

П Р И К А З

от 10.03.2019

№ 401-1

О проведении весеннего дня открытых дверей МФТИ 2019 г.

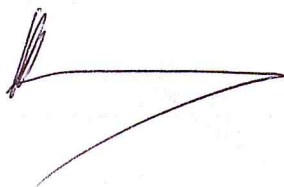
В целях проведения информационно-просветительской и профориентационной работы со школьниками, студентами и абитуриентами и обеспечения приёма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести день открытых дверей МФТИ 14 апреля 2019 г. (далее – Мероприятие) для школьников, студентов, их родителей и других заинтересованных лиц (далее – Посетители).
2. Утвердить план размещения, график и программу Мероприятия согласно Приложениям 1-3.
3. Директору по административной работе В.Н. Субботину:
 - 3.1. обеспечить беспрепятственный проход Посетителей в корпуса Физтех.Арктика, Физтех.Цифра и Главный корпус;
 - 3.2. обеспечить проход Посетителей в Биокорпус в сопровождении представителей Физтех-школ и ИНБИКСТ (по служебным запискам);
 - 3.3. обеспечить дежурство Добровольной народной дружины и патруля охраны на территории института и в корпусах Физтех.Арктика и Физтех.Цифра, а также в Главном корпусе, в т.ч. в Концертном зале;
 - 3.4. обеспечить беспрепятственный перенос материально-технических ценностей, необходимых для организации Мероприятия, в корпуса проведения Мероприятия в период с 12 по 14 апреля 2019 г. по служебным запискам директоров Физтех-школ и ИНБИКСТ и руководителей подразделений;
 - 3.5. проверить работу пожарной сигнализации и системы оповещения, наличие на постах охраны ключей от аудиторий, от секций входа и запасных выходов Концертного зала;
 - 3.6. организовать временную парковку личных автомобилей Посетителей на территории института.
4. Проректору по строительству, эксплуатации сооружений и энергоэффективности А.Б. Ланчакову на время проведения Мероприятия приостановить выполнение строительно-монтажных работ, связанных с ремонтом помещений и настройкой инженерных систем и оборудования в корпусе Физтех.Цифра, обеспечить отсутствие напряжения в незакрепленных кабелях и отсутствие строительного мусора в коридорах и помещениях.
5. Директорам Физтех-школ и ИНБИКСТ, директору ЗФТШ А.С. Габдурафиковой, начальнику отдела по организации приема Н.С. Якуповой и руководителям других подразделений, размещающих стенды:
 - 5.1. обеспечить подготовку стендов и раздаточного материала;
 - 5.2. в срок до 08 апреля 2019 г. представить директору по административной работе В.Н. Субботину и начальнику управления кампусом В.В. Орлову служебные записки с перечнем временно перемещаемого имущества;
 - 5.3. разместить стенды, агитационные команды и консультантов согласно Приложениям 3 и 4.
6. Директорам Физтех-школ и руководителям других подразделений, проводящих демонстрационные физические и химические опыты на стендах, в срок до 08 апреля 2019 г. согласовать их с директором по административной работе В.Н. Субботиным, а также обеспечить проведение целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для лиц, непосредственно участвующих в проведении данных опытов.
7. Начальнику отдела по организации приема Н.С. Якуповой:
 - 7.1. обеспечить на стенде приёмной комиссии консультации Посетителей по поступлению в МФТИ;
 - 7.2. обеспечить проведение лекций по правилам приёма для Посетителей.
8. Учебным подразделениям института, клубам (проектам), организациям и компаниям, размещающим стенды, руководствоваться общими правилами согласно Приложению 4.
9. Заведующему кафедрой общей физики А.В. Максимычеву:
 - 9.1. обеспечить подготовку Главной Физической аудитории для демонстрации экспериментов;
 - 9.2. назначить лицо, ответственное за демонстрацию экспериментов.

