

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

От 27.04.2020

№ 880-1

**Об утверждении типовых
форм договоров**

В целях дальнейшего совершенствования договорной работы, проводимой в МФТИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2020 года типовые формы договоров, заключаемых с физическими лицами – исполнителями на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей (Приложения №/№ 1-5).
2. Признать с 01 мая 2020 года приказ № 724-1а от 14.06.2017 утратившим силу в части утверждения типовых форм договоров в редакции приложений № 5, 6, а также приказ 1136-1 от 11.09.2018 в части утверждения типовых форм договоров в редакции приложений № 1, 5.
3. Заведующему канцелярией административного отдела (Гусева М.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений МФТИ.
4. Управлению информационных технологий (Пирогов Р.Ю.) разместить типовые формы договоров на официальном сайте института.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Е.В. Анохову.

Ректор МФТИ

Н.Н. Кудрявцев



ДОГОВОР
ПОДРЯДА С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ №_____

г. Долгопрудный

«____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ), именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____ (ка) РФ именуемый в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ" с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1) Работу и сдать в срок, указанный в Приложении № 1.

1.2. Работа должна отвечать требованиям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Срок/период выполнения работ:

с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

1.4. Работа считается принятой после подписания двустороннего акта сдачи – приемки Работы ЗАКАЗЧИКОМ или его уполномоченным представителем. Дата его подписания считается датой приемки Работы. Акт сдачи – приемки работы является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- выполнить на свой риск указанную в п. 1.1 настоящего Договора работу лично и с надлежащим качеством;

- своими силами и за свой счет устранить по требованию ЗАКАЗЧИКА все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работы ИСПОЛНИТЕЛЬ допустил отступления от требований п. 1.2 настоящего Договора, ухудшившие качество Работы.

2.2. При неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ своего обязательства оплатить выполненную Работу в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на удержание результата Работы.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЯ всем необходимым для выполнения Работы;
- принять и оплатить выполненную Работу.

2.4. ЗАКАЗЧИК вправе проверять ход и качество выполняемой работы.

В случае досрочного выполнения Работы ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить Работу.

3. Стоимость Работы и порядок расчетов

3.1. За выполненную и принятую ЗАКАЗЧИКОМ Работу ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в размере :
руб. _____, включая НДФЛ.
(сумма цифрой) (сумма прописью)

3.2. Оплату по п.3.1 настоящего Договора ЗАКАЗЧИК производит в безналичной форме по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

3.3. В случае невыполнения работ по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК оплачивает только выполненную часть работ.

4. Порядок приемки работ

4.1. Сдача-приемка выполненных работ по настоящему Договору осуществляется по следующим критериям качества и объема:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,

и оформляется Актами сдачи-приемки следующим образом: сдача-приемка выполненных работ, входящих в состав Приложения № 1, оформляется Актами сдачи-приемки _____. Не позднее _____ (_____) рабочих дней с даты _____, ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет и передает ЗАКАЗЧИКУ подписанные со своей стороны _____ экземпляра Акта.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 5 (пяти) дней с даты получения Акта сдачи-приемки подписать их и один экземпляр подписанного Акта возвратить ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок ____ дней, либо направить ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде мотивированные возражения по выполненным работам. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных Договором для ИСПОЛНИТЕЛЯ. Акт сдачи-приемки подписывается ответственным представителем ЗАКАЗЧИКА либо должностным лицом, по Уставу уполномоченным на совершение подобных действий без доверенности.

4.3. В случае мотивированных возражений ЗАКАЗЧИКА по выполненным работам ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет недостатки за собственный счет в установленные Сторонами сроки.

