

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

от 19.03.2019

№ 374-1

На основании решения Ученого совета МФТИ от 28.02.2019 г. (протокол №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21 марта 2019 г. Регламент о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие с 21 марта 2019 г. Положение о квалификационной и экспертных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение № 2).
3. Заведующей канцелярий М.А. Гусевой довести содержание данного приказа до заинтересованных сотрудников обеспечить внесение в информационные системы МФТИ.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по экономике и финансам Е.В. Анохову.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

РЕГЛАМЕНТ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Регламент о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Регламент), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Регламент распространяет свое действие на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.3. Регламент не распространяет свое действие на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой системы оплаты труда.

1.4. Настоящий Регламент разработан в целях повышения эффективности организации и учёта особенностей проведения конкурсного отбора педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МФТИ.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного

профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», уставом МФТИ, коллективным договором, иными локальными нормативными актами МФТИ.

3. Термины, сокращения и определения

Конкурс - избрание по конкурсу на замещение вакантной должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Квалификационная комиссия – комиссия, избираемая ученым советом, действующая в соответствии с Положением о квалификационной и экспертных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

Экспертная комиссия - комиссия, формируемая квалификационной комиссией и действующая в соответствии с Положением о квалификационной и экспертных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

Претендент - лицо, претендующее на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Ученый совет МФТИ - коллегиальный орган управления МФТИ, осуществляющий общее руководство университетом в соответствии с уставом.

Ученый совет Физтех-школы/института (факультетов (подразделений), - коллегиальный орган управления структурного подразделения МФТИ, осуществляющий общее руководство этими Физтех-школами/институтами (факультетами (подразделениями) в соответствии с уставом (далее - ученый совет Физтех-школы/института).

4. Общие положения

4.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников в МФТИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.2. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета

и заведующего кафедрой.

4.3. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом локальным нормативным актом МФТИ.

4.4. Избрание по конкурсу при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится на заседании ученого совета МФТИ. Ученый совет может своим решением делегировать полномочия проведения конкурса по части замещаемых должностей ученым советам Физтех-школ/институтов.

4.5. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

4.6. Процедура избрания по конкурсу состоит из следующих этапов:

- а) объявление конкурса;
- б) подача претендентом заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе;
- в) рассмотрение конкурсных документов претендентов квалификационной и экспертной комиссиями и вынесение мотивированного предложения квалификационной комиссией МФТИ¹;
- г) избрание по конкурсу.

4.7. В части, не урегулированной настоящим Регламентом, применяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устава МФТИ, коллективного договора МФТИ, иных локальных нормативных актов.

5. Порядок избрания по конкурсу

5.1. Объявление конкурса.

5.1.1. Ежегодно, не позднее 30 июня, управление по работе с персоналом МФТИ (далее – управление по работе с персоналом) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте МФТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.2. Заведующий кафедрой/руководитель департамента/иного структурного подразделения/директор Физтех-школы/института не позднее чем за 20 календарных дней до даты объявления конкурса представляет в управление по работе с персоналом служебную записку о необходимости проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, согласованную с курирующим проректором (Приложение № 1).

На основании служебных записок управление по работе с персоналом формирует проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей

¹ В соответствии с Положением о квалификационной и экспертных комиссиях МФТИ по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и представляет на рассмотрение ректору.

Приказом ректора объявляется конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте МФТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не менее чем за два месяца до даты его проведения).

5.1.3. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к ППС, с номером вакансии МФТИ, на замещение которой объявляется конкурс;
- квалификационные требования по вакантной должности, а также дополнительные требования к квалификации педагогических работников, относящихся к ППС (по вакантной должности);
- размер ставки по вакантной должности;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

5.1.4. Конкурс может объявляться в следующих случаях:

- истечение срока трудового договора педагогического работника, замещающего должность ППС;
- появление вакантной ставки педагогического работника в связи с увеличением штатной численности ППС или в связи с увольнением педагогического работника, замещающего должность ППС, в том числе в течение текущего учебного года;
- по иным основаниям.

5.1.5. Конкурс на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется не чаще чем 2 раза в год, с февраля по апрель и с октября по ноябрь.

5.2. Прием документов для участия в конкурсе.

5.2.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в МФТИ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение № 2).