10. Директору Центра технологической поддержки образования «Клуб «Физтех-лэнд» Е.Л. Овсянниковой организовать проведение Традиционных открытых весенних соревнований МФТИ по робототехнике.
11. Начальнику управления внеучебной деятельности А.В. Кранину:
 - 11.1. обеспечить в Концертном зале наличие и работоспособность звукового и осветительного оборудования сцены, наличие трибуны для выступлений;
 - 11.2. обеспечить проведение целевого инструктажа по пожарной безопасности для лиц из числа организаторов Мероприятия, присутствующих в Концертном зале;
 - 11.3. обеспечить доступ Посетителей в помещение Концертного зала с начала Мероприятия;
 - 11.4. обеспечить проведение лекций по психологической подготовке к поступлению в университет для школьников и родителей.
12. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову обеспечить подготовку помещений в корпусах до Мероприятия, поддержание чистоты и порядка во время его проведения и уборку после Мероприятия согласно пп. 3.1 и 3.2 и Приложениям 1-3.
13. Главному инженеру А.Г. Воронкову:
 - 13.1. обеспечить исправное техническое состояние помещений, в т.ч. работу систем отопления, вентиляции, водоснабжения и водоотведения до Мероприятия в помещении Концертного зала и прочих, включая места общего пользования и санузлы согласно пп. 3.1 и 3.2 и Приложениям 1-3;
 - 13.2. обеспечить дежурство аварийной группы в день проведения Мероприятия.
14. Главному энергетiku А.А. Кружальскому обеспечить бесперебойную работу системы электроснабжения, в т.ч. секций сетевых розеток в помещениях, обеспечить работу осветительных приборов до Мероприятия в помещении Концертного зала и прочих, включая места общего пользования и санузлы согласно пп. 3.1 и 3.2 и Приложениям 1-3.
15. Начальнику управления информационных технологий Р.Ю. Пирогову обеспечить проводное подключение к сети «Интернет» в Концертном зале, в фойе Концертного зала (2-й этаж), в холле Главного корпуса (1-й этаж), в аудиториях 119 ГК и Главной Физической, а также в потоковых аудиториях Физтех.Арктика и Физтех.Цифра для проведения видеотрансляций.
16. Начальнику учебного управления И.Р. Гарайшиной обеспечить выделение аудиторий для проведения Мероприятия согласно пп. 3.1 и 3.2. и Приложениям 1 и 2.
17. Директору библиотеки А.И. Блохиной выделить для проведения Мероприятия читальный зал и холл библиотеки.
18. Директору «Физтех-центра» И.Г. Шомполову совместно с пресс-службой организовать оповещение заинтересованных лиц о проведении Мероприятия.
19. Директору ЗФТШ А.С. Габдурафиковой совместно с пресс-службой обеспечить видео-трансляцию в сети «Интернет» официальной части Мероприятия, проводимых физических экспериментов и лекций для Посетителей, а также соревнований по робототехнике.
20. Начальнику управления по довузовской подготовке В.С. Шестопалову обеспечить дежурство сотрудника медицинского учреждения на территории МФТИ в день проведения Мероприятия.
21. Заместителю проректора по учебной работе и довузовской подготовке Д.Ю. Дмитриеву провести инструктаж обучающихся и сотрудников из числа организаторов по правилам и особенностям приёма в МФТИ в 2019 г.
22. Директорам Физтех-школ и ИНБИКСТ, заведующим кафедрами и руководителям подразделений в случаях привлечения сотрудников к работе в выходные и праздничные дни руководствоваться ст. 113 и 153 ТК РФ.
23. Общее руководство проведением Мероприятия, ответственность за жизнь и здоровье Посетителей и обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности возложить на начальника управления по довузовской подготовке В.С. Шестопалова.
24. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести приказ до сведения всех проректоров, директоров по направлениям, директоров Физтех-школ и ИНБИКСТ, руководителей подразделений.
25. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

График и программа Мероприятия

Время	Общее пространство Физтех. Арктика (2, 3, 4, 5 эт.)	Общее пространство Физтех. Цифра (2, 3 эт.)	Общее пространство Физтех. Цифра (4, 5 эт.)	Главная физическая аудитория	Концертный зал	Потоковая аудитория Физтех. Цифра	Потоковая аудитория Физтех. Арктика	119 ГК	Аудитории проведения собраний Физтех-школ и ИНБИКСТ	Общее пространство ГК (2 эт.)
8:30 – 9:00										
9:00 – 9:30										
9:30 – 10:00										
10:00 – 10:30			Стенды:		Лекция 1 (ООП)	Лекция 2 (ООП)				
10:30 – 11:00			Студенческий отдел «ШАНС» по работе с Арктическими проектами МФТИ (5)		Лекция 4 (УВД)	Лекция 6				
11:00 – 11:30			Магистерские программы по различным конкурсным группам (5)	Показ физ. экспериментов		Лекция 5 (УВД)		Трансляция показа физ. экспериментов		
11:30 – 12:00			Стенды:							
12:00 – 12:30	Стенды:	ФРКТ (5)	ФБМФ (3)	Трансляция выступления ректора	Выступление ректора	Трансляция выступления ректора	Трансляция выступления ректора			
12:30 – 13:00	ЛФИ (4)	ИНБИКСТ (3)	ФПМИ (2)							
13:00 – 13:30	ФЭФМ (3)									
13:30 – 14:00	ФАКТ (2)									
14:00 – 14:30										
14:30 – 15:00										
15:00 – 15:30										
15:30 – 16:00										
16:00 – 16:30										
16:30 – 17:00					Лекция 3 (ООП)					
17:00 – 17:30										
17:30 – 18:00										
18:00 – 18:30										
18:30 – 19:00										
19:00 – 19:30										
19:30 – 20:00										

