структурном подразделении МФТИ.

2.19.3 Осуществлять руководство работой непосредственно подчинённых ему работников по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в вверенном подразделении.

2.19.4 В помещениях, под навесами и на открытых площадках для хранения (стоянки) транспорта не допускать:

а) нахождение транспортных средств в количестве, превышающем предусмотренное в проектной документации на данный объект защиты, нарушать план их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями;

б) загромождение выездных ворот и проездов;

в) проведение кузнечных, термические, сварочных, малярных и деревообделочных работ, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

г) оставлять транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии утечки топлива и масла;

д) заправлять горючим и сливать из транспортных средств топливо;

е) хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;

ж) подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;

з) подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения;

и) устанавливать транспортные средства, предназначенные для перевозки легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов.

2.19.5 Обеспечить сбор использованных обтирочных материалов в контейнеры из негорючего материала с закрывающейся крышкой и удаление по окончании рабочего дня содержимого указанных контейнеров.

2.20 Начальник учебно – производственных мастерских обязан:

2.20.1 Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в соответствующем структурном подразделении МФТИ.

2.20.2 Осуществлять руководство работой непосредственно подчинённых ему работников по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ.

2.20.3 Обеспечить пожарную безопасность проведения работ, выполняемых в учебно-производственных мастерских.

2.20.4 Обеспечить контроль соблюдения работниками учебно-производственных мастерских требований норм, правил и инструкций по пожарной безопасности.

2.20.5 Обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками и с соблюдением требований по безопасной эвакуации сотрудников.

2.20.6 Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора.

2.20.7 Организовывать рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.20.8 Организовывать разработку должностных инструкций подчинённых ему работников, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.20.9 Организовывать работу по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей по пожарной безопасности, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.21 Начальник управления кампусом обязан обеспечить:

2.21.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений.

2.21.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.21.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора.

2.21.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.21.5 Организацию разработки должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.21.6 Контроль по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.22 Начальник управления по работе с персоналом, начальник отдела кадров, заместитель начальника отдела кадров, ведущий специалист отдела кадров обязаны обеспечить:

2.22.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечением пожарной безопасности и предупреждением пожаров в МФТИ в рамках подчинённых подразделений.

2.22.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ руководителями подчинённых структурных подразделений.

2.22.3 Контроль по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.23 Начальник отдела материально технического обеспечения обязан обеспечить:

2.23.1 Надлежащий контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, обеспечения пожарной безопасности и предупреждения пожаров в подчинённом подразделении МФТИ.

2.23.2 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в МФТИ подчинёнными должностными лицами.

2.23.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.23.4 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.23.5 Организацию разработки должностных инструкций подчинённых ему сотрудников, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.23.6 Контроль по своевременному проведению в подчинённых подразделениях инструктажей, занятий по пожарно-техническому минимуму.

2.23.7 Контроль за обеспечением подчинёнными должностными лицами, следующих противопожарных мероприятий:

- Не допускать загромождений проходов, коридоров, тамбуров, лестничных площадок, маршей лестниц мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;
- Не допускать снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении.
- Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители,) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.
- Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.

- Проводить с рабочими и служащими своего подразделения первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.
- Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях без специально оформленного наряда-допуска.
- Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить: выключение электронагревательных приборов, электроустановок, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно).

2.24 Начальник правового отдела обязан обеспечить:

2.24.1 Согласование нормативных правовых актов (документов) по пожарной безопасности, разрабатываемых для применения в МФТИ

2.24.2 Подготовку совместно с другими подразделениями и службами предложений об изменении действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по пожарной безопасности, изданных в МФТИ.

2.24.3 Составление регрессных исков на убытки, нанесенные МФТИ вследствие нарушений требований пожарной безопасности.

2.24.4 Представление МФТИ по регрессным искам, искам на возмещение материального ущерба.

2.25. Начальник отдела ГОЧС и ПБ, инспектор пожарной безопасности, инженер по делам ГОиЧС обязан:

2.25.1 Организовывать выполнение требований противопожарных норм, правил, инструкций и принятие эффективных мер по устранению причин и условий возникновения пожаров, а также проводить профилактическую работу с работниками и обучающимися в МФТИ по действиям при пожаре и возгорании на закрепленной территории.

2.25.2 Проводить постоянный контроль над своевременным выполнением мероприятий по предупреждению пожаров и возгораний. Составлять и вручать предписания отдела ГОиЧС руководителям подразделений МФТИ. Обеспечивать выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного пожарного надзора.

