

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ПРИКАЗ

от 27.03.2020

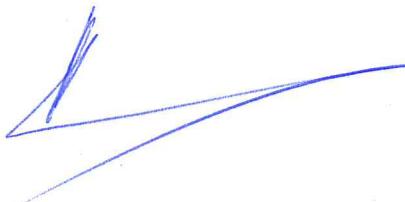
№ 600-1

«Об утверждении Положения о присуждении ученых
степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ»

В целях организации системы самостоятельного присуждения ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ) и в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 1792-р приказываю:

1. Утвердить «Положение о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Приказ № 759-1 от 08.05.2019 г.
3. Заведующему канцелярией административного отдела (Гусева М.А.) довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФТИ
Н.Н. Кудрявцев
« » 2020 г.

**Положение о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук
в МФТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций.
- 1.2. Ученые степени кандидата и доктора наук присуждаются советами по защите диссертаций (далее – диссертационными советами), созданными на базе МФТИ, по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени.
- 1.3. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.
- 1.4. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, успешно сдавшие кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- 1.5. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает ректор МФТИ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения диссертационного совета. Решение о выдаче диплома или об отказе в выдаче оформляется приказом ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица.
- 1.6. Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются локальными актами МФТИ.
- 1.7. Члены диссертационных советов несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений о присуждении или отказе в присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

1.8. Присуждение ученых степеней в МФТИ проводится только по докторским и кандидатским диссертациям, не включающим в себя материалов, содержащих государственную или коммерческую тайну.

2. Порядок создания и функционирования докторских советов

2.1. Докторские советы, создаваемые на базе МФТИ, могут присуждать ученые степени по перечню научных специальностей, сформированному по решению Ученого совета МФТИ и утвержденному ректором МФТИ.

В данный перечень могут входить только научные специальности, по которым в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, присуждаются ученые степени по тем отраслям науки, по которым МФТИ предоставляет право присуждать ученые степени согласно перечню, утвержденному Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В перечень научных специальностей, по которым докторские советы МФТИ могут присуждать ученые степени, могут быть включены только те научные специальности, по которым в МФТИ работает не менее 5 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук, или приравненную к ней ученую степень, полученную в иностранном государстве, а также по направлению которых за предшествующие 5 лет сотрудниками МФТИ было опубликовано не менее 50 печатных научных работ.

2.2. В данном Положении под термином «печатные научные работы» понимаются научные публикации, индексируемые базой данных Web of Science, Scopus или RSCI, рецензируемые научные монографии, российские и международные патенты и авторские свидетельства, зарегистрированные в установленном порядке. Также к печатным научным работам относятся научные публикации в журналах, входящих в утвержденный ректором МФТИ перечень научных изданий, в которых должны быть опубликованы результаты докторских диссертаций. Формирование указанного перечня научных изданий осуществляется в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

2.3. Полномочия по созданию, изменению состава и закрытию докторских советов принадлежат Аттестационной комиссии по присуждению ученых степеней МФТИ (далее – Аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия включает в себя Президиум Аттестационной комиссии МФТИ (далее – Президиум), Экспертные советы по отраслям науки, по которым МФТИ проводит присуждение ученых степеней (далее – Экспертные советы) и Секретариат Аттестационной комиссии МФТИ (далее – Секретариат).

Члены Президиума назначаются из числа ученых, имеющих степень доктора наук или приравненную к ней ученую степень, полученную в иностранном государстве, и внесших существенный вклад в развитие какой-либо из отраслей науки, по которой МФТИ имеет право присваивать ученые степени в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

Президиум утверждает решения докторских советов МФТИ о присуждении ученых степеней, а также рассматривает апелляции на решение докторских советов МФТИ и заявления на лишение и восстановление ученых степеней. Все решения Президиума принимаются по результатам очного или заочного голосования простым большинством голосов. Голосование считается состоявшимся, если проголосовало не менее двух третей членов Президиума.

Экспертные советы формируются по каждой из отраслей науки, по которым МФТИ проводит присуждение ученых степеней. Экспертные советы утверждают составы докторских советов. В состав каждого Экспертного совета входят 10-25 ученых,

имеющих степень доктора наук или приравненную к ней ученую степень, полученную в иностранном государстве. Председателями Экспертных советов должны быть члены Президиума, при необходимости Экспертный совет может выбрать из своего состава заместителя председателя Экспертного совета. Все решения Экспертных советов принимаются по результатам очного или заочного голосования простым большинством голосов. Экспертный совет вправе на своем общем собрании провести голосование о выделении секций Экспертного совета с определением перечня научных специальностей, относящихся к тематике соответствующей секции, и персонального состава секции. В секцию Экспертного совета должны входить не менее 5 членов Экспертного совета, являющихся специалистами по тематике секции, при этом член Экспертного совета может входить в несколько секций одновременно. Голосование Экспертного совета считается состоявшимся, если проголосовало не менее двух третей членов Экспертного совета. Голосование секции Экспертного совета считается состоявшимся, если проголосовало не менее двух третей членов секции Экспертного совета, но не менее 5 человек. Секретариат обеспечивает процессы присуждения ученых степеней, предусмотренные настоящим Положением. В состав Секретариата входят штатные сотрудники МФТИ, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, которые могут выполнять функции секретарей диссертационных советов МФТИ, а также штатные сотрудники МФТИ, обеспечивающие организационно-техническое сопровождение процессов присуждения ученых степеней в МФТИ.