4.4. В случае непредставления ЗАКАЗЧИКОМ письменных мотивированных возражений по выполненным работам, работы считаются принятыми в полном объеме без претензий, и ЗАКАЗЧИК обязан не позднее () банковских дней с момента получения Акта произвести с ИСПОЛНИТЕЛЕМ окончательные расчеты.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе расторгнуть его в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, связанным с настоящим Договором, стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, они рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8. Прочие условия

(указать, или вписать слово «нет»)

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Изменение или дополнение условий настоящего Договора осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью Договора.
- 9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

10. Адреса сторон

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ)
Место нахождения: 117303, г. Москва,
ул. Керченская, дом 1А, корпус 1
Почтовый адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, Институтский пер., дом 9
ИНН 5008006211 КПП 772701001
ОГРН 1027739386135

Должность

(ФИО)

(Подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования: _____

Телефон _____

E-mail _____

Адрес места жительства _____

Банковские реквизиты (карта МИР) _____

Реквизиты перевода на счет карты прилагаются

(ФИО)

(Подпись)

к Договору № _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование видов работ/этапов работ	Технические требования (если имеются)	Требования к порядку выполнения Работы	Стоимость каждого вида работ/этапов	Результат Работы	Права сторон на результаты Работы

Заказчик:

_____ (ФИО)

Исполнитель:

_____ (ФИО)

АКТ

сдачи-приемки работы по договору подряда

от «___» 202_ г. №___

составлен «___» 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

- ИСПОЛНИТЕЛЬ сдал, а ЗАКАЗЧИК принял работу, указанную в п. 1.1. договора от «___» 202_ г. №___;
- эта работа выполнена полностью, удовлетворяет требованиям п. 1.2 договора и надлежащим образом оформлена. Взаимных претензий стороны не имеют.

В соответствии с п. 3.1 договора подряда ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в размере:

_____ руб. _____, включая НДФЛ.
(сумма цифрой) (сумма прописью)

Работу сдал:

Работу принял:

Исполнитель:

Заказчик:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Типовая форма

Приложение № _____

к приказу от _____ № _____

**ДОГОВОР
ПОДРЯДА С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ №** _____

г. Долгопрудный

«_____» 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ), именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____ (ка) РФ именуемый в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ" с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1) Работу и сдать в срок, указанный в Приложении № 1.

1.2. Работа должна отвечать требованиям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Срок/период выполнения работ:

с «____» 202_ г. по «____» 202_ г.

1.4. Работа считается принятой после подписания двустороннего акта сдачи – приемки Работы ЗАКАЗЧИКОМ или его уполномоченным представителем. Дата его подписания считается датой приемки Работы. Акт сдачи – приемки работы является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- выполнить на свой риск указанную в п. 1.1 настоящего Договора работу лично и с надлежащим качеством;
- своими силами и за свой счет устраниТЬ по требованию ЗАКАЗЧИКА все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работы ИСПОЛНИТЕЛЬ допустил отступления от требований п. 1.2 настоящего Договора, ухудшившие качество Работы.

2.2. При неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ своего обязательства оплатить выполненную Работу в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на удержание результата Работы.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЯ всем необходимым для выполнения Работы;

- принять и оплатить выполненную Работу.

2.4. ЗАКАЗЧИК вправе проверять ход и качество выполняемой работы.

В случае досрочного выполнения Работы ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить Работу.

3. Стоимость Работы и порядок расчетов

3.1. За выполненную и принятую ЗАКАЗЧИКОМ Работу ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в размере: _____ руб. _____, включая НДФЛ.

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

3.1.1 ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ дополнительные, документально подтвержденные расходы, необходимые для выполнения работ, а именно: _____

(указать какие: проживание, проезд, материалы и т.д.)

в сумме _____.

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

3.2. Оплату ЗАКАЗЧИК производит в безналичной форме по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

3.3. В случае невыполнения работ по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК оплачивает только выполненную часть работ.

3.4. Оплата дополнительных расходов, необходимых для выполнения работ, производится за счет средств _____ (ФЛС) в течение 15 календарных дней после получения подтверждающих документов об израсходованных суммах.

3.5. В случае, если для выполнения работ необходимы дополнительные расходы на проезд и проживание, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить в бухгалтерию ЗАКАЗЧИКА подтверждающие документы об израсходованных суммах не позднее 3 рабочих дней после возвращения.

