

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ПРИКАЗ

От 26.03.2019

№ 423-1

Об утверждении стандартов и процедур,
направленных на обеспечение
добропорядочной работы и поведения
сотрудников

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях создания условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, обеспечению добросовестного и эффективного исполнения трудовых обязанностей и профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников МФТИ. (приложение № 1)
2. Заведующей канцелярии административного отдела (Гусевой М.А.) в срок 14 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ и обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ (раздел нормативные документы).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по административной работе Субботина В.Н.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МФТИ
от «26» 03 2019 г. № 423-1

**Антикоррупционные стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной
работы и поведения сотрудников
в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Московский физико – технический институт
(национальный исследовательский университете)»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее – стандарты и процедуры) направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико – технический институт (национальном исследовательском университете)» (далее – Институт) разработаны в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

1.2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Института.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются сотрудники Института, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Введение стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Института единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в Институте.

2.2. Целью настоящих стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Институте.

2.3. Задачами Стандартов и процедур являются:

- информирование сотрудников о нормативно – правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Институте;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организаций, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или

через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

Взяточничество - это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. ПРИНЦИПЫ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР

4.1. Основу стандартов и процедур составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

4.2. Принцип добросовестности обеспечивает непреклонное соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности сотрудника.

4.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Института.

4.4. Принцип развития обеспечивает непрерывное совершенствование стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

5. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Приоритетом в деятельности Института является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Институтом установлена неприемлемость нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Института. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками.

Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и обязательному дисциплинарному взысканию.

Для целей соблюдения законодательства РФ и локальных актов Института приказом ректора создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия), которая уполномочена рассматривать выявленные факты нарушения антикоррупционного законодательства и вопросы, связанные с разрешением конфликта интересов.

Кроме того, приказом ректора назначается ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте. Он же является ответственным лицом по недопущению любых форм коррупции и недопущению обеспечения сотрудников Института любого рода привилегиями, вручению подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

5.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

5.1.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Института является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Института. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника и не ограничивают его права и свободы.

5.1.2. Любые отношения в Институте основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

5.2. Отношения с поставщиками

5.2.1. Основным направлением деятельности Института, повышающим эффективность в противодействии коррупции, является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд.

5.2.2. Институт осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»

5.2.3. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отношения с потребителями

5.3.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Институтом, являются главными приоритетами Института в отношениях с потребителями услуг.

5.3.2. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

- использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды;
- проявление в Институте любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ;
- обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников Института, к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

5.3.3. Если сотрудника Института принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом ректора, а в случае его отсутствия непосредственного руководителя для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

5.4. Недопущение мошеннической деятельности в Институте

Настоящие стандарты не допускают мошенническую деятельность на территории Института. Под мошеннической деятельностью понимается любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

5.5. Деятельность с использованием методов принуждения на территории Института недопустима.

5.5.1. Настоящие стандарты призваны не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

5.5.2. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

5.6. Деятельность на основе сговора.

Настоящие стандарты запрещают в Институте деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

5.7. Обструкционная деятельность в Институте не допустима

5.7.1. Стандартами не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или скрытие доказательств при расследовании или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

5.7.2. В случае установления Комиссией фактов нарушения законодательства РФ и локальных актов Института, Комиссия вправе применить меры дисциплинарной ответственности к нарушителю.

6. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

6.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других сотрудников.

6.2. Общие требования к обращению с подарками

Институт определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Институтом своей деятельности.

Сотрудникам Института строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление

сотрудниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

6.3. В Институте запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Институтов договоров (контрактов) и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства на счета сотрудников или их родственников;
- б) предоставляемые сотрудникам или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;
- в) предоставляемые сотрудникам или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости, выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

6.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

6.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

7. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Институт прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства.

7.2. Во избежание конфликта интересов, сотрудники обязаны следовать Положению о конфликте интересов.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Сотрудникам Института запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Институтом.

8.2. Сотрудники Института обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 8.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Института осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами.

8.3. Сотрудники Института, получившие доступ к информации, указанной в п. 8.1 настоящих стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение

и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ДЕЙСТВИЯ ПРИ СОБЛЮДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

9.1. Институт гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.2. Сотрудничество Института и его сотрудников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.