(подготовка стендов и аудиторий в части установки и настройки оборудования; установка мебели – вечером 13 апреля)
(Техническая готовность стендов)

(начало Мероприятия для Посетителей)

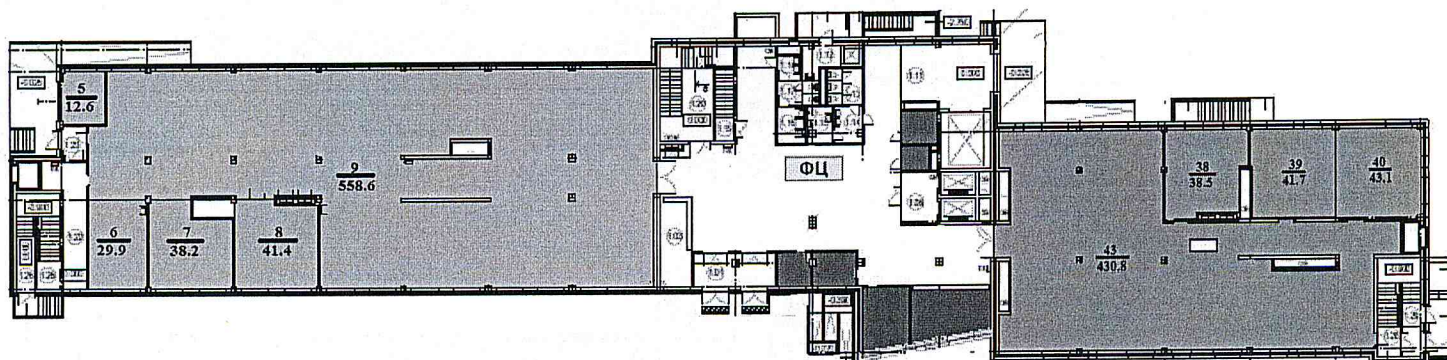
Темы лекций для Посетителей:
 Лекция 1: «Поступление в бакалавриат и специалитет МФТИ: правила приема и порядок действий»
 Лекция 2: «Поступление в магистратуру МФТИ: правила приема и порядок действий»
 Лекция 3: «Поступление в бакалавриат и специалитет МФТИ: правила приема и порядок действий»
 Лекция 4: «Как помочь ребенку пережить стресс экзаменов и поступления» (для родителей)
 Лекция 5: «Как пережить стресс поступления» (для абитуриентов)
 Лекция 6: «Опыт студентов МФТИ на зарубежных стажировках»

Места размещения стендов и аудитории проведения собраний Физтех-школ и ИНБИКСТ

Учебное подразделение	Место размещения стенда	Аудитория проведения собрания
ФРКТ	Физтех.Арктика, 5 этаж, холл	Физтех.Цифра, поток. аудитория
ЛФИ (ФФПФ)	Физтех.Арктика, 4 этаж, холл	Физтех.Арктика, поток. аудитория
ФАКТ	Физтех.Арктика, 2 этаж, холл	Гл. Физ.
ФЭФМ	Физтех.Арктика, 3 этаж, холл	239 КМЭ
ФПМИ	Физтех.Цифра, 2 этаж, холл	КЗ
ФБМФ	Физтех.Цифра, 3 этаж, холл	202 КМЭ
ИНБИКСТ		432 ГК

