

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

от 14.01.2020

№ 26-1

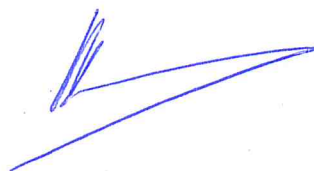
[О подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности]

В соответствии с решением ученого совета МФТИ от 26.12.2019 протокол № 4 и в целях подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении всех реализуемых образовательных программ (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке МФТИ к государственной аккредитации (приложение 2).
3. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений за своевременную подготовку и представление информации, документов и материалов, предусмотренных Планом подготовки.
4. Проректорам по направлениям деятельности и директорам Физтех-школ провести необходимые мероприятия для обеспечения соответствия МФТИ и аккредитуемых образовательных программ действующим нормативным требованиям.
5. Заведующему канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

**План подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности
в отношении всех реализуемых образовательных программ**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
Блок 1. Организационные мероприятия				
1.1	Формирование проекта плана подготовки к государственной аккредитации образовательных программ в 2020/2021 учебном году и утверждение плана на ученом совете	Проректор по учебной работе и довузовской подготовке	декабрь 2019 г. - январь 2020 г.	Решение ученого совета об утверждении плана подготовки к государственной аккредитации
1.2	Издание приказа о подготовке к аккредитационной экспертизе	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	январь 2020 г.	Приказ о подготовке к аккредитационной экспертизе
1.3	Формирование перечня основных образовательных программ (ООП), представляемых к аккредитации	Начальник учебного управления	январь 2020 г.	Перечень заявляемых к государственной аккредитации образовательных программ
1.4	Формирование комиссии по подготовке к государственной аккредитации	Начальник учебного управления	январь 2020 г.	Состав комиссии
1.5	Назначение руководителей ООП и ответственных лиц за подготовку к аккредитации по каждой образовательной программе	Начальник учебного управления	январь 2020 г.	Перечень ответственных лиц по подготовке ООП
1.6	Создание и поддержка раздела «Подготовка к государственной аккредитации»	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	январь 2020 г.	Раздел во внутренней сети
1.7	Проведение организационного совещания с руководством физтех-школ, ответственными лицами и руководителями ООП	Начальник учебного управления	январь 2020 г.	Планы работы
1.8	Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	План-график семинаров

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1.9	Обновление номенклатуры дел МФТИ в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и (или) мест хранения	Руководители структурных подразделений Начальник административного отдела	февраль 2020 г.	Номенклатура дел Инструкция по делопроизводству
1.10	Подготовка документов и материалов в электронном виде (сканы), перечней документов с реквизитами (реестры)	Зам.директора физтех-школы по УМР (документы по ООП) Специалист отдела лицензирования и аккредитации (по общим документам)	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	Файловые архивы Реестры документов в электронном виде
1.11	Проверка готовности структурных подразделений к государственной аккредитации, проведение внутренних аудитов	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	Справки по итогам аудитов Информация на ректорате
1.12	Проведение рабочих совещаний	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	Изменения и дополнения в план подготовки
1.13	Планирование затрат, связанных с оплатой государственной пошлины за государственную аккредитацию и финансовым обеспечением мероприятий по проведению аккредитационной экспертизы	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	декабрь 2020 г.	Смета по организации и прохождению государственной аккредитации
Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера				
2.1	Исключение из лицензии нереализуемых образовательных программ	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	Приложение к лицензии
2.2	Анализ локальных нормативных актов МФТИ (ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	февраль - март 2020 г.	Реестр положений МФТИ Локальные нормативные акты Информация на сайте

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
2.3	Разработка и утверждение положения о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Начальник учебного управления	февраль - март 2020 г.	Приказ о положении о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации
2.4	Разработка и утверждение положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Начальник учебного управления	февраль - март 2020 г.	Приказ о положении о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
2.5	Разработка и утверждение положения об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ОП, в том числе при реализации ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Начальник учебного управления	февраль - март 2020 г.	Приказ о положении об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации ОП, в том числе при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения, ДОТ
2.6	Разработка и утверждение положения об электронной информационно-образовательной среде	Начальник учебного управления	февраль - март 2020 г.	Приказ о положении об электронной информационно-образовательной среде
2.7	Обновление положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность	Руководители структурных подразделений Специалист отдела лицензирования и аккредитации (сайт)	февраль - март 2020 г.	Положения о структурных подразделениях Информация на сайте
2.8	Размещение на официальном сайте МФТИ в сети «Интернет» документов, подписанных ЭЦП	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	февраль - март 2020 г.	Информация на официальном сайте МФТИ
2.9	Проверка готовности правоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями, сооружениями, помещениями и территориями, земельными участками, используемых при реализации образовательных программ	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	февраль - март 2020 г.	Копии свидетельств о праве собственности, выписки из ЕГРЮЛ

