

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

От 14.06.2019

№ 26-6а

[О создании подготовительного отделения для иностранных граждан]

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 321, а также с целью реализации Программы повышения международной конкурентоспособности Московского физико-технического института (национального исследовательского университета), на основании решения Учёного совета МФТИ от 30 мая 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать новое структурное подразделение МФТИ в рамках международного департамента - подготовительное отделение для иностранных граждан
 - полное наименование: подготовительное отделение для иностранных граждан
 - сокращенное наименование: ПОИГ
 - наименование на английском языке: Preparatory Office for Foreign Citizens, POFC
 - наименование должности руководителя подразделения: начальник подготовительного отделения для иностранных граждан;
 - наименование должности вышестоящего руководителя, которому подчиняется руководитель подразделения: директор международного департамента.
2. Утвердить Положение «О подготовительном отделении, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению образовательных программ высшего образования» согласно Приложению.
3. Директору международного департамента (Врублевская М.В.) в срок до 20 июля 2019 года представить на утверждение курирующему проректору проект должностной инструкции на начальника ПОИГ.
4. Проректору по международным программам и цифровым инновациям (Малеев А.В.) в срок до 28 июля назначить начальника ПОИГ.
5. Начальнику финансово-экономического управления (Зеленова О.Б.) по представлению проректора по международным программам и цифровым инновациям (Малеев А.В.) в течение пяти рабочих дней обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание.
6. Начальнику управления информационных технологий (Пирогов Р.Ю.) обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ, содержащие информацию о подразделениях.
7. Начальнику отдела кадров (Горбасенко Г.П.) обеспечить проведение мероприятий в соответствии с действующим законодательством.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным программам и цифровым инновациям (Малеев А.В.).

Ректор МФТИ

Н.Н. Кудрявцев



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МФТИ

Н.Н.Кудрявцев

« 14 »

2019 г.

Положение о Подготовительном отделении,
обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению
образовательных программ высшего образования

Термины и определения в рамках данного Положения:

Профиль – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющее ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы образовательной организации (МФТИ).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Подготовительном отделении, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению образовательных программ высшего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ) разработано на основании:
 - 1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 1.1.3. Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. Федерального закона от 23.07.2010 N 179-ФЗ);
 - 1.1.4. Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
 - 1.1.5. Приказ от 03 октября 2014 года № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.
 - 1.1.6. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающийся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»
 - 1.1.7. Устава МФТИ, иных локальных нормативных актов МФТИ.

- 1.2. Подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Отделение) является структурным подразделением Международного департамента МФТИ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программы), обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению образовательных программ высшего образования, а также порядок сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Слушатели).
- 1.4. Начальник Отделения несет ответственность за осуществление деятельности Отделения. Назначение на должность начальника Отделения и освобождение от нее осуществляется приказом ректора университета по представлению проректора по международным программам и цифровым инновациям.
- 1.5. В своей деятельности сотрудники Отделения руководствуются законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.
- 1.6. Целью реализации Программ Отделения является достижение Слушателями уровня знаний, умений и навыков, необходимых для дальнейшего освоения образовательных программ высшего образования в соответствии с выбранным профилем, а также способствуют развитию коммуникативных, а также языковых способностей Слушателей.
- 1.7. Обучение Слушателей осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, выделенным МФТИ, в установленном законодательством порядке, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения по Программам ежегодно устанавливается Ученым Советом МФТИ и утверждается приказом ректора.
- 1.8. Слушателями Программ могут стать иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о высшем образовании иностранного государства, или приравненным к ним, и планирующие продолжить обучение в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.
- 1.9. Перечень изучаемых дисциплин определяется в зависимости от выбранного профиля обучения (инженерно-технического или естественнонаучного). Содержание Программ каждого профиля включает обязательные и дополнительные для изучения дисциплины (русский язык, математика, физика и информатика или химия) в соответствии с учебным планом.
- 1.10. Отделение осуществляет администрирование образовательного процесса по Программам и выполняет следующие задачи:
 - принимает документы Слушателей для зачисления на Программы Отделения (образец заявления на обучение в Приложении 1, список документов для поступления на Программы Отделения в Приложении 2);
 - формирует приказы о зачислении, отчислении Слушателей;
 - разрабатывает учебные планы;
 - оформляет договоры об оказании платных образовательных услуг;
 - формирует приказы о назначении стипендий;
 - осуществляет контроль за обеспечением Слушателей учебно-методическими материалами;
 - оказывает информационную поддержку Слушателям в процессе обучения;
 - осуществляет выдачу сертификатов об освоении Программы;
 - взаимодействует со структурными подразделениями, содействующими реализации деятельности Отделения.

2. Задачи Отделения

2.1. В результате обучения по Программам Отделения Слушатель должен быть способен продолжать обучение на языке основной образовательной Программы в вузах Российской Федерации, то есть:

знать:

- лексический минимум, предусмотренный данным уровнем владения языком, на котором осуществляется обучение по основной образовательной Программы;
- основные правила речевого поведения в типичных ситуациях общения учебной, социально-бытовой и социально-культурной сферах;
- основы профессионального общения в соответствии с профилем обучения;

уметь:

- осуществлять общение в профессиональной сфере в соответствии с профилем обучения;
- решать коммуникативные задачи в бытовой и социально-культурной сферах общения;

владеть:

- языком основной образовательной Программы, на которую Слушатель планирует поступать, в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах.