Председателем Аттестационной комиссии является ректор МФТИ.

Состав Аттестационной комиссии утверждается и изменяется приказом ректора МФТИ.

2.4. Диссертационный совет создается для рассмотрения и проведения процедуры публичной защиты диссертаций, принятой к защите в МФТИ на основании п. 4.6 настоящего Положения, не позднее, чем через 30 дней с даты утверждения протокола о приеме диссертации к защите.

Состав диссертационного совета утверждает Экспертный совет. Список лиц, которые могут быть назначены председателями диссертационных советов по соответствующим их компетенциям научным специальностям и отраслям науки, утверждается Экспертным советом. Рассмотрение кандидатур для включения в указанный список производится на основании личных заявлений кандидатов.

Председателем диссертационного совета как правило является штатный сотрудник МФТИ, удовлетворяющий квалификационным требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

В порядке исключения Экспертный совет может принять решение о внесении в список лиц, которые могут быть назначены председателями диссертационных советов, лиц, не являющихся штатными сотрудниками МФТИ, если они удовлетворяют квалификационным требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

Кандидатуры членов диссертационного совета, включая заместителя председателя диссертационного совета, а также секретаря диссертационного совета, выносятся на голосование Экспертного совета председателем диссертационного совета, на имя которого была подана диссертация, либо который был назначен Экспертным советом согласно п. 4.2 настоящего Положения. В ходе формирования диссертационного совета любой штатный сотрудник МФТИ, являющийся специалистом по тематике диссертации и соответствующий квалификационным требованиям, предъявляемым настоящим Положением к членам диссертационного совета, может подать заявление в Аттестационную комиссию о включении его в состав диссертационного совета. Такие

кандидатуры рассматриваются Экспертным советом наравне с кандидатурами, представленными председателем диссертационного совета.

2.5. В состав совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должно входить не менее 5 человек, а в состав совета по защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук - не менее 8 человек из числа специалистов по тематике диссертации, для рассмотрения которой формируется диссертационный совет.

Члены диссертационного совета должны иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

Члены диссертационного совета должны иметь по специальности диссертации, для рассмотрения которой формируется диссертационный совет, не менее пяти печатных научных работ за последние 5 лет, а также не менее трех публикаций (для диссертационных советов, присуждающих ученые степени по физико-математическим, химическим, биологическим и медицинским наукам) или двух публикаций (для диссертационных советов, присуждающих ученые степени по техническим наукам) в изданиях, индексируемых системами Web of Science или Scopus.

Дополнительно в состав диссертационного совета могут быть включены специалисты по смежным тематикам, имеющие ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, и имеющие не менее пяти печатных научных работ за последние 5 лет, а также не менее трех публикаций (для диссертационных советов, присуждающих ученые степени по физико-математическим, химическим, биологическим и медицинским наукам) или двух публикаций (для диссертационных советов, присуждающих ученые степени по техническим наукам) в изданиях, индексируемых системами Web of Science или Scopus.

В состав диссертационного совета должны входить не менее 2 сотрудников МФТИ.

Доля сотрудников одной и той же организации в составе диссертационного совета не может превышать 50% за исключением сотрудников МФТИ, доля которых не должна превышать 75%.

В состав диссертационного совета не могут входить лица, следующим образом аффилированные с соискателем ученой степени или его научным руководителем:

2.5.1. Близкие родственники соискателя ученой степени или его научного руководителя.

2.5.2. Лица, имеющие совместные публикации с соискателем ученой степени.

2.5.3. Лица, работающие под непосредственным руководством соискателя ученой степени.

2.6. Полномочия диссертационного совета делятся с момента утверждения его состава до конца календарного года, в котором были утверждены результаты заседания по защите диссертации, для рассмотрения которой данный диссертационный совет был сформирован. Полномочия диссертационного совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.6.1. На основании письменного заявления одного из членов диссертационного совета о желании выйти из его состава;

2.6.2. В случае смерти одного из членов диссертационного совета или при невозможности выполнять свои функции по состоянию здоровья;

- 2.6.3. При обнаружении фактов аффилированности членов диссертационного совета с соискателем ученой степени или его научным руководителем;
- 2.6.4. При непредоставлении членом диссертационного совета заключения по содержанию диссертации в срок, установленный п. 4.13 настоящего Положения;
- 2.6.5. В случае повторного отсутствия кворума на назначенному заседании диссертационного совета.

В указанных случаях диссертационный совет расформировывается по решению Экспертного совета, после чего его полномочия прекращаются. Если причиной расформирования диссертационного совета послужило обнаружение фактов аффилированности его членов с соискателем ученой степени или его научным руководителем, все решения, принятые диссертационным советом, считаются недействительными. В прочих случаях решения диссертационного совета не отменяются. В случае расформирования диссертационного совета Экспертный совет в срок не более 30 календарных дней утверждает диссертационный совет в новом составе. Если численность диссертационного изменяется без включения в его состав новых членов, Экспертный совет имеет право утвердить новый состав диссертационного совета без переноса ранее назначенной даты защиты диссертации.

