Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

От 31.05.2019 № 925-1

**О проведении цикла мероприятий
«Десятый всероссийский навигатор абитуриентов МФТИ:
от фундаментальных исследований до инноваций»**

В целях проведения информационно-просветительской и профориентационной работы с абитуриентами и обеспечения приёма в МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 4 по 13 июля 2019 года цикл мероприятий для абитуриентов «Десятый всероссийский навигатор абитуриентов МФТИ: от фундаментальных исследований до инноваций» (далее - школа «Навигатор абитуриентов»).
2. Директору по административной работе В.Н. Субботину:
   2.1. разрешить беспрепятственный проход участников школы «Навигатор абитуриентов» в Главный корпус, Корпус микроэлектроники (Физтех.Квант), Лабораторный корпус, Аудиторный корпус, Корпус прикладной математики, корпус Физтех.Цифра, корпус Физтех.Арктика, Биокорпус и во все общежития МФТИ по служебным запискам руководителя «Физтех-Центра»;
   2.2. разрешить беспрепятственный перенос материально-технических ценностей, необходимых для организации мероприятий школы «Навигатор абитуриентов», в корпуса проведения мероприятия в период с 3 по 15 июля 2019 г. по служебным запискам руководителя «Физтех-Центра»;
   2.3. проверить работу пожарной сигнализации и системы оповещения, работу системы автоматической разблокировки запасных эвакуационных выходов, наличие на постах охраны ключей от аудиторий.
3. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову обеспечить подготовку аудиторий согласно перечню в служебных записках руководителя «Физтех-Центра».
4. Главному инженеру А.Г. Воронкову обеспечить исправное техническое состояние аудиторий согласно перечню в служебных записках руководителя «Физтех-Центра».
5. Начальнику учебного управления И.Р. Гарайшиной обеспечить выделение аудиторий по служебным запискам руководителя «Физтех-Центра».
6. Начальнику управления внеучебной деятельности А.В. Кранину предоставить Концертный зал и обеспечить его подготовку для проведения мероприятий для участников школы «Навигатор абитуриентов» по служебным запискам руководителя «Физтех-Центра»;

7. Директору «Физтех-Центра» И.Г. Шомполову:
    7.1. организовать привлечение участников, совместно с пресс-службой оповестить целевую аудиторию о проведении мероприятия путём размещения новости на официальном сайте МФТИ, на портале абитуриентов и в социальных сетях;
    7.2. организовать подготовку образовательной, профориентационной и культурно-развлекательной программы для участников школы «Навигатор абитуриентов»;
    7.3. обеспечить работу кураторов школы «Навигатор абитуриентов» в дни проведения мероприятия.
8. Ответственность за жизнь и здоровье участников школы «Навигатор абитуриентов», а также соблюдение норм правил охраны труда и пожарной безопасности мероприятия возложить на начальника управления довузовской подготовке В.С. Шестопалова.
9. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести приказ до сведения всех проректоров и руководителей подразделений.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор МФТИ **Н.Н. Кудрявцев**