4. Порядок приемки работ

4.1. Сдача-приемка выполненных работ по настоящему Договору осуществляется по следующим критериям качества и объема:

1) _____,

2) _____,

3) _____,

и оформляется Актами сдачи-приемки следующим образом: сдача-приемка выполненных работ, входящих в состав Приложения № 1, оформляется Актами сдачи-приемки _____.

Не позднее _____ (_____) рабочих дней с даты _____, ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет и передает ЗАКАЗЧИКУ подписанные со своей стороны _____ экземпляра Акта.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 5 (пяти) дней с даты получения Акта сдачи-приемки подписать их и один экземпляр подписанного Акта возвратить ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок _____ дней, либо направить ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде мотивированные возражения по выполненным работам. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных Договором для ИСПОЛНИТЕЛЯ. Акт сдачи-приемки подписывается ответственным представителем ЗАКАЗЧИКА либо должностным лицом, по Уставу уполномоченным на совершение подобных действий без доверенности.

4.3. В случае мотивированных возражений ЗАКАЗЧИКА по выполненным работам ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет недостатки за собственный счет в установленные Сторонами сроки.

4.4. В случае непредставления ЗАКАЗЧИКОМ письменных мотивированных возражений по выполненным работам, работы считаются принятыми в полном объеме без претензий, и ЗАКАЗЧИК обязан не позднее _____ (_____) банковских дней с момента получения Акта произвести с ИСПОЛНИТЕЛЕМ окончательные расчеты.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе расторгнуть его в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, связанным с настоящим Договором, стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, они рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимы для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8. Прочие условия

(указать, или вписать слово «нет»)

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Изменение или дополнение условий настоящего Договора осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью Договора.
- 9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

10. Адреса сторон

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ)
Место нахождения: 117303, г. Москва,
ул. Керченская, дом 1А, корпус 1
Почтовый адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, Институтский пер., дом 9
ИНН 5008006211 КПП 772701001
ОГРН 1027739386135

Должность

(ФИО)
(Подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования: _____

Телефон _____

E-mail _____

Адрес места жительства _____

Банковские реквизиты (карта МИР) _____

Реквизиты перевода на счет карты прилагаются

(ФИО)

(Подпись)

Приложение №1

к Договору № _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование видов работ/этапов работ	Технические требования (если имеются)	Требования к порядку выполнения Работы	Стоимость каждого вида работ/этапов	Результат Работы	Права сторон на результаты Работы

Заказчик:

_____ (ФИО)

Исполнитель:

_____ (ФИО)

АКТ

Сдачи-приемки работы по договору подряда

от «___» 202_ г. №_____

Составлен «___» 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

- ИСПОЛНИТЕЛЬ сдал, а ЗАКАЗЧИК принял работу, указанную в п. 1.1. договора от «___» 202_ г. №_____; а именно

Необходимо детально описать результат выполненной работы в соответствии с техническим заданием.

- эта работа выполнена полностью, удовлетворяет требованиям п. 1.2 договора и надлежащим образом оформлена. Взаимных претензий стороны не имеют.

В соответствии с п. 3.1 договора подряда ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в размере:

руб. _____, включая НДФЛ.
(сумма цифрой) (сумма прописью)

В соответствии с п 3.1.1 Договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ : дополнительные, документально подтвержденные расходы, необходимые для выполнения работ

руб. _____
(сумма цифрой) (сумма прописью)

Перечень
дополнительных, документально подтвержденных расходов, необходимых для выполнения работ.

№ п/п	Наименование подтвержденных расходов	Стоимость	Наименование и реквизиты, подтверждающих расходы документов
ИТОГО			

Приложение: (ксерокопии подтверждающих расходы документов)

Работу принял :

Работу сдал :

Заказчик:

Исполнитель:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Типовая форма
Приложение № _____
к приказу от _____ № _____

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ № _____**

г. Долгопрудный

« ____ » 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ), именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ РФ именуемый (ая) в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ" с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их, в порядке, указанном в настоящем Договоре. ОКПД2 услуг: _____.