Новый диссертационный совет обеспечивает рассмотрение и публичную защиту диссертации в соответствии с процедурами, описанными в настоящем Положении.

3. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

3.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Все основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых международными реферативными базами, либо в наиболее авторитетных российских научных журналах, перечень которых для каждой отрасли науки утверждается Президиумом по представлению соответствующего Экспертного совета (далее – собственный перечень журналов). Для включения издания в собственный

перечень журналов должно быть получено положительное решение Ученого совета Физтех-школы, тематике которой соответствует данный журнал. К публикациям в указанных изданиях относятся статьи, обзоры, полнотекстовые материалы докладов на конференциях, за исключением биографических материалов и публикаций тезисов докладов на конференциях.

3.3. Требования к публикации результатов диссертации на соискание ученой степени доктора наук:

3.3.1. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора физико-математических, химических, биологических и медицинских наук должны быть опубликованы не менее чем в 20 печатных научных работах, из них не менее 10 публикаций должны быть опубликованными в журналах, индексируемых системами Web of Science или Scopus, либо входящих в собственный перечень журналов.

3.3.2. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора технических наук, должно быть не менее 20. К указанным публикациям относятся публикации в журналах, индексируемых системами Web of Science, Scopus, RSCI, или входящих в собственный перечень журналов, а также патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

3.4. Требования к публикации результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

3.4.1. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата физико-математических, химических, биологических и медицинских наук должны быть опубликованы не менее чем в 3 печатных научных работах, из них не менее 2 публикаций должны быть опубликованными в журналах, индексируемых системами Web of Science или Scopus, либо входящих в собственный перечень журналов.

3.4.2. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук, должно быть не менее 2. К указанным публикациям относятся публикации в журналах, индексируемых системами Web of Science, Scopus, RSCI, или входящих в собственный перечень журналов, а также патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

3.5. Более высокие требования к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук по отдельной научной специальности могут быть установлены приказом ректора МФТИ по предложению Ученого совета Физтех-школы, тематике которой соответствует данная научная специальность в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

3.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4. Представление и защита диссертаций

- 4.1. Соискатель ученой степени представляет в Секретариат следующие документы:
 - 4.1.1. заявление (заявление должно содержать согласие соискателя на использование диссертации в соответствии с настоящим Положением);
 - 4.1.2. копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) для соискателей ученой степени кандидата наук). Соискатели ученой степени, получившие образование в иностранном государстве, предоставляют копию документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории РФ (согласно статье 107 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - 4.1.3. копию диплома кандидата наук (для соискателей ученой степени доктора наук). Соискатели ученой степени доктора наук, получившие ученую степень в иностранном государстве, предоставляют копию документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории РФ, или копию приказа ректора МФТИ или уполномоченного им лица о признании иностранной ученой степени в МФТИ;
 - 4.1.4. документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук, за исключением соискателей, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему научной специальности диссертации);
 - 4.1.5. отзыв научного руководителя (для соискателя ученой степени кандидата наук) или научного консультанта (для соискателей ученой степени доктора наук) (при наличии);
 - 4.1.6. не менее 2 положительных отзывов специалистов по тематике диссертации с ученой степенью выше степени соискателя;
 - 4.1.7. заключение организаций, где проводилась апробация диссертации;
 - 4.1.8. диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи в 9 экземплярах и в электронном виде;
 - 4.1.9. проект автореферата диссертации в электронном виде.

Документы согласно пп. 4.1.1, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 должны быть представлены на языке, на котором будет проходить защита диссертации. Документы согласно пп. 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 представляются на русском языке, либо на английском языке с переводом на русский язык.

В случае представления диссертации, проекта автореферата и автореферата на английском языке они должны содержать титульные листы на русском языке и их перевод на английский язык.

К проекту автореферата предъявляются те же требования, что и к автореферату, за исключением указания информации о дате защиты диссертации и о ведущей организации. Проект автореферата может быть изменен до даты приема диссертации к защите по рекомендации комиссии по делу о приеме диссертации к защите или Экспертного совета. Автореферат диссертации представляется на том же языке, на котором будет проходить защита диссертации. Объем автореферата диссертации как на русском, так и на английском языке не должен превышать 1,5 авторских листа для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и 2,5 авторских листа для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой проводилась апробация диссертации, о научных руководителях и научных

консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассыпается членам диссертационного совета, принялшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

Ответственность за идентичность диссертации на бумажном носителе и в электронном виде несет соискатель ученой степени.

4.2. В заявлении о представлении диссертации в соответствии с п. 4.1.1. соискатель ученой степени указывает язык, на котором будет проходить защита диссертации. Языком проведения заседания по защите диссертации может быть выбран русский или английский язык. Если языком защиты диссертации выбран русский, защита может проходить без синхронного перевода при условии, что все члены диссертационного совета владеют русским языком. В прочих случаях защита диссертации проводится с синхронным переводом.

Соискатель может подавать заявление на имя лица, входящего в перечень лиц, которые могут быть назначены председателями диссертационных советов МФТИ, либо на имя ректора МФТИ в адрес Аттестационной комиссии.

