

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

От 28.02.2019

№ 270-1

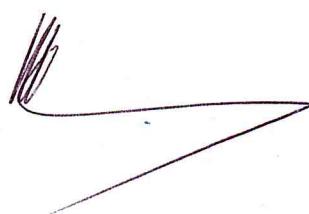
Об утверждении Положения о порядке приёма и перевода работников МФТИ на должности, предусматривающие оформление допуска к государственной тайне

Во исполнение требований Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 и в соответствии с методическими рекомендациями Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке приёма и перевода работников МФТИ на должности, по которым предусматривается оформление допуска к государственной тайне.
2. Отделу кадров руководствоваться настоящим Положением.
3. Руководителям структурных подразделений МФТИ при принятии решения о приёме на работу руководствоваться настоящим Приказом и «Положением о порядке приёма и перевода работников МФТИ на должности, по которым предусматривается оформление допуска к государственной тайне», учитывать особенности оформления граждан на должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Заведующему канцелярией административного отдела (Гусевой М.А.) в течение 10 дней довести настоящий Приказ до сведения ректората и всех руководителей структурных подразделений, также обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ (раздел нормативные документы).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора службы безопасности Петушкива В.С..

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и перевода работников МФТИ на должности, по которым предусматривается оформление допуска к государственной тайне

Настоящее Положение разработано на основании требований Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 и в соответствии с методическими рекомендациями Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России.

1. Для оформления допуска к государственной тайне при приёме и переводе на должности, входящие в Перечень должностей, при назначении на которые предусматривается оформление допуска к государственной тайне (далее - Перечень), граждане и работники МФТИ обязаны в отделе кадров или на сайте МФТИ ознакомиться с содержанием обязательств перед государством по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне (Приложение №1), предоставить в отдел кадров справку установленного образца (форма 989Н) из медицинского учреждения (об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

При согласии с обязательствами и отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, кандидат лично (собственноручно) и разборчиво заполняет анкету установленного образца (Приложение №2). Сотрудник отдела кадров сверяет указанные в анкете данные с представленными оформляемым документами, заверяет анкету своей подписью и соответствующей печатью. Вышеперечисленные документы отдел кадров представляет в первый отдел для принятия решения.

Бланк анкеты с образцом заполнения и обязательство размещаются на сайте МФТИ. Бланк анкеты с образцом заполнения и обязательство на бумажном носителе можно получить в отделе кадров.

2. После оформления допуска к государственной тайне, первый отдел должен сообщить об этом в отдел кадров и предоставить второй экземпляр подписанного гражданином обязательства перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Заявления о приёме на работу граждан и переводе работников МФТИ на должности, входящие в Перечень, согласовываются с директором службы безопасности, а в его отсутствие - с начальником первого отдела или лицом, его замещающим, после оформления гражданами и работниками МФТИ допуска к государственной тайне.

4. При приёме граждан и переводе работников МФТИ на должности, входящие в Перечень, отделу кадров оформлять трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, приказы о приёме или переводе только после оформления гражданами и работниками МФТИ допуска к государственной тайне и предоставления подписанного обязательства гражданина перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. После оформления вышеуказанных документов отдел кадров издаёт приказ о назначении оформленного на должность.

6. Руководители структурных подразделений МФТИ при принятии решения о приёме на работу или переводе работника на другую работу обязаны соблюдать настоящее Положение и учитывать особенности оформления граждан на должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Обязательство
граждан перед государством
по соблюдению требований законодательства Российской Федерации
о государственной тайне (приложение к трудовому договору)**

Я, _____, _____
(фамилия, имя, отчество)

оформляясь на работу (учёбу) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет), будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен(а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытых и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Принимаю на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
в случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет), до истечения установленного срока ограничения моих прав;

в полном объёме и своевременно информировать кадровое подразделение (деканат) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет) об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение (деканат) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет) или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Я предупреждён(а) о том, что в случае даже однократного нарушения мною принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа мне в допуске к государственной тайне, мой допуск к государственной тайне может быть прекращён

и я буду отстранён(а) от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор (контракт) со мной может быть расторгнут.

Мне известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне я не освобождаюсь от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Обязуюсь добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные мне сведения, составляющие государственную тайну.

Я предупреждён(а), что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности буду привлечён(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника (обучающегося), а второй - в Первом отделе МФТИ.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» 20 ____ г

Ректор

Н.Н.Кудрявцев

(подпись)

«_____» 20 ____ г

М.П.

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода-когда развелись).	
7. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства-укажите).	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому).	
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме).	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительство в другое государство (когда и в какое).	
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).	
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).	
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учёте.	

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

17. Места Вашего проживания (в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: _____

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен (на).

« ____ » 20 ____ г.

Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения)

« ____ » 20 ____ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.