2.25.3 Организовывать регулярные проверки состояния пожарной безопасности в подразделениях и службах МФТИ и на его объектах по утвержденным графикам, принимая все необходимые меры по организации устранения выявленных при проверке недостатков.

2.25.4 Организовывать контроль за выполнением противопожарных норм и правил при проведении огневых и других пожароопасных работ в зданиях, помещениях и на территории института, капитальных ремонтах, реконструкции зданий и помещений МФТИ, техническом переоснащении лабораторий и других сооружений, осуществлять контроль

соблюдения требований стандартов безопасности труда в области пожарной безопасности на закрепленной территории.

2.25.5 Осуществлять контроль технического состояния систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, первичных средств пожаротушения и противопожарного водоснабжения на закрепленной территории.

2.25.6 Организовывать и проводить инструктажи, беседы, специальные занятия и тренировки с работниками и обучающимися в МФТИ по вопросам пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим, а также другие мероприятия по противопожарной пропаганде и агитации.

2.25.7 Принимать участие:

- в разработке и составлении инструкций о мерах пожарной безопасности на объектах института;
- в проведении пожарно-технических обследований подразделений МФТИ сотрудниками Государственного пожарного надзора МЧС РФ и других надзорных органов в области пожарной безопасности, с вручением их руководителям Предписаний установленного образца и осуществлением контроля выполнения мероприятий, предлагаемых к исполнению в Предписаниях;
- в расследовании причин пожаров и возгораний, в разработке и организации выполнения мероприятий по их недопущению в дальнейшем.
- в планировании профилактических противопожарных мероприятий на год и контроле выполнения запланированных мероприятий в полном объеме и в установленные сроки.
- в планировании и выполнении конкретных мероприятий по оказанию помощи подразделениям и службам института по вопросам пожарной безопасности на закрепленной территории.
- в работе пожарно-технической комиссии МФТИ, с подготовкой предложений и документов для принятия решений по улучшению противопожарного режима на объектах института.

2.25.8 Осуществлять подготовку приказов и распоряжений по вопросам пожарной безопасности.

2.25.9 Оказывать методическую помощь подразделениям и службам в укомплектовании учебных корпусов, общежитий, лабораторий и научных центров наглядной агитацией и средствами пожаротушения в соответствии с установленными нормами на закрепленной территории.

2.25.10 Осуществлять мероприятия в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, а именно:

- разрабатывает и корректирует план Гражданской обороны МФТИ.
- разрабатывает документы (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.) по вопросам гражданской обороны МФТИ.
- организует подготовку по вопросам Гражданской обороны работников института.
- осуществляет регулярные проверки состояния ГО и готовности к ликвидации ЧС на объектах института.
- учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля на складе ГО МФТИ.

- организует создание, комплектование и подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) гражданской обороны в институте.
- контролирует состояние и содержание ответственными должностными лицами заглубленных помещений для временного размещения работников и обучающихся в МФТИ.
- своевременно доводит до работников организации новые документы, требования и указания по вопросам Гражданской обороны.
- при получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера организует оповещение руководящего состава МФТИ, НАСФ, контроль приведения в готовность к приему укрываемых сотрудников и обучающихся в заглубленные помещения института, а также готовность к эвакуации сборных эвакуационных пунктов МФТИ.
- при возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении учений и тренировок по ГО и ЧС в масштабе административного образования:
 - участвует в работе комиссии по организации и проведению учений и тренировок;
 - обеспечивает комиссию и должностных лиц необходимыми документами;
 - организует сбор данных об обстановке на объектах и в подразделениях института;
 - готовит решение руководителя Гражданской обороны МФТИ о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.26 Начальники отделов, производств, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями, заведующие общежитиями, мастерскими, самостоятельными производственными участками и подразделениями обязаны:

2.26.1 Контролировать соблюдение установленного противопожарного режима, обеспечения пожарной безопасности и предупреждения пожаров в соответствующем структурном подразделении МФТИ.

2.26.2 Руководить работой по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров в соответствующем структурном подразделении МФТИ.

2.26.3 Выполнять в установленные сроки предписания органов государственного пожарного надзора в пределах своих должностных полномочий.

2.26.4 Рассматривать и анализировать имевшие место нарушения требований пожарной безопасности, выполнение подчинёнными должностными лицами обязанностей по пожарной безопасности.

2.26.5 Своевременно проходить обучение по пожарно-техническому минимуму.

2.26.6 Проводить работу по своевременному проведению противопожарных инструктажей с подчинёнными.

2.26.7 Обеспечивать сохранность, исправность и готовность к применению первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении, здании и на закрепленной территории.