4.3. Апробация диссертации должна проводиться в организации, известной своими достижениями в соответствующей отрасли науки и обладающей достаточными компетенциями, чтобы определить научную и (или) практическую ценность диссертации.

Заключение организации, в которой проводилась апробация диссертации, составляется на основании результатов открытого заседания структурного подразделения или Ученого совета структурного подразделения, на котором были публично представлены и обсуждены результаты диссертации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 3 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение подписывается руководителем или председателем Ученого совета структурного подразделения и сотрудниками организации, подготовившими текст заключения, и утверждается руководителем организации или уполномоченным на это лицом.

4.4. Диссертация и автореферат оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11. Диссертация и автореферат должны быть напечатаны типографским методом или на множительном аппарате с указанием выходных данных согласно ГОСТ Р 7.0.4.

4.5. Представлять диссертацию на соискание ученых степеней МФТИ не могут ректор МФТИ, проректора МФТИ, директора Физтех-школ, директора МФТИ по направлениям, а также их близкие родственники.

4.6. Если соискатель предоставил все необходимые документы, указанные в пп. 4.1.1 – 4.1.9, и указал в заявлении лицо, на имя которого подается диссертация, Секретариат проводит проверку диссертации на предмет наличия некорректных заимствований с помощью системы «Антиплагиат» и устанавливает соответствие критериям неаффилированности соискателя с указанным председателем диссертационного совета, которые предусмотрены п. 2.5 настоящего Положения. Результаты проверки аффилированности соискателя с лицом, на имя которого подавалась диссертация,

передаются в Экспертный совет. Если аффилированность соискателя с кандидатом в председатели диссертационного совета не установлена, указанная кандидатура утверждается на роль председателя диссертационного совета.

Если соискателем при подаче диссертации в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения не было указано лицо, которое может быть назначено председателем диссертационного совета, либо если были установлены факты аффилированности соискателя с указанным кандидатом в председатели диссертационного совета, Экспертный совет утверждает председателя диссертационного совета, создаваемого по данной диссертации, и при необходимости утверждает изменения в список лиц, которые могут быть назначены председателями диссертационных советов МФТИ. Утверждение председателя Диссертационного совета производится в течение 15 рабочих дней с даты подачи соискателем документов в Аттестационную комиссию МФТИ.

В течение 3 дней после утверждения председателя диссертационного совета Секретариат передает председателю диссертационного совета комплект документов, указанных в пп. 4.1.1. – 4.1.9 и отчет о проверке диссертации на наличие некорректных заимствований с помощью системы «Антиплагиат». Если председатель диссертационного совета по какой-либо причине не может выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Положением, он должен в течение 3 дней с даты получения указанных документов подать в Экспертный совет заявление об отказе от участия в работе диссертационного совета по защите данной диссертации. В таком случае Экспертный совет в срок не более 15 рабочих дней с даты получения заявления проводит замену председателя диссертационного совета.

В срок не более 10 дней с даты утверждения председателя диссертационного совета он формирует комиссию по делу о принятии диссертации к защите, в состав которой входит сам председатель диссертационного совета и не менее 2 специалистов по тематике диссертации, имеющих ученую степень выше, чем у соискателя.

Экспертный совет / секция Экспертного совета имеет право пригласить соискателя на свое заседание для дачи пояснений и обоснований, необходимых для определения соответствия материалов диссертации требованиям настоящего Положения, и имеет право выбрать из своего состава 2 специалистов по тематике диссертации, которых председатель диссертационного совета обязан включить в состав комиссии по делу о принятии диссертации к защите.

После формирования комиссии по делу о принятии диссертации к защите председатель диссертационного совета передает ее членам диссертацию, проект автореферата и отчет о проверке диссертации на наличие текстовых заимствований. Члены комиссии по делу о принятии диссертации к защите заполняют опросный лист, в котором устанавливают соответствие диссертации паспорту специальности, актуальность, новизну, оригинальность научных результатов, полноту представленных текстов, корректность произведенных цитирований и заимствований, установленных системой «Антиплагиат», и дают рекомендацию о приеме или об отказе в приеме диссертаций к защите и рекомендацию по назначению ведущей организации. Диссертация принимается к защите, если всеми членами комиссии по делу о принятии диссертации к защите даны положительные рекомендации. По результатам предварительного рассмотрения диссертации формируется протокол, который подписывается председателем диссертационного совета и всеми экспертами, проводившими предварительное рассмотрение диссертации. Не позднее, чем через 15 рабочих дней после создания комиссии по делу о принятии диссертации к защите протокол предварительного рассмотрения диссертации передается в Секретариат. В случае отказа в приеме диссертации к защите Секретариат оповещает об этом соискателя в 5-дневный срок с предоставлением ему копии протокола предварительного рассмотрения диссертации.

4.7. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

- 4.7.1. Нарушение правил подачи документов, предусмотренных пп. 4.1 – 4.4 настоящего Положения, выявление в них недостоверных сведений;
- 4.7.2. Несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пп. 1.3 – 1.4 настоящего Положения;
- 4.7.3. Несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым МФТИ проводит присуждение ученых степеней согласно п. 2.1;
- 4.7.4. Невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пп. 3.3 – 3.4 настоящего Положения;
- 4.7.5. Использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, в соответствии с требованиями п. 3.6 настоящего Положения;
- 4.7.6. Представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- 4.7.7. Представление диссертации лицом, которому в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения запрещается представлять к защите диссертацию в МФТИ;
- 4.7.8. Неидентичность представленной в диссертационный совет диссертации на бумажном носителе и в электронной форме;
- 4.7.9. Несоответствие диссертации требованиям п. 3.1 настоящего Положения, невыполнение условий актуальности, научной новизны, оригинальности и полноты полученных результатов.

4.8. По принятой к защите диссертации соискатель должен подать в Секретариат автореферат диссертации на правах рукописи на бумажном носителе и в электронном виде. Количество экземпляров автореферата на бумажном носителе должно составлять не менее 20 шт.

Секретариат публикует диссертацию и автореферат диссертации в специализированном разделе сайта МФТИ в сети «Интернет» в срок не более 3 рабочих дней с момента утверждения протокола предварительного рассмотрения диссертации.

Последующее внесение изменений в диссертацию и автореферат диссертации не допускается.

4.9. В случае отказа в приеме диссертации к защите на основании пп. 4.7.5 – 4.7.6, такая диссертация также размещается на сайте МФТИ сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

4.10. Не позднее, чем через 30 дней после приема диссертации к защите Экспертный совет по представлению председателя диссертационного совета утверждает состав диссертационного совета в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, ведущую организацию и дату защиты диссертации.

4.11. Дата защиты диссертации назначается не ранее, чем через 2 месяца после публикации объявления о защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и не ранее, чем через 3 месяца после публикации объявления о защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с п. 4.12 настоящего Положения.

Ведущая организация должна быть известна своими достижениями в соответствующей отрасли науки и должна обладать достаточными компетенциями, чтобы определить

научную и (или) практическую ценность диссертации. Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Ведущая организация предоставляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва секретарь диссертационного совета вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации. Отзыв ведущей организации должен быть составлен на языке, на котором проводится защита диссертации.

В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на сайте МФТИ не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

Отрицательный отзыв ведущей организации является основанием для снятия диссертации с защиты.

Утвержденная дата защиты диссертации может быть перенесена решением Экспертного совета на основании представления председателя диссертационного совета в следующих случаях:

4.11.1. В случае невозможности провести заседание в соответствии с требованиями настоящего Положения в назначенную дату.

4.11.2. При замене ведущей организации

4.11.3. При расформировании диссертационного совета в порядке, предусмотренном п. 2.6 настоящего Положения

4.11.4. При отсутствии кворума на заседании диссертационного совета или при одновременном отсутствии председателя диссертационного совета и его заместителя.

4.11.5. При неявке соискателя по уважительной причине.

4.12. Не позднее, чем через 3 рабочих дня после назначения даты защиты диссертации и ведущей организации Секретариат публикует объявление о защите на сайте МФТИ. В объявлении о защите должны содержаться следующие сведения:

4.12.1. Дата публикации объявления о защите;

4.12.2. Электронная копия заключения организации, в которой проводилась апробация диссертации;

4.12.3. Электронная копия отзыва научного руководителя и научного консультанта (при наличии);

4.12.4. Электронная копия отзывов, предъявленных соискателем в соответствии с п. 4.1.6 настоящего Положения;

4.12.5. Диссертация в электронной форме;

4.12.6. Автореферат диссертации в электронной форме;

4.12.7. Отчет о проверке диссертации с помощью системы «Антиплагиат»

4.12.8. Сведения о научном руководителе и научном консультанте диссертации (при наличии): ФИО, место работы с указанием организации, подразделения и должности, ученая степень, ученое звание;

4.12.9. Состав диссертационного совета с указанием ФИО, места работы (организации, подразделения и должности), ученой степени, ученого звания и списка публикаций по теме диссертации за последние 5 лет для каждого члена диссертационного совета.

4.12.10. Сведения о ведущей организации.

4.13. Члены диссертационного совета на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации готовят письменное заключение по содержанию диссертации на языке, на котором проводится защита диссертации.

Подпись члена диссертационного совета на заключении заверяется в установленном законом порядке. Скан-копии подписанных заключений по содержанию диссертации передаются членами диссертационного совета в Секретариат не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации. Заключения по содержанию диссертации размещаются на сайте МФТИ и передаются соискателю не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4.14. Объявление о защите и полный текст диссертации должны быть доступны для ознакомления на сайте МФТИ для любых лиц в течение не менее 10 лет со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук.

4.15. Не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Секретариат передает в библиотеку МФТИ 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, которая хранится там на правах рукописи.

4.16. Внешние отзывы, поступившие на диссертацию и/или на автореферат, размещаются на сайте МФТИ не позднее, чем за 3 дня до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие позднее, не рассматриваются.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию, работает). Если в отзыве на диссертацию и/или на автореферат отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию, его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию, такой отзыв на сайте МФТИ не размещается и на защите не рассматривается.

Подписанный отзыв на диссертацию и/или на автореферат может быть направлен в МФТИ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Подпись на отзыве должна быть заверена в установленном порядке.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных внешних отзывов.