Место оказания услуг _____.

1.2. Срок/период оказания услуг с « ____ » 202_ г. по « ____ » 202_ г.

2. Размер и порядок оплаты услуг

2.1. Оплата услуг производится в безналичной форме в течение 30 банковских дней с момента подписания ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки услуг.

2.2. Общая стоимость услуг по настоящему договору _____ руб., НДФЛ.

2.3. ЗАКАЗЧИК производит оплату услуг по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

2.4. В случае неоказания услуг по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ в полном объеме ЗАКАЗЧИК оплачивает только сумму, пропорциональную части оказанных услуг.

3. Порядок сдачи –приемки услуг

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется по следующим критериям качества и объема:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____, и

оформляется Актами сдачи-приемки следующим образом: сдача-приемка оказанных услуг, входящих в состав Приложения № 1, оформляется Актами сдачи-приемки _____. Не позднее _____ (_____) рабочих дней с даты _____, ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет и передает ЗАКАЗЧИКУ подпísанные со своей стороны _____ экземпляра Акта.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 5 (пяти) дней с даты получения Акта сдачи-приемки подписать их и один экземпляр подписанного Акта возвратить ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок _____

дней, либо направить ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде мотивированные возражения по оказанным услугам. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных Договором для ИСПОЛНИТЕЛЯ. Акт сдачи-приемки подписывается ответственным представителем ЗАКАЗЧИКА либо должностным лицом, по Уставу уполномоченным на совершение подобных действий без доверенности.

3.3. В случае мотивированных возражений ЗАКАЗЧИКА по оказанным услугам ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет недостатки за собственный счет в установленные Сторонами сроки.

3.4. В случае непредставления ЗАКАЗЧИКОМ письменных мотивированных возражений по оказанным услугам, услуги считаются принятыми в полном объеме без претензий, и ЗАКАЗЧИК обязан не позднее () банковских дней с момента получения Акта произвести с ИСПОЛНИТЕЛЕМ окончательные расчеты.

4. Права и обязанности сторон

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.1.1. Оказать услуги, указанные в Приложении № 1 к Договору с надлежащим качеством и в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказать услуги лично.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно производить оплату услуг в соответствии с настоящим Договором.

4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право во всякое время проверять качество оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения одной из сторон обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе расторгнуть его в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.1. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, он должен известить об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня предполагаемого расторжения.

5.1.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе ЗАКАЗЧИКА с предварительным извещением ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня предполагаемого расторжения, оплатив ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанные услуги, если услуги оказаны надлежащего качества и соответствуют требованиям, указанным в настоящем Договоре.

5.2. В случае не урегулирования споров меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, а при отсутствии согласия будут регулироваться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования

применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 6.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ)

Юридический адрес: 117303, г. Москва,
ул. Керченская, дом 1А, корпус 1

Почтовый адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, Институтский пер., дом 9

ИНН 5008006211 КПП 772701001

ОГРН 1027739386135

_____ (ФИО полностью)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования: _____

Телефон _____

E-mail _____

Адрес места жительства _____

Банковские реквизиты (карта МИР) _____

Должность

(ФИО)

(Подпись)

Реквизиты перевода на счет карты прилагаются

(ФИО)

(Подпись)

Приложение №1
к Договору от «___» №___

Перечень и объем услуг

№ п/п	Наименование услуг	Этапы оказания услуг	Результат оказания услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Стоимость

ЗАКАЗЧИК

_____ (ФИО)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (ФИО)

АКТ

сдачи-приемки услуг по договору

от «___» 202 г. №___

составлен «___» 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

- ИСПОЛНИТЕЛЬ сдал, а ЗАКАЗЧИК принял услуги, указанные в п. 1.1. договора от «___» 202 г. №___; а именно:

Перечень и объем услуг

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Стоимость

- услуга оказана полностью, удовлетворяет требованиям п. 1.1. договора. Взаимных претензий стороны не имеют.

В соответствии с разделом 2 Договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ:

_____ руб.
(сумма цифрой) _____, включая НДФЛ.
(сумма прописью)

Услугу сдал:

ЗАКАЗЧИК

_____ (ФИО)

Услугу принял:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (ФИО)

Типовая форма
Приложение №
к приказу от _____ №_____

ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ №_____

г. Долгопрудный

«____» 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ), именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____ именуемый (ая) в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ" с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их, в порядке, указанном в настоящем Договоре. ОКПД2 услуг:_____.

Место оказания услуг_____.

1.2. Срок/период оказания услуг с «____» 202__ г. по «____» 202__ г.

2. Размер и порядок оплаты услуг

2.1. Оплата услуг производится в безналичной форме в течение 30 банковских дней с момента подписания ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки услуг.

2.2. За оказанные и принятые ЗАКАЗЧИКОМ услуги ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в размере:
руб. _____, включая НДФЛ.
(сумма цифрой) (сумма прописью)

2.3. ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ дополнительные, документально подтвержденные расходы, необходимые ИСПОЛНИТЕЛЮ для оказания услуг, а именно:
(указать какие: проживание, проезд, материалы и т.д.) Документы, подтверждающие расходы Исполнителя должны быть предоставлены в виде: подлинников квитанций, чеков, билетов, договоров найма, справок и т.д.

в сумме _____ (_____).
(сумма цифрой) (сумма прописью)

2.4. Оплату ЗАКАЗЧИК производит в безналичной форме по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

2.5. В случае неоказания услуг по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ в полном объеме ЗАКАЗЧИК оплачивает только сумму, пропорциональную части оказанных услуг.

2.6. Оплата дополнительных расходов, необходимых ИСПОЛНИТЕЛЮ для оказания услуг, производится за счет средств _____ (ФЛС) в течение 15 календарных дней после получения ЗАКАЗЧИКОМ подлинников подтверждающих документов об израсходованных суммах.

2.7. В случае, если для оказания услуг необходимы дополнительные расходы на проезд и проживание, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить в бухгалтерию ЗАКАЗЧИКА подтверждающие документы об израсходованных суммах не позднее 3 рабочих дней после возвращения из командировки.

3. Порядок сдачи –приемки услуг

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется по следующим критериям качества и объема:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,

и оформляется Актами сдачи-приемки следующим образом: сдача-приемка оказанных услуг, входящих в состав Приложения № 1, оформляется Актами сдачи-приемки _____. Не позднее ____ (____) рабочих дней с даты _____, ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет и передает ЗАКАЗЧИКУ подписанные со своей стороны _____ экземпляра Акта.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 5 (пяти) дней с даты получения Акта сдачи-приемки подписать их и один экземпляр подписанного Акта возвратить ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок ____ дней, либо направить ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде мотивированные возражения по оказанным услугам. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных Договором для ИСПОЛНИТЕЛЯ. Акт сдачи-приемки подписывается ответственным представителем ЗАКАЗЧИКА либо должностным лицом, по Уставу уполномоченным на совершение подобных действий без доверенности.

3.3. В случае мотивированных возражений ЗАКАЗЧИКА по оказанным услугам ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет недостатки за собственный счет в установленные Сторонами сроки.

3.4. В случае непредставления ЗАКАЗЧИКОМ письменных мотивированных возражений по оказанным услугам, услуги считаются принятыми в полном объеме без претензий, и ЗАКАЗЧИК обязан не позднее ____ (____) банковских дней с момента получения Акта произвести с ИСПОЛНИТЕЛЕМ окончательные расчеты.

4. Права и обязанности сторон

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.1.1. Оказать услуги, указанные в Приложении № 1 к Договору с надлежащим качеством и в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказать услуги лично.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно производить оплату услуг в соответствии с настоящим Договором.

