

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

от 27.03.2020

№ 596-1

**«О порядке визирования документов и приеме  
сотрудников подразделениями МФТИ  
в период распространения новой  
коронавирусной инфекции, вызванной 2019- nCoV»**

В связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 января 2020 г. № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019- nCoV», от 2 марта 2020 г. № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 г. № 12-УМ, от 14.03.2020 № 20-УМ, Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить на период с 06.04.2020 и до особого распоряжения режим приема и визирования документов в понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 12.00. следующим подразделениям:

- финансово-экономическое управление (О.Б. Зеленова);
- отдел бухгалтерского учета (Е.Г. Литвинчук);
- управление по работе с персоналом (Т.Е. Вольская)
- правовой отдел (Н.Е. Марецкая);
- отдел по интеллектуальной собственности (О.В. Сукманская);
- отдел закупок (А.Ю. Извеков).

2. Установить отделу кадров (Г.П. Горбасенко) на период с 06.04.2020 и до особого распоряжения режим приема и визирования документов в понедельник с 13.00 до 18.00, вторник - пятница с 09.00 до 12.00.

3. Установить отделу материально - технического обеспечения (В.В. Лобзов) на период с 06.04.2020 и до особого распоряжения режим приема и визирования документов вторник с 9.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 18.00.

4. Заведующему канцелярией административного отдела (Гусева М.А.) довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике и финансам Е.В. Анохову.

Ректор МФТИ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical strokes on the left and a long horizontal stroke extending to the right.

Н.Н. Кудрявцев