

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

ПРИКАЗ

От 21.10.2013

№ 952-1

[О положении об обработке и защите персональных данных]

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» в целях установления методов и способов защиты информации необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в МФТИ, приказываю.

1. Утвердить «Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (Приложение № 1);
2. Руководителям структурных подразделений (Приложение № 2) в срок до 01.11.13 г. назначить ответственных за защиту обрабатываемых в МФТИ персональных данных;
3. Отделу делопроизводства и документооборота довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений института;
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по развитию и информатизации Зайцева К.К.

Ректор МФТИ



Н.Н.Кудрявцев

Приложение № 1

к приказу № 952-1

от «21» 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи и любого другого использования сведений, относящихся к персональным данным работников, а также специалистов, бакалавров, магистров, слушателей, аспирантов и докторантов, (далее - обучающихся) Московского физико-технического института (государственного университета) (далее - институт).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников и обучающихся института от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

1.4. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными локальными нормативными актами института.

1.5. Руководители структурных подразделений и лица, ответственные за работу с персональными данными, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, со всеми дополнениями и изменениями к нему и довести их содержание до сотрудников подразделения.

2. Понятие персональных данных

2.1. *Персональные данные работника* – информация, необходимая институту в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. *Персональные данные обучающегося* – информация, необходимая институту для обеспечения организации учебного процесса и касающаяся конкретного обучающегося.

2.3. *Специальная категория персональных данных* – персональные данные касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.4. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Использование персональных данных – действия с персональными данными работника (обучающегося), совершаемые институтом для принятия решений или совершения иных действий, порождающие юридические последствия в отношении работника (обучающегося) и затрагивающие его права и интересы.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения институтом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия работника (обучающегося) или наличия иного законного основания;

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (обучающегося) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.6. Перечень персональных данных работников представлен в приложении №1, перечень персональных данных обучающихся – в приложении №2.

3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работника (обучающегося) может осуществляться исключительно в рамках обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам (обучающимся) в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами РФ.

3.3. Получение и обработка персональных данных работника (обучающегося) осуществляется с письменного согласия работника (обучающегося) в установленном законом порядке.

3.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в письменном согласии работника (обучающегося) на обработку его персональных данных, а

также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.6. В случае недееспособности работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель работника (обучающегося).

3.7. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. В случае смерти работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.

3.9. Институт должен сообщить работнику (обучающемуся) о последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

3.10. Согласия работника (обучающегося) на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник (обучающийся);
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника (обучающегося), если получение его согласия невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности работника (обучающегося) при условии, что при этом не нарушаются его права и свободы;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Согласие, подписанное работником (обучающимся), действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или по истечению 75 лет с момента подписания.

3.12. В случае увольнения (отчисления) работника (обучающегося) и достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в Письменном соглашении (пункт 4.11), институт обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например, дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия работника (обучающегося).

3.14. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

2_1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2_2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

2_3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, страховым законодательством;

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.15. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

3.16. При принятии решений, затрагивающих интересы работника (обучающегося),

работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника (обучающегося), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.17. Допускается привлекать для обработки персональных данных работников (обучающихся) уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае если институт на основании договора поручает обработку персональных данных работников (обучающихся) стороннему лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4. Хранение и защита персональных данных

4.1. Персональные данные работников (обучающихся) могут храниться в бумажном и(или) электронном виде в:

- отделе кадров,
- планово-экономическом отделе,
- отделе бухгалтерского учета и финансового контроля,
- втором отделе,
- учебном отделе,
- отделе аспирантуры,
- ученом совете,
- деканатах,
- приемной комиссии,
- отделе делопроизводства и документооборота,
- архиве,
- санатории-профилактории,
- органах управления студгородка,
- паспортных столах,
- физтех-центре,
- отделе управления информационной политикой,
- отделе информатизации,
- отделе эксплуатации аппаратных систем и программных средств.

4.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, должны обеспечить защиту и конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в их подразделениях. Проректор по безопасности обеспечивает физическую защиту помещений, в которых хранятся персональные данные на бумажных носителях или располагаются серверы, на которых хранятся персональные данные в электронном виде. Руководитель отдела информатизации обеспечивает безопасность информационных систем и баз данных, содержащих персональные данные на аппаратно-программном уровне. Заведующий лабораторией телекоммуникационных систем обеспечивает защиту персональных данных информационных систем на уровне сети.