5.2.2. Порядок подачи заявлений и документов от претендентов для участия в конкурсе возможен одним из следующих способов:

- в электронном виде через сайт МФТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с дальнейшим предоставлением подлинника заявления (до окончания срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении конкурса) в управление по работе с персоналом МФТИ по адресу, указанному в объявлении.

- лично в управление по работе с персоналом МФТИ по адресу, указанному в объявлении.

- почтовым отправлением заявления с копиями документов, с пометкой «Для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу» через операторов почтовой связи с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление, в управление по работе с персоналом МФТИ по адресу, указанному в объявлении. Заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов претендента почтовым оператором.

5.2.3. К заявлению для участия в конкурсе должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента указанным в объявлении квалификационным требованиям² (копии документов об образовании, копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания, копии документов, подтверждающие научно-педагогический стаж);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами³.

К заявлению для участия в конкурсе прилагаются:

- копия паспорта (страницы с фото и регистрацией по месту жительства);

- академическое резюме (Приложение № 4);

- список трудов (Приложение № 5);

- документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации за последние 3 (три) года;

- рекомендательные письма для претендентов на должность ассистента, преподавателя и старшего преподавателя – 2 рекомендации;

- документы, подтверждающие соответствие претендента указанным в объявлении дополнительным требованиям.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях⁴:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов, которые должны быть приложены к заявлению;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Несоответствие претендента указанным в объявлении дополнительным требованиям к квалификации педагогических работников не является основанием для его недопуска к участию в конкурсе.

5.2.4. По личному письменному заявлению претендент может отозвать свое заявление об участии в конкурсе не позднее 1 дня, предшествующего заседанию учёного совета МФТИ (Физтех-школ/институтов).

5.2.5. Ответственными за прием документов для участия в конкурсе являются лица из числа работников структурных подразделений управления по

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

³ Трудовой кодекс РФ, ст. 331.

⁴ Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

работе с персоналом. Полномочия и ответственность лиц, ответственных за прием документов, устанавливаются приказом ректора МФТИ. Конкурсные дела претендентов (прошедших и не прошедших конкурс) хранятся в управлении по работе с персоналом не менее 3-х лет.

5.2.6. Прием заявлений претендентов на участие в конкурсе фиксируется ответственными лицами в книге учета заявлений претендентов (с указанием ФИО претендента, даты поступления заявления, соответствующей вакансии). С целью подтверждения приема заявления на участие в конкурсе претенденту по его требованию выдается копия заявления с отметкой о приеме заявления.

5.2.7. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится в соответствии с Положением о квалификационной и экспертных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» по проведению конкурса на замещение педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.3. Избрание по конкурсу.

5.3.1. Избрание по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится на заседании ученого совета МФТИ (либо по решению ученого совета МФТИ делегируется ученым советам Физтех-школ/институтов) в соответствии с п. 4.4. настоящего Регламента.

5.3.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором МФТИ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры при проведении конкурса на ученом совете МФТИ (Физтех-школы/института). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3.3. Процедура избрания по конкурсу включает оглашение мотивированного предложения квалификационной комиссии, которое носит рекомендательный характер.

5.3.4. Решение по конкурсу принимается ученым советом МФТИ (Физтех-школы/института) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Тайное голосование на ученом совете проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 (далее – приказ Минобрнауки № 749) и Положением об ученом совете МФТИ. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур

избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6. Порядок оформления трудового договора по результатам конкурса, прекращение трудовых отношений

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством и приказом Минобрнауки № 749.

6.2. После проведения конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней ученый секретарь МФТИ (Физтех-школы/института) предоставляет выписку из протокола заседания ученого совета в управление по работе с персоналом для подготовки проекта трудового договора с лицами, успешно прошедшими конкурс.

6.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом МФТИ.

Приложение № 1 к Регламенту о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

Ректору МФТИ
Н.Н. Кудрявцеву

Служебная записка на объявление конкурса

Об объявлении конкурсного отбора

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (указать наименование кафедры/департамента/иного структурного подразделения)

- профессор (указать номер вакансии, наименование кафедры/ департамента/иного структурного подразделения⁵, размер ставки по вакансии, перечень дисциплин, соответствующих данной вакансии, дополнительные требования к квалификации по вакантной должности педагогических работников);

- доцент (указать номер вакансии, наименование кафедры/департамента/иного структурного подразделения⁶, размер ставки по вакансии, перечень дисциплин, соответствующих данной вакансии, дополнительные требования к квалификации по вакантной должности педагогических работников).

