

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**П Р И К А З**

От 11.04.2019

№ 544-1

О назначении ответственных лиц за прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с Регламентом о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводимом в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» следующих работников:

- Горбасенко Галину Павловну, начальника отдела кадров;
- Далецкую Ирину Алексеевну, заместителя начальника отдела кадров;
- Сомову Светлану Владимировну, ведущего специалиста отдела кадров.

2. Лица, ответственные за прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- принимают заявления и документы на участие в конкурсе, поданные претендентами лично в управление по работе с персоналом, почтовым отправлением или через сайт МФТИ;
- регистрируют поданные заявления от претендентов в книге учета;
- проставляют на поданных заявлениях номера и даты регистрации;
- составляют опись документов, принятых от претендентов для передачи их в квалификационную комиссию;
- на основании выписок из решений Ученого совета по результатам конкурса оформляют кадровые документы.

3. Заведующему канцелярией административного отдела Гусевой М.А. в срок 14 дней довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и разместить на официальном сайте МФТИ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Анохову Е.В.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев