

П Р И К А З

От 11.03.2020

№ 439-1

[О проведении мероприятия «День карьеры Весна-2020»]

В целях содействия трудоустройству выпускников и знакомства студентов с компаниями-работодателями и базовыми кафедрами МФТИ

П Р И К А З Ы В А Ю

Провести мероприятие «День карьеры Весна-2020» в МФТИ 17 апреля 2020 года с 11.30 до 16.30.

1. Для проведения мероприятия предоставить следующие помещения Главного корпуса: фойе первого этажа перед концертным залом, коридор первого этажа перед аудиториями, фойе концертного зала и галерею (читательский абонемент), фойе второго этажа.
2. Определить стоимость участия и утвердить основные правила участия в мероприятие «День карьеры Весна-2020» в соответствии с Приложением №1.
3. Начальнику Управления общественных связей В.А.Новиковой обеспечить информационную поддержку мероприятия.
4. Директору библиотеки Блохиной А.И. для проведения мероприятия предоставить столы и стулья двух секций читального зала 16 апреля с 18.00 до 17 апреля 20.00.
5. Начальнику отдела эксплуатации аппаратных систем и программных средств Е.В.Сергеенко на время проведения мероприятия обеспечить подключение и настройку резервного принтера для печати результатов профессионального тестирования студентов, проводимого в рамках мероприятия. Ответственным за подключение компьютерной техники назначить Мазакирова Р.В.
6. Главному энергетiku Кругальскому А.А. обеспечить доступ к резервным розеткам, вмонтированным в потолке первого этажа ГК с 16 апреля 16.30 до 17 апреля 17.30.
7. Директорам всех физтех-школ в срок до 6 апреля (включительно) довести информацию о проведении Дня карьеры до базовых кафедр МФТИ (разослать приглашение на мероприятие базовым организациям, Приложение №2 к Приказу).
8. Начальнику управления кампусом Орлову В.В. обеспечить кофе-брейк в фойе концертного зала на мероприятии с 12.00 до 16.00.
9. Начальника отдела содействия трудоустройству выпускников Е.П. Яковлеву назначить ответственной: за организацию и проведение мероприятия; за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение требований охраны труда; за противопожарную безопасность и проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности для обучающихся и сотрудников МФТИ; за организацию общественного порядка во время проведения мероприятия;
10. Директору по административной работе В.Н. Субботину разрешить внос/вынос имущества, необходимого для проведения мероприятия на территории кампуса; согласовать въезд автотранспорта компаний-участниц мероприятия на территорию МФТИ по служебным запискам.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе
и программам развития

 В.А. Баган

к приказу № _____ «Об организации мероприятия»
от « _____ » _____ 2020г.

1. Стоимость участия в мероприятии в соответствии с описанием предоставляемых ресурсов, указанных в таблице:

Площадь, м.кв.	Размеры, м*м	Описание	стоимость с учетом НДС, руб. При оплате аванса от 30 до 100%	стоимость с учетом НДС, руб. При постоплате 100%
4м2	2*2	аренда площади, стол, 2 стула, скатерть, табличка на стол с названием компании, электропитание, Wi-Fi, кофе-брейк.	95 000	114 000
6м2	3*2	аренда площади, 2 стола, 4-6 стульев, скатерть, табличка на стол с названием компании, Wi-Fi, кофе-брейк	109 000	130 800
8м2	4*2	аренда площади, 3 стола, 6-8 стульев, скатерть, табличка на стол с названием компании, Wi-Fi, кофе-брейк	124 000	148 800
10м2	5*2	аренда площади, 4 стола, 8-11 стульев, скатерть, табличка на стол с названием компании, Wi-Fi, кофе-брейк	139 000	166 800

1.1 Компаниям, у которых не более пяти вакансий в год или принимающим участие в мероприятии впервые, возможна скидка в размере 15% от стоимости участия в мероприятии.

2. Для участия в мероприятии компании заключают договор с МФТИ на оказание услуг.

3. Организация мероприятия включает:

- подготовку рабочего места участника;
- организацию кофе-брейков;
- информирование о мероприятии.

4. Порядок оплаты:

4.1. при авансировании мероприятия в размере от 30 до 100% стоимость не изменяется.

4.2. при оплате всей суммы после мероприятия стоимость увеличивается на 20 %.

к приказу № _____ «Об организации мероприятия»
от « _____ » _____ 2020г.

День карьеры "Весна-2020"
17 апреля 2020 года.

Московский физико-технический институт приглашает представителей базовых кафедр и лабораторий на День карьеры «Весна-2020», который состоится 17 апреля 2020 года с 11.30 до 16.30 в Главном корпусе МФТИ по адресу: г.Долгопрудный, Институтский пер., дом 9, стр. 3.

День карьеры на Физтехе является традиционной площадкой, на которой лабораториям и базовым организациям предоставляется возможность:

- познакомить студентов с организацией;
- рассказать студентам младших и средних курсов о преимуществах магистратуры на Вашей кафедре;
- предоставить студентам старших курсов и выпускникам актуальную информацию о вакансиях в Вашей организации и о дальнейших перспективах работы у Вас.

Благодаря масштабной информационной кампании студенты и выпускники узнают о Вашем участии в мероприятии. День карьеры посещают порядка 1000 студентов МФТИ.

День карьеры будет проходить в виде стендовой сессии (участникам будет выделено **рабочее место 4 кв. метра**, оборудованное столом, стульями).

По вопросам участия представителей базовых кафедр и лабораторий контактировать с руководителем Центра карьеры Екатериной Павловной Яковлевой:

e-mail:

job@mipt.ru

телефон рабочий:

8-495-408-64-45

телефон мобильный:

8-903-626-20-26