4.17. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей (но не менее 5 в случае защиты кандидатской и не менее 8 в случае защиты докторской диссертации) членов диссертационного совета. На защите диссертации возможно присутствие одного или нескольких членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания. Решение о возможности присутствия более одного члена диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ученым секретарем Президиума Аттестационной комиссии в исключительных случаях на основании обоснованного представления председателя диссертационного совета. Очное присутствие председателя диссертационного совета или его заместителя является обязательным. При невыполнении указанных условий явки членов диссертационного совета заседание по защите диссертации переносится.

При повторном отсутствии кворума на заседании диссертационного совета Экспертный совет прекращает действие полномочий диссертационного совета и утверждает диссертационный совет в новом составе в порядке, установленном п. 2.6 настоящего Положения.

4.18. На защите диссертации обязаночно присутствовать соискатель ученой степени. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите повторно в соответствии с настоящим Положением.

4.19. Заседание по защите диссертации проводится на русском или английском языке в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

Заседание диссертационного совета по защите диссертации является открытым. В частности, на заседание по защите диссертации соискателем могут быть приглашены слушатели (не более 4), которым председатель может предоставить право выступить в поддержку диссертанта с регламентом до 3 минут.

Диссертационный совет обязан обеспечить возможность присутствия слушателей в очном или удаленном интерактивном режиме с возможностью выступления и участия в дискуссии.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

При проведении заседания диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе, присутствие членов диссертационного совета, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

4.20. После завершения обсуждения диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. Члены диссертационного совета, удаленно участвующие в заседании, голосуют открыто. Во время их голосования аудиовидеозапись заседания не ведется. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой диссертационным советом из числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

4.21. В заключении диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета), приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Положением критерииев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Заключение диссертационного совета утверждается председателем диссертационного совета или, в случае его отсутствия на заседании по защите диссертации, заместителем председателя диссертационного совета.

4.22 Председатель диссертационного совета в течение 3 рабочих дней после защиты диссертации на соискание ученой степени представляет заключение диссертационного совета в Секретариат.

Диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Секретариат аттестационное дело на бумажном и электронном носителе.

В аттестационное дело входят следующие документы и материалы:

4.22.1. Заключение диссертационного совета.

4.22.2. Заключения членов диссертационного совета по содержанию диссертации.

4.22.3. Отзыв ведущей организации.

4.22.4. Отзывы, представленные соискателем согласно п. 4.1.6 настоящего Положения, и прочие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат.

4.22.5. Заключение организации, в которой проводилась апробация диссертации.

4.22.6. Диссертация.

4.22.7. Автореферат диссертации.

4.22.8. Текст объявления о защите диссертации с указанием даты его размещения в сети Интернет и соответствующей ссылки.

4.22.9. Ссылка на место размещения диссертации в сети Интернет и дата размещения.

4.22.10. Заверенная копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) для соискателей ученой степени кандидата наук). Если соискатель ученой степени получил образование в иностранном государстве, также прилагается копия документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории РФ (согласно статье 107 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.22.11. Заверенная копия диплома кандидата наук (для соискателей ученой степени доктора наук). Если соискатель получил ученую степень в иностранном государстве, также прилагается копия документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории РФ, или копия приказа ректора МФТИ или уполномоченного им лица о признании иностранной ученой степени в МФТИ.

4.22.12. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук, за исключением соискателей, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему научной специальности диссертации).

- 4.22.13. Аудиовидеозапись заседания по защите диссертации.
- 4.22.14. Протокол счетной комиссии
- 4.22.15. Опись документов, имеющихся в деле
- 4.22.16. Электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в пп. 4.22.1 – 4.22.15.

Если диссертация была снята с защиты в порядке, предусмотренном пп. 4.18 и 4.26 настоящего Положения, диссертационный совет в срок не более 7 дней после снятия диссертации с защиты передает в Секретариат аттестационное дело, в которое входят документы 4.22.5 – 4.22.12, 4.22.15, протокол о снятии диссертации с защиты с указанием причины снятия и электронный носитель, на котором размещаются перечисленные документы.

Секретариат обязан обеспечить хранение аттестационного дела в соответствии с Положением о формировании и хранении Аттестационных дел по диссертациям кандидата наук, доктора наук, рассматриваемых Диссертационными советами МФТИ.

4.23. Секретариат в течение 7 дней после получения заключения диссертационного совета обеспечивает его размещение на сайте МФТИ.

4.24. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения. В случае если отрицательное решение диссертационного совета связано с нарушением требований, установленных п. 3.6 настоящего Положения, и (или) с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.

4.25. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается Секретариатом в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук по медицинским или фармацевтическим наукам, по результатам защиты которой принято положительное решение, передается Секретариатом в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации для постоянного хранения в Центральную научную медицинскую библиотеку государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Обязательный экземпляр диссертации в электронной форме передается в течение 30 дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

4.26. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до начала голосования по вопросу присуждения ученой степени. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в соответствии с настоящим Положением.