3. Организация учебного процесса

3.1. Образовательный процесс ведется по очной форме обучения и в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий на основании разработанных и утвержденных учебных планов.

3.2. Учебные занятия по Программам ежегодно начинаются в соответствии с графиком.

3.3. Учебные группы по Программам формируются Отделением с учетом следующих критериев:

- уровня предыдущего образования Слушателей;
- уровня образования, на обучение по которому направлен Слушатель;
- профиля образовательной программы высшего образования, по которому в дальнейшем будет обучаться Слушатель;
- уровня владения языком основной образовательной программы высшего образования (определяется по результатам входного тестирования);
- сроков зачисления Слушателей.

3.4. Расписание учебных занятий составляется по мере комплектования групп.

4. Контроль знаний, промежуточные и итоговые аттестации

4.1. Форма и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации контроля знаний Слушателей по каждой из дисциплин Программ определяется и указывается в учебной программе дисциплин.

4.2. Итоговая аттестация проводится по завершении обучения по Программе.

4.3. Слушателям, выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении – сертификат об освоении Программы.

4.4. Слушатели, не завершившие обучение по Программам или получившие неудовлетворительные оценки при прохождении итоговой аттестации, получают справку с перечнем изученных дисциплин и их объема в аудиторных часах.

5. Права и обязанности Слушателей

5.1. Слушателям - иностранным гражданам, поступившим на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается стипендия в течение всего периода прохождения обучения. Размер стипендии ежегодно утверждается приказом ректора МФТИ.

5.2. Слушатели имеют следующие права:

- проживать в общежитии, в соответствии с Регламентом поселения абитуриентов в общежития МФТИ;
- выбирать профиль Программы;
- пользоваться библиотекой МФТИ;
- участвовать в общественной жизни МФТИ;
- прервать обучение на основании заявления об отчислении по собственному желанию;
- получить электронную карту доступа;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ и нормативными актами РФ.

5.3. Слушатели обязаны:

- регулярно и своевременно посещать учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и Программой обучения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка МФТИ, указания и распоряжения должностных лиц МФТИ, другие локально-нормативные акты МФТИ.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка МФТИ и настоящего Положения, систематические пропуски занятий без уважительной причины, к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором МФТИ.

6.2. Положение предусматривает изменения, дополнения, приложения, утвержденные приказом ректора МФТИ.

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению о Подготовительном отделении,
обеспечивающем подготовку иностранных граждан
и лиц без гражданства к освоению образовательных
программ высшего образования

Образец заявления на обучение

To Rector of MIPT
N. N. Kudryavtsev

ID No. _____

I am _____
(surname, given name, patronymic)

Sex: male/female _____ Date of birth: _____

Passport No. _____ issued on _____

By _____
(name of the issuing organization)

Nationality: _____

Place of residence: _____

e-mail: _____

phone number: + _____, + _____

level of education: _____, graduated in _____
from _____
(full name of the organization)

Certificate on previous education: _____ No. _____ issued on _____

Application

Please accept my documents and admit me to the preparatory course.

Conditions of admission:

Basis of study _____
(budget / contract)

Program _____
(intensive/standard)

I have been acquainted with a copy of the license for the right of educational activities (with an attachment), a copy of the MIPT state accreditation certificate (with an attachment) and information on the special rights and benefits granted.

(signature)

I give my consent for the processing of my personal data in accordance with the Federal Law No. 152-FZ of July 27, 2006 "On Personal Data".

(signature)

I have been acquainted with the information on the need to indicate reliable information and submission of original documents in the application for admission.

«_____» _____ 20____.

(signature)

(signature)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Ректору МФТИ

Н.Н. Кудрявцеву

Инд. № _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Пол: мужской / женский Дата рождения: « ____ » _____ г.

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Гражданство: _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

е-mail: _____

контактные телефоны: + _____, + _____

образование: _____, окончил(-а): в _____ году _____
(среднее общее, высшее и т.д.)

(полное наименование образовательной организации)

Аттестат/диплом: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

Заявление

Прошу принять мои документы и зачислить на подготовительное отделение для иностранных граждан.

Условие поступления:

основа обучения _____
(бюджетная / договорная)

программа _____
(интенсив/стандарт)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации МФТИ (с приложением) и с информацией о предоставляемых особых правах и преимуществах.

(подпись)

Я согласен(-на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Я ознакомлен(-а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о Подготовительном отделении,
обеспечивающем подготовку иностранных граждан
и лиц без гражданства к освоению образовательных
программ высшего образования

Список документов для поступления на Программы

1. Заявление на обучение.
2. Паспорт и копия страниц паспорта, по которому кандидат на учебу будет пересекать границу Российской Федерации. Срок действия паспорта должен истекать не ранее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы.
3. Копии документов о предыдущем образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании).
4. Оригинал медицинского сертификата об отсутствии ВИЧ/СПИД, заверенного официальным органом здравоохранения страны прибытия кандидата на учебу.
5. Оригинал медицинского заключения, заверенного официальным органом здравоохранения страны прибытия кандидата на учебу, об отсутствии противопоказаний для его учебы в Российской Федерации.
6. Резюме (в том числе образовательные награды, результаты академических конкурсов, научные публикации).

Все документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата на учебу, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) кандидата, указанным во въездной визе.