План размещения стендов в корпусах

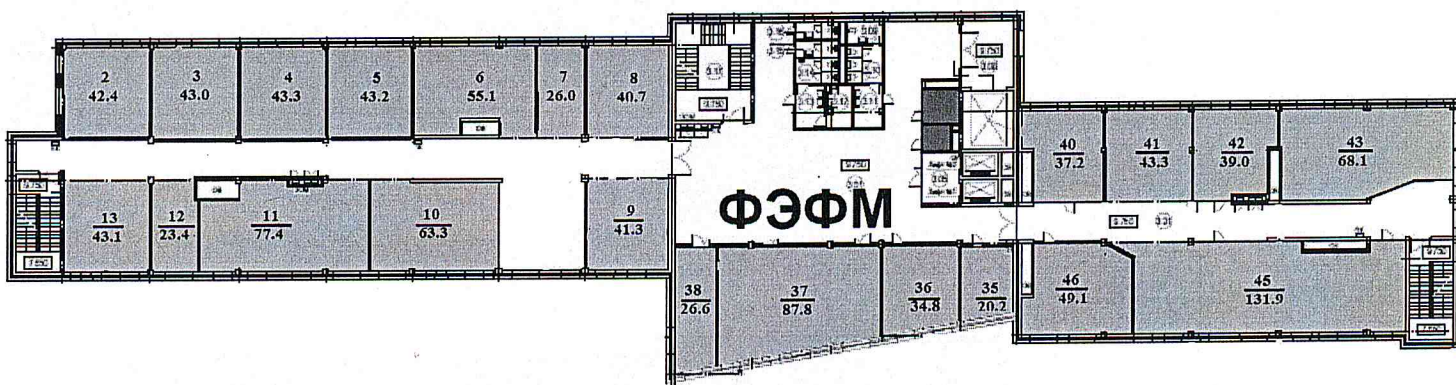
1 этаж Физтех.Арктика



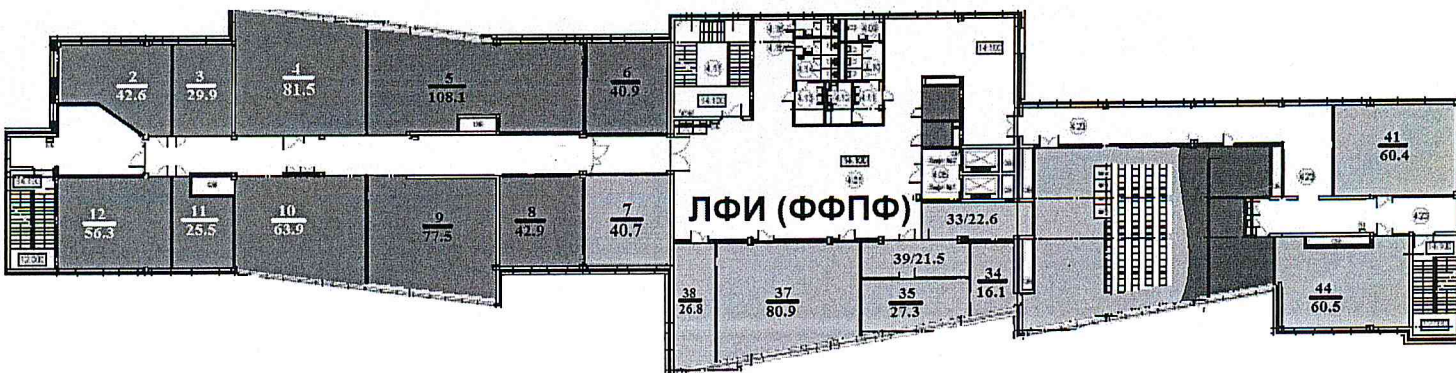
2 этаж Физтех.Арктика



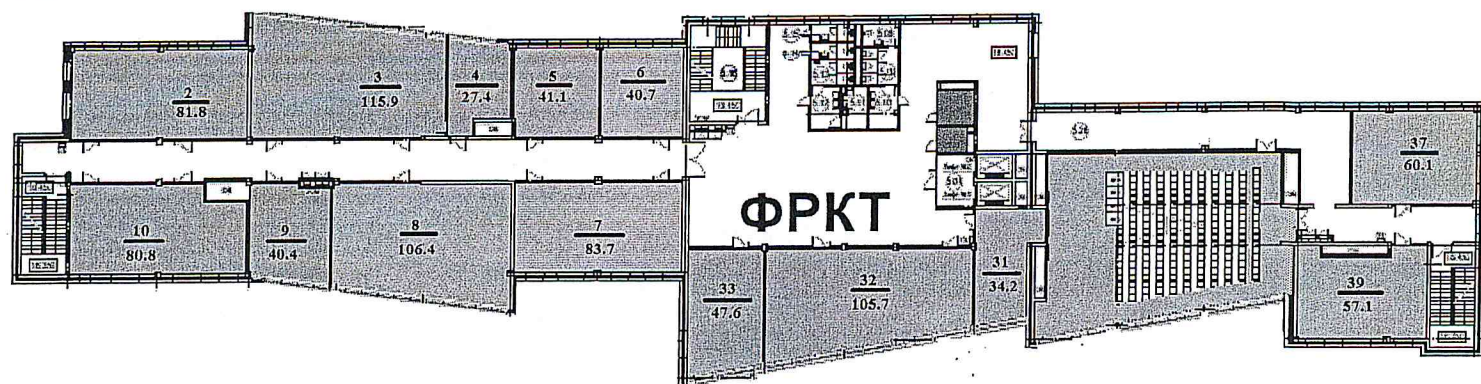
3 этаж Физтех.Арктика



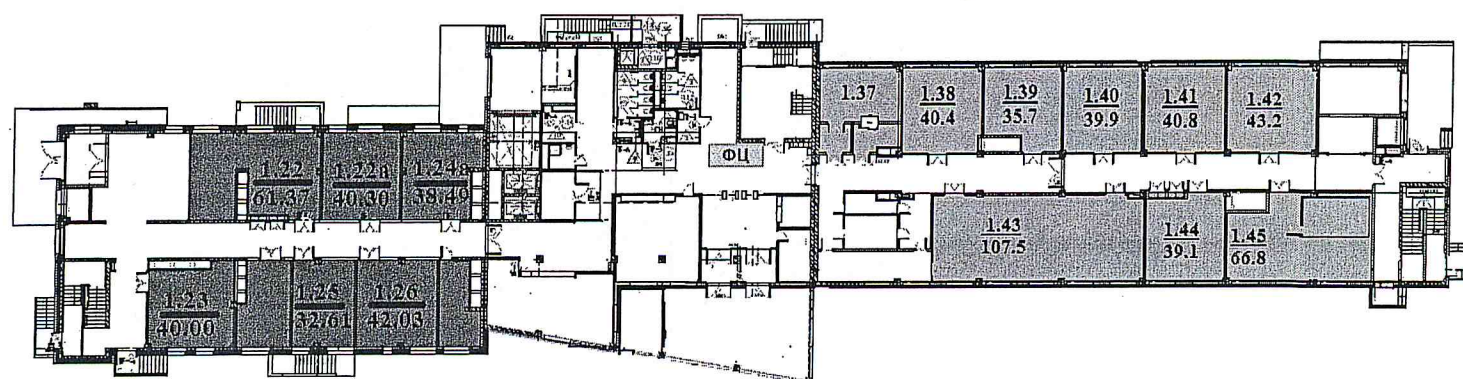
4 этаж Физтех.Арктика



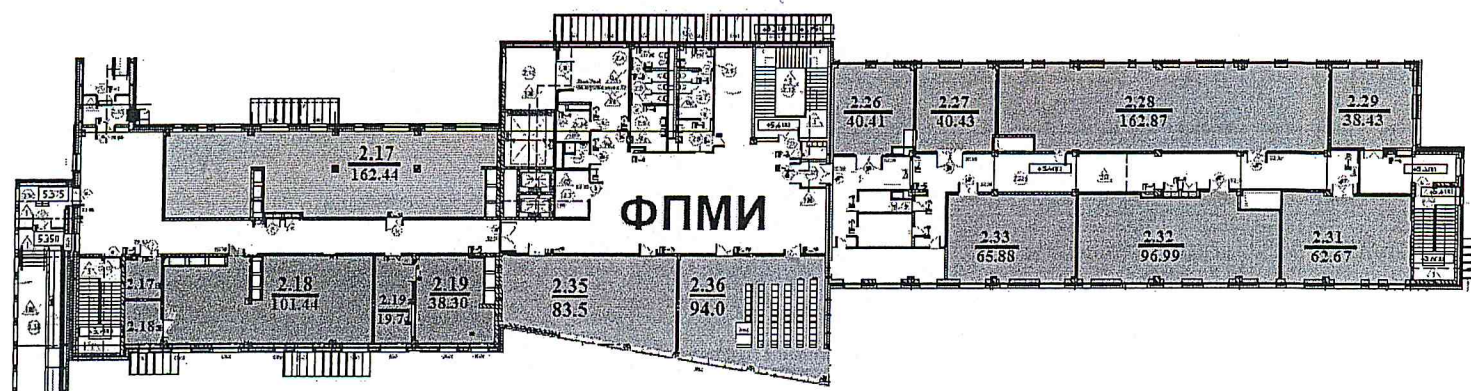
5 этаж Физтех.Арктика



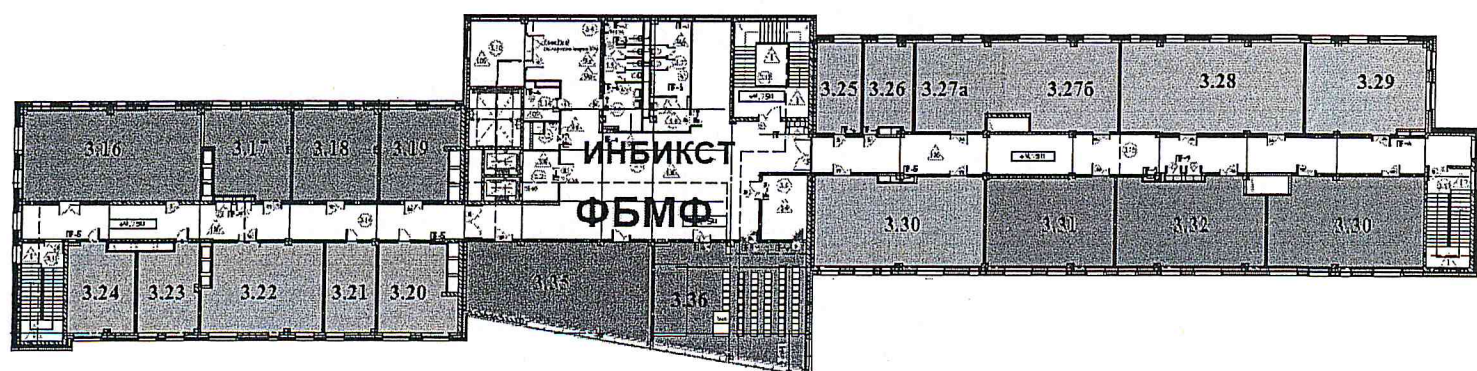
1 этаж Физтех.Цифра



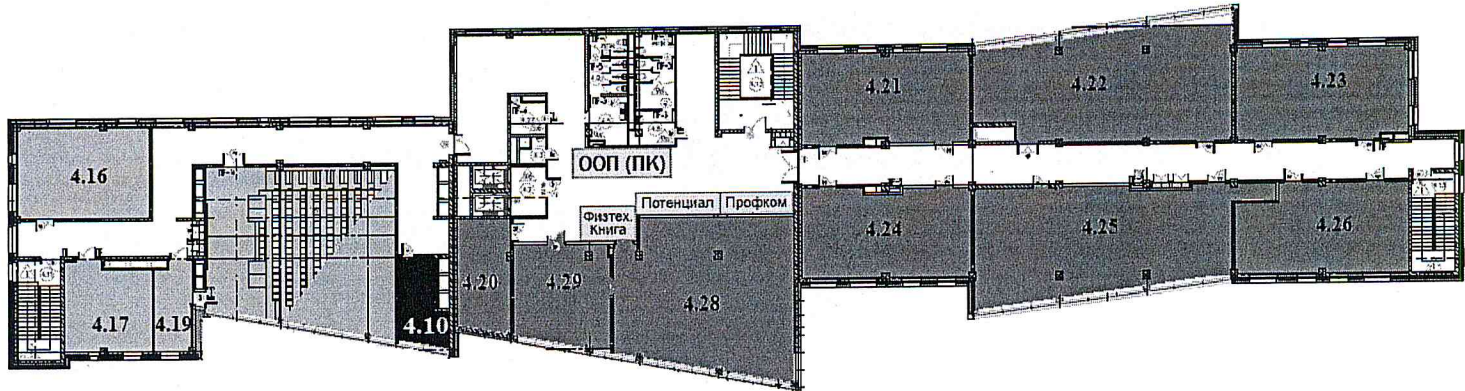
2 этаж Физтех.Цифра



3 этаж Физтех.Цифра



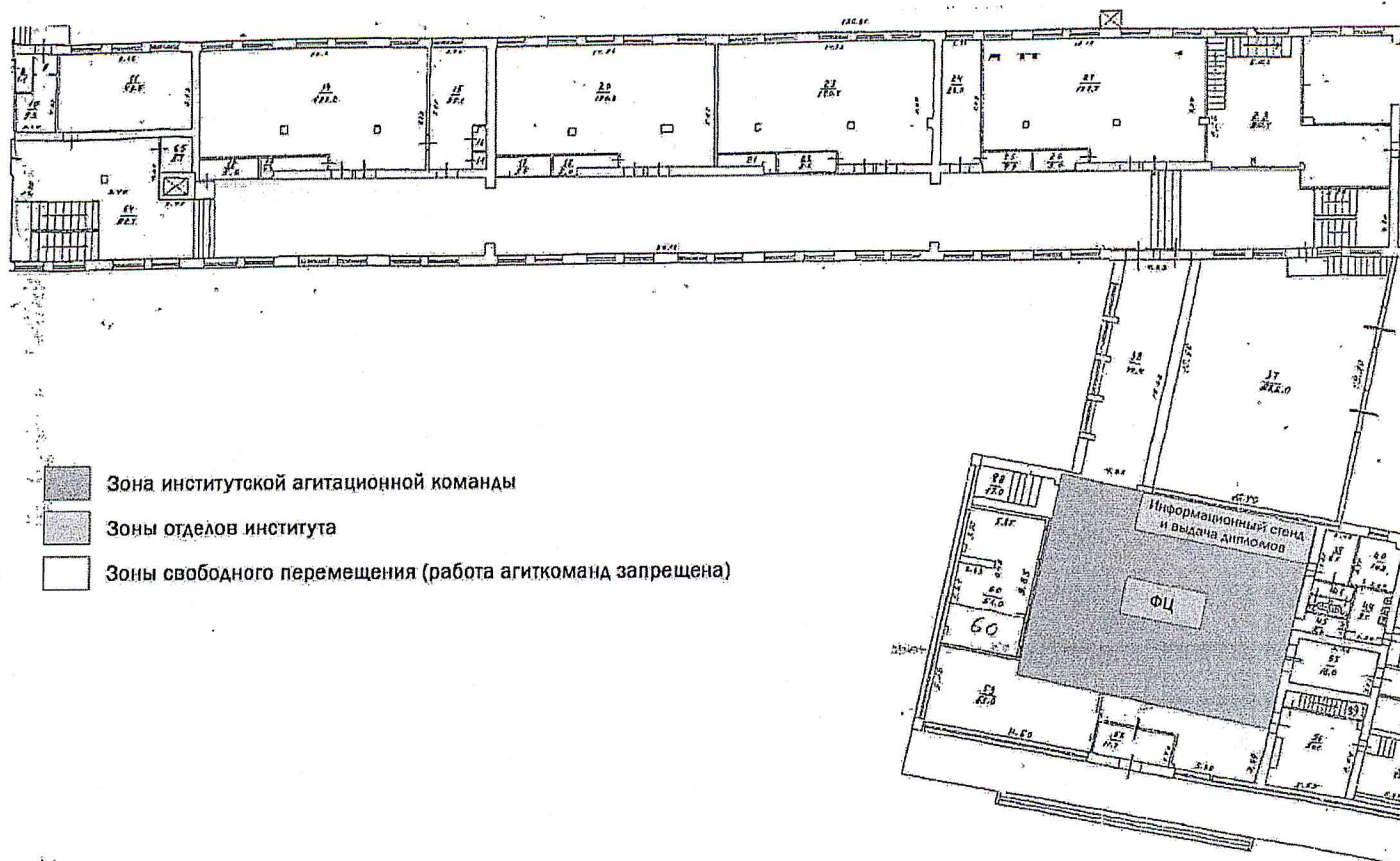
4 этаж Физтех.Цифра



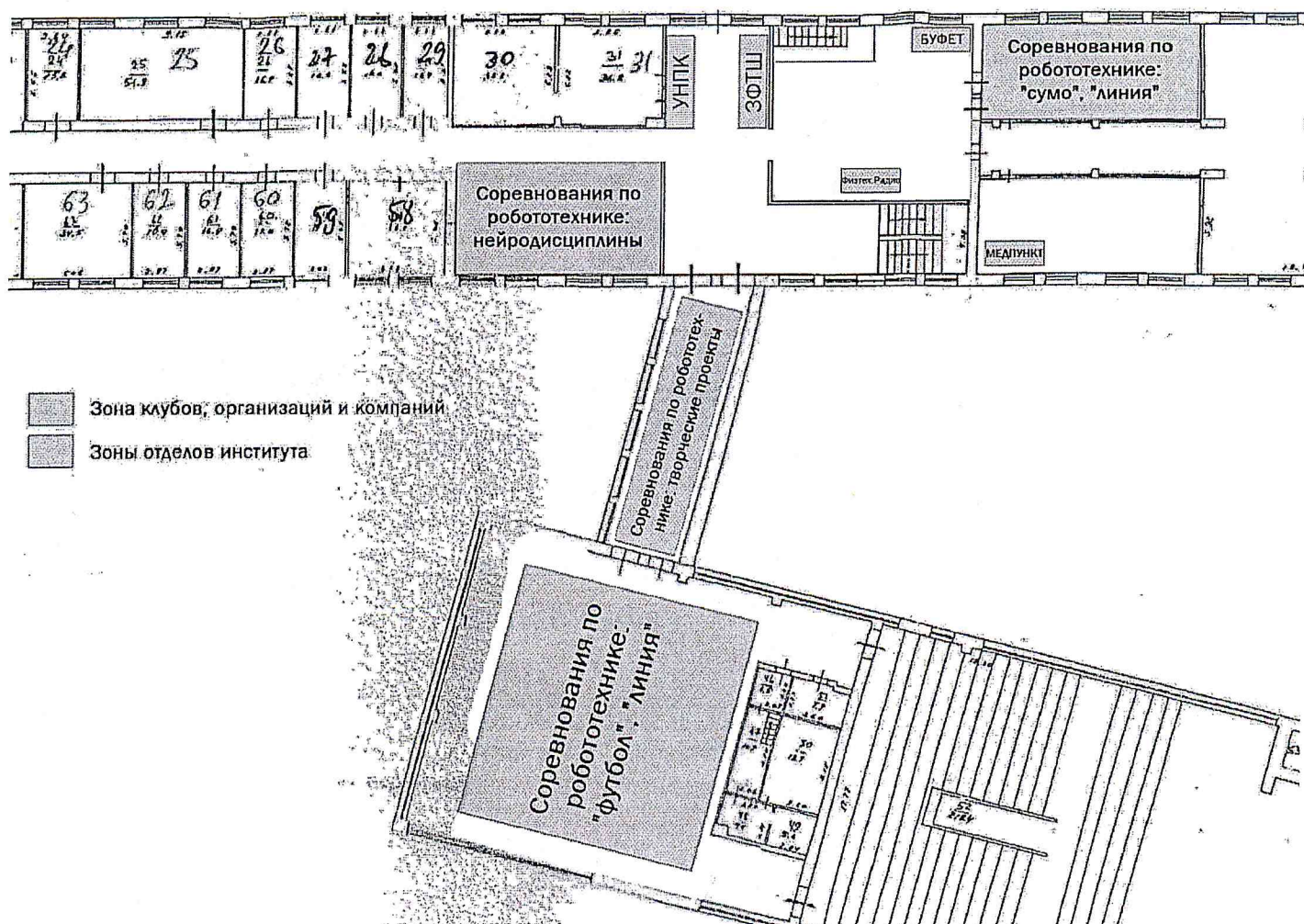
5 этаж Физтех.Цифра



1 этаж ГК



2 этаж ГК