4.3. Сотрудники института, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4. Доступ к персональным данным работников института в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор института;
- проректор по безопасности;
- проректор по экономике;
- остальные проректора института (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего проректора);
- начальник отдела кадров;

- главный бухгалтер и его заместители;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник правового отдела;
- начальник учебного отдела;
- заведующий отделом аспирантуры;
- ученый секретарь Ученого совета МФТИ;
- начальники 1, 2 отделов;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- деканы факультетов (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего декана);
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только сотрудников соответствующего подразделения);
- сотрудники отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического отдела, 2 отдела, отдела аспирантуры, учебного отдела, отдела информатизации, отдела эксплуатации аппаратных систем и программных средств, архива, отдела документооборота и делопроизводства, приемной комиссии, органов управления студгородка, санатория-профилактория, паспортных столов и ученого совета (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников);
- сам работник (только к своим персональным данным).

4.5. Доступ к персональным данным обучающихся в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор института;
- проректора института;
- проректор по безопасности;
- проректор по экономике;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер и его заместители;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник правового отдела;
- начальник учебного отдела;
- начальники 1, 2 отделов;
- начальник учебного отдела;
- заведующий отделом аспирантуры;
- ученый секретарь Ученого совета;
- деканы, заместители деканов (доступ к персональным данным только обучающихся указанного факультета);
- заведующий кафедрой (доступ к персональным данным только обучающихся по дисциплине по указанной кафедре);
- сотрудники отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического отдела, учебного отдела, отдела информатизации, отдела эксплуатации аппаратных систем и программных средств, физтех-центра, отдела управления информационной политикой, архива, отдела документооборота и делопроизводства, приемной комиссии, органов управления студгородка, санатория-профилактория, паспортных столов, стипендиальной группы, военно-учетного стола, деканатов и кафедр (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников);
- сам обучающийся (только к своим персональным данным).

4.6. Иные сотрудники института могут иметь доступ к персональным данным работников (обучающихся) в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными руководством института разрешительными документами.

4.7. Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы,

не допускается.

4.8. К числу лиц имеющих доступ к персональным данным работников (обучающихся) института за пределами института относятся следующие учреждения и организации:

- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- ИМНС;
- органы лицензирования и сертификации;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.9. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.10. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников (обучающихся) должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

4.11. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников (обучающихся) обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.

4.12. Работа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

4.13. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.14. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

4.15. При обработке персональных данных в информационной системе институтом должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.16. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных ректор института или начальник отдела кадров незамедлительно приостанавливают предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

4.17. Обеспечение технического обслуживания серверов, на которых хранятся персональные данные, возлагается на начальника отдела эксплуатации аппаратных систем и программных средств.

5. Передача персональных данных

5.1. Сотрудники института, ответственные за работу с персональными данными, должны четко знать случаи, при которых они могут передать информацию о работнике (обучающемся) третьим лицам. К таким случаям, как правило, относят запросы о получении информации о работниках (обучающихся) института, направленные различными государственными органами.

5.2. Не допускается сообщать третьим лицам персональные данные работника (обучающегося) без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Не допускается сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных работника (обучающегося) либо отсутствует письменное согласие работника (обучающегося) на предоставление его персональных данных, институт обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

5.5. В институте и во всех его структурных подразделениях, в которых обрабатываются персональные данные работников (обучающихся) необходимо вести журнал учёта выдачи сведений о персональных данных работников (обучающихся). В этом журнале регистрируются запросы, фиксируются данные о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе предоставления персональных данных, а также указывается перечень переданных персональных данных.

5.6. При передаче персональных данных работников (обучающихся) третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Передача персональных данных работников (обучающихся) в пределах института осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института (должностными инструкциями сотрудников, имеющих отношение к обработке персональных данных; инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные, положениями о структурных подразделениях института, приказами и распоряжениями ректора института).

5.8. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся - учебной нагрузки.

6. Обязанности института

6.1. Институт обязан:

- осуществлять защиту персональных данных работника (обучающегося), применяя все необходимые организационные и технические меры.
- обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

6.2. Институт обязан безвозмездно предоставить работнику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику (обучающемуся).