2.26.8 Запрещать и не допускать:

- использовать вентиляционные камеры, электрощитовые и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией).
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, выходы на эвакуационные лестницы.
- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;
- устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров;
- использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

2.26.9 Не допускать курение и применение открытого огня.

2.26.10 Запрещать установку, хранение и использование бытовых электронагревательных приборов не заводского исполнения и без устройств автоматического отключения.

2.26.11 Не допускать нахождение мебели, оборудования и других посторонних предметов на путях эвакуации и подступах к электрическим розеткам, электрощитам и средствам пожаротушения.

2.26.12 Следить за исправностью электрических сетей, электроприборов, удлинителей, электрических розеток и вилок.

2.26.13 Не допускать обертывание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами.

2.26.14 Не допускать размещение горючих материалов и предметов вблизи радиаторов отопления и электроприборов.

2.26.15 Запрещать хранение в помещениях легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с газами, за исключением лабораторий и других специальных помещений, где допускается хранение ЛВЖ и ГЖ в количествах, не превышающих сменную потребность для проведения лабораторных, научных и исследовательских работ.

2.26.16 Ознакомить всех сотрудников, находящихся в подчинении, с Инструкциями по пожарной безопасности, с памяткой о порядке действий при возникновении чрезвычайной ситуации и с планом эвакуации на случай возникновения ЧС.

2.27 Старшие мастера, мастера обязаны:

2.27.1 Обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности.

2.27.2 Организовывать проведение работ повышенной опасности в соответствии с наряд-допуском (разрешением) на их проведение.

2.27.3 Осуществлять контроль за соблюдением работающими инструкций и правил по пожарной безопасности.

2.27.4 Обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по мерам пожарной безопасности, знаков пожарной безопасности и их надлежащее состояние.

2.27.5 Своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности и оформлять их в установленном порядке.

2.27.6 В случае пожара или загорания вызвать пожарную охрану, принять меры по обеспечению безопасности людей, сообщить ответственному дежурному по учреждению, руководителю подразделения и руководить тушением пожара до прибытия пожарной охраны.

2.28 Слесарь (старший рабочего звена) обязан:

2.28.1 Обеспечить проведение работ в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности.

2.28.2 Получать наряд-допуски на проведение работ повышенной опасности, не допускать производство этих работ без документального оформления.

2.28.3 Строго соблюдать инструкции и правила по пожарной безопасности при выполнении всех видов работ.

2.28.4 В случае пожара или загорания вызвать пожарную охрану, принять меры по обеспечению безопасности людей, сообщить ответственному дежурному по учреждению, руководителю подразделения и принять меры по тушению пожара до прибытия пожарной охраны.

2.29 Работник обязан:

2.29.1 Пройти инструктажи по пожарной безопасности:

- вводный – у работника отдела ГОиЧС;
- первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения или службы с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

2.29.2 В процессе работы работник обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим;
- проводить работу в строгом соответствии с технологическими регламентами и инструкциями о мерах пожарной безопасности;
- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- знать телефоны вызова пожарной охраны, в том числе номера вызова экстренных служб с помощью сотовых операторов;
- при обнаружении пожара немедленно сообщить с помощью любого из средств связи в пожарную охрану сообщив название института, его точный адрес и обеспечить встречу пожарных подразделений;
- при наличии возможности до прибытия пожарной охраны принять посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара.

2.29.3 По окончании работы работник обязан:

- произвести уборку рабочих и учебных мест от производственных отходов и мусора;
- произвести удаление легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место;
- убедиться, что подступы к средствам пожаротушения, проходы, выходы и эвакуационные пути не загромождены;
- обеспечить отключение и обесточивание всех электроприборов путем отключения их от электрических розеток, кроме приборов, определенных для круглосуточной работы, если это обусловлено их функциональным назначением;
- выключить освещение;
- закрыть все окна и форточки;

- запретить помещение.

3. Заключительные положения

3.1 В случае аренды помещений, обслуживания, наладки и ремонта технологического и установочного оборудования службами арендодателя или другой организацией в договоры на аренду или обслуживания оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора или арендодателя (или другой организации) по обеспечению требований пожарной безопасности.

3.2 Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению пожарной безопасности несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по обеспечению пожарной безопасности, препятствие деятельности представителей органов государственного пожарного надзора.

3.3 За несоблюдение требований норм и правил пожарной безопасности, повлекшие за собой возникновение пожара и несчастные случаи на нем, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по пожарной безопасности.