Правила для подразделений института, клубов (проектов), организаций и компаний, участвующих в проведении весеннего дня открытых дверей МФТИ

1. Учебным и другим подразделениям института, а также другим организациям, разрешается размещать лиц, проводящих агитацию и консультации Посетителей, а также указатели, плакаты и другие средства для агитации и навигации только в помещении соответствующего холла в корпусах Физтех.Арктика, Физтех.Цифра и Главном корпусе вблизи места стенда, а также в аудиториях, смежных с холлом (если они доступны) согласно Приложению 3. Размещение консультантов в иных местах пространства корпусов не допускается.
2. Запрещается загромождать столами, навигационными указателями, плакатами и пр. элементами стендов эвакуационные выходы из помещений. В частности, выходы из Концертного зала на обоих этажах Главного корпуса и соответствующие проходы в помещения вестибюля и холла должны быть свободны для организованного массового перемещения людей. В случае невыполнения данного условия при подготовке стендов их расположение подлежит корректировке на месте по требованию ответственного лица.
3. Учебные подразделения института и другие организации, проводящие демонстрационные физические и химические опыты на стендах, должны предварительно согласовать перечень и содержание данных опытов с отделом ГОиЧС. Без утверждения соответствующих заявок проведение опытов не допускается.
4. Учебные подразделения института и другие организации, проводящие демонстрационные физические и химические опыты на стендах, должны заранее обеспечить проведение целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для всех лиц, непосредственно участвующих в проведении данных опытов. Для проведения инструктажей по пожарной безопасности необходимо привлекать отдел ГОиЧС. Инструктажи по охране труда проводятся силами каждого учебного подразделения (или организации). В результате должны быть сделаны отметки в документах отдела ГОиЧС и в журнале целевых инструктажей по охране труда при проведении массовых мероприятий, заведённом в данном подразделении (или организации). Подпись ставят все студенты и сотрудники института, непосредственно проводящие опыты, а также сотрудник подразделения (или организации), являющийся ответственным лицом по охране труда и пожарной безопасности, имеющий соответствующие действующие удостоверения. Проведение опытов допускается только при наличии данных отметок.
5. Учебным подразделениям института и другим организациям, размещающим стенды, при размещении плакатов и других агитационных материалов рекомендуется пользоваться специализированными приспособлениями для размещения печатных материалов: рамки на ножке, ролл-апы, поп-апы, пресс-воллы и пр. В целях сохранения внешнего вида помещений не допускается использование липкой ленты «скотч» на стенах, окнах, дверях и прочих поверхностях.