Основание для объявления конкурса:

- истечение срока трудового договора педагогического работника, замещающего должность ППС (указать наименование вакантной должности, количество);

- появление вакантной ставки педагогического работника в связи с увеличением штатной численности ППС или в связи с увольнением педагогического работника, замещающего должность ППС, в том числе в течение текущего учебного года (указать наименование вакантной должности, количество);

- по иным основаниям (указать каким).

Заведующий институтской кафедрой/Руководитель департамента/иного структурного подразделения/директор Физтех-школы/института⁷ (указать наименование кафедры/департамента/иного структурного подразделения/Физтех-школы/института)

ФИО

Подпись

Согласовано: Проректор по учебной работе и довузовской подготовке
ФИО

Подпись

⁵ Наименование кафедры/ департамента/иного структурного подразделения указывается только для Физтех-школ/институтов.

⁶ Наименование кафедры/ департамента/иного структурного подразделения указывается только для Физтех-школ/институтов.

⁷ Директор Физтех-школы подписывает только в случае подачи служебной записки от Физтех-школы/институтов.

Приложение № 2 к Регламенту о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

Ректору МФТИ

Н.Н. Кудрявцеву

от

(должность)

(место работы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявления на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по вакансии № _____ на замещение вакантной должности _____

(указать наименование кафедры/ департамента/ иного структурного подразделения)

С Регламентом о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», утвержденным приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____/

(подпись)

_____/

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Регламенту
о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический
институт (национальный
исследовательский университет)»

Бланк согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется собственноручно)

Я, _____,

Паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда
выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу:

_____,
согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе участия в
конкурсном отборе (выборах) на замещение должности педагогического
работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)» персональных данных (ФИО,
дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), сведения об
образовании, сведения о трудовом общем стаже, сведения о предыдущем (-их)
месте (-ах) работы, адрес места жительства, номера личных телефонов,
контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация
о трудовой деятельности, сведения о переводах на другую работу, сведения об
аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной
переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, иные
сведения, предоставленные для участия в конкурсе, федеральным
государственным автономным образовательным учреждением высшего
образования «Московский физико-технический институт (национальный

исследовательский университет)» и размещение их в базах данных университета.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

дата

Претендент

Подпись

Инициалы, фамилия

Приложение № 4 к Регламенту
о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический
институт (национальный
исследовательский университет)»

Бланк академического резюме
(подается в печатном виде, все пункты обязательны для заполнения)

Академическое резюме (Academic CV)

Общие сведения Common information	
Личные данные Personal data	<i>Фамилия, имя, отчество</i> <i>Дата рождения</i> <i>Телефон</i> <i>E-mail</i>
Образование Education	
Высшее образование Higher education	<i>Место обучения</i> <i>Период обучения</i> <i>Квалификация</i>
Дополнительное образование Additional education	<i>Место обучения</i> <i>Период обучения</i> <i>Квалификация</i>
Опыт работы Job Experience	
Текущее место работы Current job	<i>Организация</i> <i>Факультет (при наличии)</i> <i>Кафедра</i> <i>Должность</i> <i>Ставка</i>
Опыт работы Experience	<i>Должность</i> <i>Период работы</i> <i>Основные обязанности</i>
Сведения о научной деятельности и научные планы	

Information on scientific activities and scientific plans	
Область научных интересов Research Interests	
Ключевые достижения, включая научное руководство диссертантами Achievements, Including Scientific Leadership	
Другие сведения (например, участие в редколлегиях научных журналов) Other information	
Сведения о преподавательской деятельности и педагогические планы Information on teaching and pedagogical plans	
Преподаваемые курсы Courses taught	<i>Название курса</i> <i>Форма преподавания (лекции, семинарские занятия)</i> <i>Подразделение и учебное заведение</i>
Другие сведения (например, подготовка олимпиадников) Other information	
Дополнительная информация Additional information	
Научные статьи, труды конференций, монографии, учебные издания Scientific articles, conference proceedings, monographs, educational publications	<i>В формате, принятом в научном сообществе</i>
Рекомендательные письма Recommendations	<i>ФИО рекомендателя</i> <i>Name</i> <i>Контакты рекомендателя</i> <i>Contacts</i>
Другие сведения (например, информация об участии в проектах) Other information	

дата

Претендент
ФИО

Подпись

Приложение № 5 к Регламенту
о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический
институт (национальный
исследовательский университет)»

**Образец списка опубликованных учебных изданий и научных трудов
претендента на замещение должности**

СПИСОК

(в формате, принятом в научном сообществе)

опубликованных учебных изданий и научных трудов

претендента на замещение должности

(указывается наименование должности)

ФИО претендента

1. Научные статьи, труды конференций.
2. Книги, главы книг, монографии, учебные издания.

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационной и экспертных комиссиях
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»
по проведению конкурса на замещение должностей педагогических
работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационной и экспертных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее, Положение) определяет содержание, организацию и порядок работы квалификационной и экспертных комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее соответственно - квалификационная комиссия, экспертная комиссия, МФТИ) по проведению конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее соответственно - конкурс, ППС).

1.2. Квалификационная комиссия - комиссия, избираемая ученым советом и действующая в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Экспертная комиссия - комиссия, формируемая квалификационной комиссией и действующая в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Квалификационная и экспертные комиссии в своей работе руководствуются следующими документами:

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», уставом МФТИ, коллективным договором, иными локальными нормативными актами МФТИ.

1.5. В основе деятельности квалификационной и экспертных комиссий лежат следующие принципы: объективность, честность, открытость, профессионализм, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общая продолжительность работы квалификационной комиссии по рассмотрению конкурсных документов претендентов и вынесению рекомендаций не должна превышать 2 (двух) месяцев с момента завершения приема заявлений на участие в конкурсе (далее – конкурсных дел) претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС (далее соответственно – претендент, конкурс), удовлетворяющих требованиям приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее – приказ Минобрнауки № 749).

2. Состав квалификационной комиссии

2.1. Квалификационная комиссия состоит из председателя квалификационной комиссии, его заместителя и членов квалификационной комиссии.

2.2. В состав квалификационной комиссии включаются шесть заведующих институтскими кафедрами или их заместители, один представитель профкома МФТИ¹, три члена ученого совета МФТИ.

2.3. Общая численность квалификационной комиссии составляет 10 (десять) человек. Квалификационная комиссия создается на срок до 3 лет.

2.4. Персональный состав квалификационной комиссии избирается ученым советом МФТИ. Изменения в состав квалификационной комиссии вносятся решением ученого совета МФТИ.

2.5. Кандидатура секретаря квалификационной комиссии (без права голоса) утверждается приказом ректора из числа работников управления по работе с персоналом.

2.6. Председатель квалификационной комиссии и его заместитель избираются на первом заседании. Полномочия председателя и/или его заместителя могут быть прекращены досрочно по решению квалификационной комиссии.

2.7. Председатель квалификационной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, в том числе определяет сроки работы, формирует и утверждает повестку заседаний, организует работу экспертных комиссий.

2.8. В периоды отсутствия председателя руководство работой квалификационной комиссии осуществляет его заместитель.

2.9. Члены квалификационной комиссии участвуют в ее работе, выполняют

¹ В соответствии пунктом 1.4 Коллективного договора.

по поручению председателя (заместителя председателя) иные обязанности, связанные с работой квалификационной комиссии.

2.10. Обеспечение организационно-технической деятельности квалификационной комиссии осуществляет ее секретарь:

- проводит сбор и анализ конкурсных дел, представленных претендентами перед проведением заседания;
- уведомляет членов квалификационной комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний квалификационной комиссии;
- направляет материалы членам квалификационной комиссии и приглашенным лицам;
- ведет протокол заседания (Приложение № 1);
- оформляет мотивированное предложение квалификационной комиссии и готовит иные материалы по ее работе;
- получает от управления по работе с персоналом документы претендентов, удовлетворяющих требованиям приказа Минобрнауки № 749, и возвращает их;
- направляет мотивированное предложение квалификационной комиссии ученому секретарю ученого совета МФТИ или ученым советам Физтех-школ/институтов;
- выполняет иные поручения председателя квалификационной комиссии.