Если на диссертацию согласно п. 4.11 настоящего Положения поступил отрицательный отзыв ведущей организации, диссертация снимается с рассмотрения в течение 5 дней после поступления отзыва ведущей организации в диссертационный совет. Снятие диссертации с рассмотрения оформляется протоколом, подписанным председателем диссертационного совета с указанием причины снятия диссертации с рассмотрения и с приложением копии отзыва ведущей организации. Секретариат в срок не более 3 рабочих

дней, но не позднее, чем за 7 дней до даты защиты диссертации уведомляет соискателя о снятии диссертации с рассмотрения. После исправлений ключевых замечаний ведущей организации соискатель вправе представить диссертацию к защите повторно в соответствии с настоящим Положением.

4.27. Указанное в п. 4.26 правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных п. 3.6 настоящего Положения, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, выявленных членами диссертационного совета. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте МФТИ сроком на 10 лет.

4.28. На материалы, размещенные на сайте МФТИ по результатам защиты диссертации на соискание ученой степени, могут быть направлены отзывы по утвержденной МФТИ форме.

Президиум по истечении 90 дней с даты опубликования заключения диссертационного совета и при отсутствии поступивших после заседания по защите диссертации на соискание ученой степени отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте МФТИ, направляет ректору МФТИ представление по вопросу о присуждении ученой степени.

4.29. При наличии отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте МФТИ по результатам защиты диссертации на соискание ученой степени, Секретариат в течение 3 рабочих дней с момента поступления направляет их в Экспертный совет по отрасли наук, к которой относится диссертация.

В течение 30 дней с момента поступления отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте МФТИ по результатам защиты диссертации, Экспертный совет формирует заключение о необходимости или об отсутствии необходимости в отмене решения диссертационного совета и передает его в Президиум. Для рассмотрения отзывов на материалы, размещенные на сайте МФТИ по результатам защиты диссертации, Экспертный совет может формировать комиссию из специалистов по теме диссертации.

4.30. В течение 30 дней с момента получения заключения Экспертного совета Президиум проводит голосование по вопросу отмены решения диссертационного совета. По результатам голосования в 7-дневный срок Секретариат либо готовит представление ректору МФТИ по вопросу о присуждении ученой степени, если решение диссертационного совета было признано правомочным, либо формирует протокол об отказе в присуждении ученой степени.

В случае если Президиумом принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома, текст диссертации размещается на сайте МФТИ сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия такого решения. На сайте также размещается информация о членах диссертационного совета и информация о научном руководителе/научном консультанте (при наличии).

4.31. Ректор МФТИ или уполномоченное им должностное лицо в течение 14 дней после представления документов согласно пп. 4.28 и 4.30 издает приказ о выдаче диплома о присуждении ученой степени или приказа об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени. Приказ издается не ранее, чем через 90 дней после принятия решения диссертационного совета.

5. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

5.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени организация, соискатель ученой степени или другое лицо может подать на имя ректора МФТИ в течение 90 дней со дня принятия диссертационным советом такого решения апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением, в части нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Положением, а также в части нарушения Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – апелляция).

5.2. В апелляции указываются:

5.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции. В случае подачи коллективной апелляции в апелляции указывается лицо, с которым МФТИ будет осуществлять переписку по коллективной апелляции;

5.2.2. сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения настоящего Положения.

5.3. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица.

Апелляция может быть направлена в МФТИ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

5.4. Апелляция не рассматривается в случае:

5.4.1. отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего апелляцию;

5.4.2. отсутствия в апелляции доводов, по которым заявитель обжалует решение диссертационного совета;

5.4.3. невозможности прочтения текста апелляции;

5.4.4. содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.

5.5. Информация об апелляции и ее текст в случае принятия ее к рассмотрению размещается на сайте МФТИ.

5.6. Президиум при поступлении апелляции создает Апелляционную комиссию. Председателем Апелляционной комиссии является директор Физтех-школы, к которой относится научная специальность рассматриваемой диссертации. В состав Апелляционной комиссии могут входить научно-педагогические работники МФТИ и другие специалисты. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По

итогам заседания Апелляционная комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции(ий).

5.7. Заседание Апелляционной комиссии проводится не позднее чем по истечении 90 дней со дня принятия диссертационным советом.

Секретариат информирует автора(ов) апелляции(ий), соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции(ях) вопросов, о проведении заседания Апелляционной комиссии не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.

Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте МФТИ одновременно с извещением указанных выше лиц.

Апелляционная комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции(ях).

Заседание Апелляционной комиссии является правомочным при явке не менее половины (но не менее 3) ее членов.

5.8. На заседании Апелляционной комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившей апелляции(ий) и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Апелляционной комиссии, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).

Решение Апелляционной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов.

5.9. По окончании дискуссии Апелляционной комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвовавших в заседании.

5.10. Заключение Апелляционной комиссии размещается в течение 10 дней со дня его принятия на сайте МФТИ. Решение об удовлетворении/неудовлетворении апелляции(ий) принимает ректор МФТИ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Апелляционной комиссии. Решение оформляется приказом ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица.

В случае удовлетворения апелляции(ий) на сайте МФТИ размещается информация о членах диссертационного совета, в отношении которого принято решение, а также приказ ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица.

5.11. В случае решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением как новая работа только в том случае, если в ходе рассмотрения апелляции не было выявлено нарушение п. 3.6 настоящего Положения. В случае решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени соискателю не присуждается ученая степень.

