

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**ПРИКАЗ**

От 05.03.2019

№ 376-1

В целях обеспечения выполнения требований Положения «Об особенностях списания федерального имущества», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 834 от 14.10.2010г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить состав Комиссии по выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»:

Председатель комиссии – Кудрявцев Н.Н. – Ректор МФТИ

Члены комиссии:

Анохова Е.В. – проректор МФТИ  
Миронова Е.В. – заместитель начальника правового отдела  
Косарева Е.Ю. – начальник отдела по управлению и  
использованию федерального имущества МФТИ  
Покровская-Креус М. Н. - главный бухгалтер МФТИ  
Гуленкова Л.И. – бухгалтер материального отдела

Секретарь комиссии - Белякова И. В. – заместитель начальника отдела по управлению и  
использованию федерального имущества МФТИ

1. Утвердить Положение о комиссии по выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».
2. Приказ № 376-1 от 30.04.2013г. считать утратившим силу.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Анохову Е.В.

Ректор МФТИ



Н.Н. Кудрявцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию**  
**материальных запасов**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования**  
**«Московский физико-технический институт**  
**(научный исследовательский университет)»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (научный исследовательский университет) » (далее - Комиссия МФТИ ) создается в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету" (далее - Инструкция 157н), в целях обеспечения своевременного выбытия основных средств, нематериальных активов и списания материальных запасов в МФТИ и действует на постоянной основе.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Инструкцией 157н;

- Постановлением Правительства РФ № 834 от 14.10.2010; иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся федеральной собственностью.

**2. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов МФТИ.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о выбытии основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;

- о списании материальных запасов, за исключением списания в результате их потребления на нужды МФТИ, с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

### 2.3. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

## 3. Порядок принятия решения Комиссией

3.1. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установления конкретных причин списания (выбытия):

- 1) износ физический, моральный;
- 2) авария;
- 3) нарушение условий эксплуатации;
- 4) ликвидация при реконструкции;
- 5) другие конкретные причины;

- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручения ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию или составления дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет;

- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

3.1.1. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом следующего:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет;

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2001 г. N 68н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 22 октября 2001 г., регистрационный номер 2986; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2001, 29 октября);

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.1.2. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по следующим унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Инструкцией 157н:

- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (код формы по ОКУД 0306003) (далее - Акт ф. Н ОС-4) – на основные средства (кроме автотранспортных средств) и на нематериальные активы;

- Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) (далее - Акт ф. 0504230).

Акты о списании ф. Н ОС-1, ф. Н ОС-1а и ф. Н ОС-1б также оформляются Комиссией на основные средства и нематериальные активы, выбывающие вследствие их безвозмездной передачи бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству финансов Российской Федерации, другим главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств как федерального бюджета, так и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, другому юридическому лицу в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, продажи.

Акты о списании основных средств, нематериальных активов составляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых направляется на согласование в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в установленном им порядке.

3.2. Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами комиссии.

3.3. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает:

- в Отдел финансового контроля и бухгалтерского учета, для отражения в бухгалтерском учете ;

- в Отдел по управлению и использованию федерального имущества МФТИ, ответственному за предоставление в Министерство науки и высшего образования РФ документов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества" для включения (исключения) основных средств, нематериальных активов в (из) реестра федерального имущества.