3. Функции и полномочия квалификационной комиссии

3.1. Функциями квалификационной комиссии является:

- формирование состава экспертных комиссий по институтским кафедрам² и Физтех-школам/институтам/иным структурным подразделениям (далее - экспертные комиссии).
- рассмотрение конкурсных дел претендентов, участвующих в конкурсе;
- подготовка мотивированных предложений;
- подготовка и направление мотивированных предложений ученому совету МФТИ и Физтех-школы/института, ректору, проректорам по вопросам, входящим в компетенцию квалификационной комиссии.
- подготовка предложений по совершенствованию процедур проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- иные функции по решению ученого совета МФТИ.

3.2. Квалификационная комиссия имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях МФТИ сведения, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания квалификационной комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, в которых имеются вакантные должности для претендентов на должности ППС;

² Порядок формирования и работы экспертных комиссий департамента иностранных языков, департамента физкультуры аналогичен порядку формирования и работы экспертных комиссий институтских кафедр.

- заслушивать на заседаниях председателей экспертных комиссий по результатам лекций и пробных занятий претендентов, участвующих в конкурсе;
- рассматривать рекомендации экспертных комиссий;
- изменять рейтинг претендентов, рекомендованный экспертными комиссиями.

4. Порядок работы квалификационной комиссии

4.1. Порядок своей работы квалификационная комиссия определяет самостоятельно. Основной формой деятельности квалификационной комиссии являются заседания. Рассмотрение конкурсных документов претендентов членами квалификационной комиссии может осуществляться в заочной форме.

4.2. Для рассмотрения документов претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на своем первом заседании, которое проводится не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с момента утверждения персонального состава, квалификационная комиссия формирует экспертные комиссии для утверждения их состава ректором.

4.3. Рассмотрение квалификационной комиссией конкурсных дел претендентов проводится с целью вынесения на рассмотрение ученого совета МФТИ или Физтех-школ/институтов мотивированных предложений по претендентам.

4.4. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 70% (семидесяти процентов) от общего числа ее членов.

4.5. Решения, в т.ч. мотивированное предложение квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии.

4.6. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии окончательное решение принимает председатель квалификационной комиссии.

4.7. В ходе работы квалификационной комиссии рассматриваются рекомендации экспертных комиссий о результатах рассмотрения конкурсных дел претендентов по каждой вакансии. По итогам работы квалификационная комиссия готовит мотивированное предложение к избранию или не избранию претендента на должность ИПС с указанием его рейтинга. Мотивированные предложения квалификационной комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем квалификационной комиссии.

5. Состав, функции и порядок работы экспертных комиссий

5.1. В состав каждой экспертной комиссии входит 5 (пять) членов, включая председателя экспертной комиссии - заведующего соответствующей институтской кафедрой/руководителя департамента или директора Физтех-школы/института/иного структурного подразделения, 4 (четырёх) членов

экспертной комиссии, два из которых - профессора соответствующей институтской кафедры (для иных структурных подразделений и военной кафедры – профессора или доценты) и два - внешние эксперты - представители научной или образовательной организации, не имеющие трудовых отношений с МФТИ. Состав экспертных комиссий, сформированных квалификационной комиссией, утверждается приказом ректора. Изменения персонального состава экспертной комиссии утверждаются приказом ректора по представлению квалификационной комиссии.

5.2. Заседание экспертной комиссии по каждой институтской кафедре/департаменту и Физтех-школе/институту/иному структурному подразделению проводится не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания приема заявлений претендентов на участие в конкурсе.

5.3. В ходе первого заседания, проводимого по каждому конкурсу, экспертная комиссия определяет график заседаний, рассматривает конкурсные дела всех претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС, удовлетворяющих требованиям приказа Минобрнауки № 749, по институтской кафедре/департаменту или Физтех-школе/институту/иному структурному подразделению.

5.4. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов, в том числе не менее 1 внешнего эксперта. Участие одного члена экспертной комиссии допускается по скайпу. Решение по рейтингу каждого претендента принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель экспертной комиссии. Подсчет голосов членов экспертной комиссии осуществляет ее секретарь (без права голоса), назначаемый заведующим кафедрой/руководителем департамента/иного структурного подразделения.