4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право во всякое время проверять качество оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по Договору другая сторона вправе расторгнуть его в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.1. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, он должен известить об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня предполагаемого расторжения.

5.1.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе ЗАКАЗЧИКА с предварительным извещением ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня предполагаемого расторжения, оплатив ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанные услуги, если услуги оказаны надлежащего качества и соответствуют требованиям, указанным в настоящем Договоре.

5.2. В случае не урегулирования споров меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, а при отсутствии согласия будут регулироваться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 7.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ)
Юридический адрес: 117303, г. Москва,
ул. Керченская, дом 1А, корпус 1
Почтовый адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, Институтский пер., дом 9
ИНН 5008006211 КПП 772701001
ОГРН 1027739386135

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования: _____

Телефон _____

E-mail _____

Адрес места жительства _____

Банковские реквизиты (карта МИР) _____

Должность

(ФИО)
(Подпись)

Реквизиты перевода на счет карты прилагаются

(ФИО)
(Подпись)

Приложение №1
к Договору от «___» №___

Перечень и объем услуг

№ п/п	Наименование услуг	Этапы оказания услуг	Результат оказания услуг	Единица измерения	Кол- во	Цена за единицу (в руб.)	Стоимость

ЗАКАЗЧИК

_____ (ФИО)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (ФИО)

АКТ

Сдачи-приемки услуг по договору

от «___» 202_ г. №_____

Составлен «___» 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

- ИСПОЛНИТЕЛЬ сдал, а ЗАКАЗЧИК принял услуги, указанные в п. 1.1. договора от «___» 202_ г. №_____, а именно:

Перечень и объем услуг

№ п/п	Наименование услуг	Этапы оказания услуг	Результат оказания услуг	Единица измерения	Кол- во	Цена за единицу (руб.)	Стоимость

- услуга оказана полностью, удовлетворяет требованиям п. 1.1. договора. Взаимных претензий стороны не имеют.
- В соответствии с разделом 2 договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ:
 - руб. _____ включая НДФЛ.
 - (сумма цифрой) _____ (сумма прописью)

В соответствии с разделом 2 Договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ : дополнительные, документально подтвержденные расходы, необходимые для оказания услуг, _____ руб.
(сумма цифрой) _____ (сумма прописью)

Перечень подтвержденных расходов, необходимых для оказания услуг

№ п/п	Наименование подтвержденных расходов	Стоимость	Наименование и реквизиты, подтверждающих расходы документов
	ИТОГО		

Приложение: (ксерокопии подтверждающих расходы документов)

Услугу сдал:
ЗАКАЗЧИК

_____ (ФИО)

Услугу принял:
ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (ФИО)

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ № _____**

г. Долгопрудный

« ____ » 202 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, и гражданин РФ _____, имеющий ученую степень _____, ученое звание _____, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать ЗАКАЗЧИКУ преподавательские услуги, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их в порядке, указанном в настоящем Договоре.

ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает следующие услуги:

Лекции, семинары, лабораторные работы час.	Зачеты, экзамены, консультации час.
Руководство практикой, НИР студентов в бакалавриате (с _____ указанием _____ час. Ф.И.О.)	Руководство практикой, НИР студентов в магистратуре (с _____ указанием _____ час. Ф.И.О.)
Руководство практикой, НИР аспирантов (с _____ указанием _____ час. Ф.И.О.)	Другие виды работ: _____ час.

в общем объеме _____ часов, учебное подразделение (место оказания образовательных услуг) _____.

1.2. Срок оказания услуг с « ____ » 202 ____ г. по « ____ » 202 ____ г.

2. Размер и порядок оплаты услуг

2.1. Оплата услуг производится в безналичной форме в течение 30 дней с момента подписания ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки услуг.

2.2. Оплата услуг производится из расчета стоимости оплаты за один час оказания услуг в размере _____ (_____) руб.

2.3. Общая стоимость услуг по договору _____ (_____) руб., включая НДФЛ.

2.4. ЗАКАЗЧИК производит оплату услуг по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством и в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.