6. Лишение ученых степеней

6.1. Заявление о лишении ученой степени МФТИ может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора МФТИ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 лет, но по истечении 90 дней со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении

ученой степени и только по основанию нарушения соискателем п. 3.6 настоящего Положения.

6.2. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

6.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени МФТИ, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо, с которым МФТИ будет осуществлять переписку по коллективному заявлению о лишении ученой степени;

6.2.2. сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

6.2.3. доказательства нарушения п. 3.6 настоящего Положения, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов, либо их копий).

6.3. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

6.3.1. наличие решения МФТИ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами;

6.3.2. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доказательств нарушения п. 3.6 настоящего Положения, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о присуждении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доказательства;

6.3.3. отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;

6.3.4. невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

6.3.5. содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

6.4. В случаях, предусмотренных п. 6.3 настоящего Положения, Секретариат направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

6.5. Информация о заявлении о лишении ученой степени и его текст в случае принятия заявления к рассмотрению размещается на сайте МФТИ.

6.6. Президиум при поступлении заявления создает комиссию по рассмотрению заявления о лишении ученой степени (далее Комиссия по лишению ученых степеней). В состав Комиссии по лишению ученых степеней могут входить научно- педагогические работники МФТИ и другие специалисты. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия по лишению ученых степеней готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции.

Заседание Комиссии по лишению ученых степеней проводится не позднее, чем по истечении 30 дней с момента подачи заявления о лишении ученой степени.

Секретариат информирует автора заявления о лишении ученой степени, обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии по лишению ученых степеней не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.

Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте МФТИ одновременно с извещением указанных выше лиц.

Комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Заседание Комиссии по лишению ученых степеней является правомочным при явке не менее половины (но не менее 3) ее членов.

6.7. На заседании Комиссии по лишению ученых степеней председатель объявляет о рассмотрении поступившего заявления и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Комиссии по лишению ученых степеней, после чего заключительное слово предоставляется обладателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).

Решение Комиссии по лишению ученых степеней принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов.

6.8. По окончании дискуссии Комиссия по лишению ученых степеней принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии по лишению ученых степеней, участвовавших в заседании.

6.9. Решение об удовлетворении / неудовлетворении требований заявления принимает ректор МФТИ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Комиссии. Решение оформляется приказом ректора МФТИ или уполномоченного им должностным лицом.

6.10. Заключение по заявлению Комиссии по лишению ученых степеней и приказ ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте МФТИ.

В случаи удовлетворения заявления о лишении ученой степени на сайте МФТИ размещается информация о членах диссертационного совета, в отношении которого принято решение об удовлетворении заявления.

7. Восстановление ученых степеней

7.1. Ученая степень может быть восстановлена при установлении ошибочности и необоснованности решения о лишении ученой степени (в том числе по решению суда).

7.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя ректора МФТИ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ректором МФТИ или уполномоченным им должностным лицом о лишении ученой степени.

7.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

7.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

7.3.2. сведения об обжалуемом решении ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

7.3.3. доказательства, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

7.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

7.4.1. наличие решения ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами, обосновывающими заявление;

7.4.2. отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего это заявление;

7.4.3. невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени МФТИ;

7.4.4. содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

7.5. В случаях, предусмотренных п. 7.4 настоящего Положения, Секретариат направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления.

7.6. Президиум при поступлении заявления о восстановлении ученой степени создает комиссию по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени (далее – Комиссия по восстановлению). В состав Комиссии по восстановлению могут входить научно-педагогические работники МФТИ и другие специалисты. Комиссия по восстановлению состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

Заседание Комиссии по восстановлению проводится не позднее чем по истечении 30 дней с момента подачи заявления о восстановлении ученой степени.

Секретариат информирует автора заявления о восстановлении ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии по восстановлению ученой степени не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.

Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте МФТИ одновременно с извещением указанных выше лиц.

Комиссия по восстановлению проводит заседание в случае присутствия или отсутствия заявителя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени. Заседание

Комиссии по восстановлению является правомочным при явке не менее половины (но не менее 3) ее членов.

7.7. Заседание Комиссии по восстановлению проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени с обязательным синхронным переводом на второй язык (русский или английский). Решение Комиссии по восстановлению принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов.

7.8. По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение, которое направляет в Аттестационную комиссию в пятидневный срок после заседания.

На основании заключения Комиссии по восстановлению Секретариат направляет ректору МФТИ рекомендацию по заявлению о восстановлении ученой степени.

7.9. Ректор МФТИ или уполномоченное им должностное лицо принимает решение:

7.9.1. о восстановлении ученой степени;

7.9.2. об отказе в восстановлении ученой степени.

Срок принятия ректором МФТИ или уполномоченным им должностным лицом решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в МФТИ заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. Решение оформляется приказом ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица.

7.10. Приказ ректора МФТИ или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени размещается в течение 10 дней со дня его издания на сайте МФТИ, копия этого приказа направляются лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени.

При этом также размещается информация о научном руководителе (научном консультанте) лица (при наличии), в отношении которого принято решение по заявлению о восстановлении ученой степени.

Утверждено на заседании Ученого совета МФТИ (Протокол № 7 от 26.03.2020 г.)