5.5. По результатам рассмотрения документов претендентов экспертная комиссия может предложить претендентам провести лекции или другие пробные занятия. Форма проведения лекции или других пробных занятий определяется экспертной комиссией по каждой кандидатуре.

5.6. При заслушивании пробного занятия экспертная комиссия в своей работе руководствуется экспертной оценкой. Работа экспертной комиссии допускается с использованием средств удаленного доступа в режиме on-line.

5.7. По результатам работы экспертная комиссия составляет рекомендацию с указанием рейтинга (то есть номера в списке рекомендованных претендентов, где первый номер имеет претендент, максимально соответствующий квалификационным и дополнительным требованиям по данной вакансии, далее - в порядке убывания степени соответствия), определяемого на основе профессионального суждения членов экспертной комиссии по каждому претенденту по каждой вакансии.

5.8. Председатель экспертной комиссии докладывает о результатах работы и представляет рекомендации экспертной комиссии на заседании квалификационной комиссии.

6. Мотивированное предложение квалификационной комиссии

6.1. По результатам оценки конкурсных дел претендентов с учетом рекомендации экспертной комиссии квалификационная комиссия выносит мотивированное предложение по каждой кандидатуре.

6.2. В ходе работы квалификационной комиссии должны объективно оцениваться документы, представленные претендентом для участия в конкурсе.

6.3. Мотивированное предложение квалификационной комиссии должно содержать рекомендацию к избранию или не избранию на должность по каждому претенденту с указанием рейтинга.

6.4. Мотивированное предложение квалификационной комиссии оглашается перед началом проведения голосования на ученом совете МФТИ. Принятие отрицательного мотивированного предложения квалификационной комиссии по кандидатуре претендента не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

6.5. Мотивированное предложение квалификационной комиссии прилагается к конкурсному делу претендента и передается секретарем квалификационной комиссии ученому секретарю МФТИ или ответственному за проведение конкурса сотруднику Физтех-школы/института/иного структурного подразделения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом МФТИ.

Приложение № 1

к Положению о квалификационной и экспертных комиссиях федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» по проведению конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)» по проведению конкурса на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава

П Р О Т О К О Л № _**заседания квалификационной комиссии**

федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)» по проведению конкурса на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава

(дата заседания)

(место проведения заседания)

Председатель
(заместитель
председателя)

- (фамилия, инициалы)

Присутствовали
Отсутствовали
Приглашенные

- (список в алфавитном порядке)

- (список в алфавитном порядке)

- (список в алфавитном порядке с указанием
должности)

Секретарь

- (фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение кандидатур претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее соответственно – конкурс, ППС).
Докладчик – (фамилия, инициалы, должность)

1. Слушали: Председателя Квалификационной комиссии (фамилия, инициалы) о представлении кандидатур претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей ППС.

Сведения о претендентах:

Фамилия, имя, отчество	
Должность и место работы	
Высшее образование (вуз, специальность, год)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Оценка педагогической деятельности	
Оценка научной и публикационной активности	
Оценка других достижений	

Выступили: (указываются фамилия, инициалы выступающих, записи выступления)

2. Слушали: Председателя квалификационной комиссии (фамилия, инициалы) о представлении кандидатур претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должности профессора (доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) кафедры (указывается название кафедры/иного структурного подразделения) по каждой вакансии

Выступили: (указываются фамилия, инициалы выступающих, записи выступления)

Мотивированное предложение³:

1. Рекомендовать к избранию по вакансии № __ на должность профессора (доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (указывается название кафедры/департамента/иного структурного подразделения) претендента (указывается ФИО претендента), с рейтингом ____.

Результаты открытого голосования: «За» – ____, «Против» – ____.

2. Не рекомендовать к избранию по вакансии № __ на должность профессора (доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (указывается название кафедры/иного структурного подразделения) претендента (указывается ФИО претендента).

Результаты открытого голосования: «За» – ____, «Против» – ____.

Председатель

подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

подпись

Инициалы, фамилия

³ В случае подачи заявки претендентом на несколько вакансий, мотивированное предложение выносится по каждой вакансии.