3.1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказать услуги лично.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно производить оплату услуг в соответствии с настоящим Договором.

3.3. ЗАКАЗЧИК имеет право во всякое время проверять качество выполнения услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4. Порядок сдачи –приемки услуг

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется по следующим критериям качества и объема:

1) _____,
2) _____,
3) _____, и оформляется Актами сдачи-приемки следующим образом: сдача-приемка оказанных услуг, входящих в состав Приложения № 1, оформляется Актами сдачи-приемки _____. Не позднее _____ (_____) рабочих дней с даты _____, ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет и передает ЗАКАЗЧИКУ подписанные со своей стороны _____ экземпляра Акта.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 5 (пяти) дней с даты получения Акта сдачи-приемки подписать их и один экземпляр подписанного Акта возвратить ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок _____ дней, либо направить ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде мотивированные возражения по оказанным услугам. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных Договором для ИСПОЛНИТЕЛЯ. Акт сдачи-приемки подписывается ответственным представителем ЗАКАЗЧИКА либо должностным лицом, по Уставу уполномоченным на совершение подобных действий без доверенности.

4.3. В случае мотивированных возражений ЗАКАЗЧИКА по оказанным услугам ИСПОЛНИТЕЛЬ устраниет недостатки за собственный счет в установленные Сторонами сроки.

4.4. В случае непредставления ЗАКАЗЧИКОМ письменных мотивированных возражений по оказанным услугам, услуги считаются принятыми в полном объеме без претензий, и ЗАКАЗЧИК обязан не позднее _____ (_____) банковских дней с момента получения Акта произвести с ИСПОЛНИТЕЛЕМ окончательные расчеты.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения одной из сторон обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе расторгнуть его в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.1. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, он должен известить об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня предполагаемого расторжения.

5.1.2. Договор может быть расторгнут по инициативе ЗАКАЗЧИКА с предварительным извещением ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня предполагаемого расторжения, при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанных услуг, если услуги оказаны надлежащего качества и соответствуют требованиям, указанным в настоящем Договоре.

5.2. В случае не урегулирования споров меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, а при отсутствии согласия будут регулироваться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.6.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ)
Место нахождения: 117303, г. Москва,
ул. Керченская, дом 1А, корпус 1
Почтовый адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, Институтский пер., дом 9
ИНН 5008006211 КПП 772701001
ОГРН 1027739386135

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования: _____

Телефон _____

E-mail _____

Адрес места жительства _____

Банковские реквизиты (карта МИР) _____

Должность

(ФИО)

(Подпись)

Реквизиты перевода на счет карты прилагаются

(ФИО)

(Подпись)

АКТ

сдачи-приемки услуг по договору

от «___» 202_ г. №_____

составлен «___» 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ с одной стороны, ЗАКАЗЧИК в лице _____
действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

- ИСПОЛНИТЕЛЬ сдал, а ЗАКАЗЧИК принял услуги, указанные в п. 1.1. договора от «___» 202_ г. №_____; следующим образом

Лекции, семинары, лабораторные работы час.	Зачеты, экзамены, консультации час.
Руководство практикой, НИР студентов в бакалавриате (с указанием Ф.И.О.) _____ час.	Руководство практикой, НИР студентов в магистратуре (с указанием Ф.И.О.) _____ час.
Руководство практикой, НИР аспирантов (с указанием Ф.И.О.) _____ час.	Другие виды работ: _____ час.

в общем объеме _____ часов, учебное подразделение (место оказания образовательных услуг)_____.

- услуга оказана полностью, удовлетворяет требованиям п. 1.1. договора
- Взаимных претензий стороны не имеют.

В соответствии с разделом 2 договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ:

руб. _____, включая НДФЛ.
(сумма цифрой) _____ (сумма прописью)

Услугу сдал:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (ФИО)
(подпись)

Услугу принял:

ЗАКАЗЧИК

_____ (ФИО)
(подпись)