6.3. Институт обязан вносить в персональные данные работника (обучающегося) необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные

по предоставлении работником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему работнику (обучающемуся) и обработку которых осуществляет институт, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах институт обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя.

6.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными институт в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений институт в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных институт обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя.

6.5. В случае отзыва работником (обучающимся) согласия на обработку своих персональных данных институт обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между институтом и работником (обучающимся). Об уничтожении персональных данных институт обязан уведомить работника (обучающегося).

7. Обязанности и права работников (обучающихся)

7.1. Работник (обучающийся) обязан:

- передавать институту комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен действующим законодательством РФ;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать институту об изменении своих персональных данных.

7.2. Работник (обучающийся) имеет право:

- на получение сведений об институте, о месте его нахождения, о наличии у института своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - требовать от института уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
 - на получение полной информации об обработке своих персональных данных;
 - на обжалование действий или бездействия института в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
 - на защиту своих прав и законных интересов;
- а также права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных указанным Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных,

установленных в соответствии данным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается в приказе об утверждении Положения и иных приказах на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц института, обрабатывающих персональные данные.

Приложение № 1 к Положению об обработке и
защите персональных данных работников и
обучающихся

Перечень персональных данных работников

Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), заграничный паспорт, водительское удостоверение, место и дата регистрации, место жительства, номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учебы), сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах, сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний; наименование документа об образовании, его серия и номер; послевузовское профессиональное образование), сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.), ученая степень (отрасль науки, диплом, диссертационный совет, дата присуждения ученой степени, ученое звание (аттестат, его номер, дата присвоения ученого звания, научная специальность), членство в государственных академиях, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, сведения о предыдущей трудовой деятельности, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней (сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа и др.), сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, сведения по отпускам и командировкам, общий научный стаж, общий педагогический стаж, наличие научных трудов, изобретений, список научных трудов, аттестации, награды (поощрения), взыскания, почетные звания, ИНН, номер страхового свидетельства ОПС (ГПС), номер страхового полиса (ОМС), профессия, должность, ставка заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами и уровнями, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклад, выплаты, номер лицевого счета зарплатой карты, наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, наличие судимостей, социальные льготы.

Приложение № 2 к Положению об обработке и
защите персональных данных работников и
обучающихся

Перечень персональных данных обучающихся

Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, является ли соотечественником, документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), заграничный паспорт, водительское удостоверение, место и дата регистрации, место жительства, номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты, реквизиты социальных сетей, семейное положение, состав семьи, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о родителях и о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы), их контактные телефоны; регистрационные данные свидетельства ЕГЭ, сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения, даты поступления и окончания обучения; специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний; наименование документа об образовании, его серия и номер; средний балл диплома; послевузовское профессиональное образование), сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и т.п.), сведения о постановке на воинский учет и прохождении срочной службы, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней (сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа и др.), ИНН, номер страхового свидетельства ОПС (ГПС), номер страхового полиса (ОМС), профессия, должность, оклад, ставка заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами и уровнями, компенсационные и стимулирующие выплаты, номер лицевого счета зарплатной карты, наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, социальные льготы, выплаты по стипендии, данные о предыдущем месте учебы (работы), награды (поощрения), взыскания, номер и дата заключения договора о платном образовании, лицо, на кого заключен договор, суммы оплат по договору, паспортные данные для физических лиц, на кого заключен договор, названия фирм/организаций, для юридических лиц, на кого заключен договор, срок оплаты по договору.

Приложение № 2

к приказу № 952-1

от «21» 10 2013 г.

Список подразделений, обрабатывающих персональные данные

1. Отдел кадров
2. Планово-экономический отдел
3. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
4. Второй отдел
5. Учебный отдел
6. Отдел аспирантуры
7. Ученый совет
8. Деканаты
9. Приемная комиссия
10. Санаторий-профилакторий
11. Органы управления студгородка
12. Паспортные столы
13. Отдел делопроизводства и документооборота
14. Архив
15. Отдел информатизации
16. Отдел эксплуатации аппаратных систем и программных средств
17. Физтех-центр
18. Отдел управления информационной политикой