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
2.10	Проверка готовности заключений государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы по всем местам осуществления образовательной деятельности	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	февраль - март 2020 г.	Копии заключений СЭС и МЧС
2.11	Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и подготовка документации о «доступной среде»	Начальник управления кампусом Специалист отдела лицензирования и аккредитации	февраль - март 2020 г.	Паспорта доступности учебных зданий Информация на сайте
Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации образовательной деятельности и анализ их на соответствие требованиям СОС				
3.1	По контингенту обучающихся			
3.1.1	Подготовка документации, подтверждающей наличие контингента обучающихся по ООП, в том числе: - личные дела обучающихся; - формы статотчетности ВПО-1, 1-НК; - приказы о приеме, отчисления, восстановлении и переводе; - списки обучающихся по направлениям подготовки (по курсам и группам)	Начальник отдела управления контингентом обучающихся Начальник отдела статистической информации (ВПО-1 и 1-НК)	декабрь 2020 г. - январь 2021 г.	Справка о контингенте обучающихся по ООП на дату заявления (включая находящихся в академическом отпуске) Отчеты ВПО-1 и 1-НК Файловые архивы
3.1.2	Подготовка документации о контингенте обучающихся по индивидуальному учебному плану (распоряжения, приказы)	Начальник отдела управления контингентом обучающихся	ноябрь - декабрь 2020 г.	Приказы о переводе на ИУП Списки обучающихся по ИУП
3.1.3	Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе наличие в личных делах медицинских документов, подтверждающих ОВЗ или инвалидность	Начальник отдела управления контингентом обучающихся Зам.директора физтех-школы по УМР	ноябрь 2020 г.	Справка о наличии (отсутствии) контингента ОВЗ по ООП Заявления обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии ОВЗ)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.2	По образовательным программам			
3.2.1	Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам в электронном виде и с ЭЦП в составе: - общие характеристики ООП; - учебные планы; - календарные учебные графики; - матрицы компетенций; - рабочие программы дисциплин; - программы практик; - фонды оценочных средств; - программы ГИА, - методические материалы, - другие материалы (при наличии).	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Специалист отдела лицензирования и аккредитации (информация на сайте)	июнь 2020 г.	Оформленные комплекты ООП Скан-копии комплектов ООП Реестр учебных планов Перечень методического обеспечения ООП Информация на сайте
3.2.2	Организация разработки и утверждения адаптированных образовательных программ (при наличии контингента ОВЗ)	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Специалист отдела лицензирования и аккредитации (сайт)	июнь 2020 г.	Оформленные комплекты адаптированных ООП Скан-копии комплектов ООП Информация на сайте
3.2.3	Подготовка выписок из решений ученого совета во вопросам утверждения СОС и ООП	Секретарь ученого совета	сентябрь 2020 г.	Выписки из протоколов ученого совета
3.2.4	Подтверждение участия работодателей в формировании ООП, в том числе оформление внешних рецензий на ООП (элементы ООП)	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	июнь 2020 г.	Реестр работодателей, привлекаемых к разработке ООП Рецензии на ООП от работодателей
3.2.5	Обеспечение размещения полной и достоверной информации об образовательной деятельности на сайте	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	июль - август 2020 г.	Информация на сайте в специальном разделе «Сведения об ОО» Информация в ЭИОС
3.3	По организации образовательного процесса			
3.3.1	Подтверждение срока получения образования	Начальник учебного управления	сентябрь 2020 г.	Календарные графики Приказы о сроках начала обучения
3.3.2	Подтверждение соответствия учебному плану и календарному графику, аудиторного фонда	Начальник учебного управления	ноябрь 2020 г.	Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, ГИА

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.3.3	Проверка обеспечения возможности освоения дисциплин по выбору, в том числе факультативных	Зам.директора физтех-школы по УМР	сентябрь 2020 г.	Заявления обучающихся о выборе дисциплин (информация в ЛК)
3.3.4	Подтверждение работы с обучающимися по индивидуальному учебным планам (при наличии)	Зам.директора физтех-школы по УМР	декабрь 2020 г.	Индивидуальные учебные планы Информация о выполнении ИУП
3.3.5	Обновление договоров об организации и проведении практик с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему ООП (за период, соответствующий сроку получения образования)	Зам.директора физтех-школы по УМР	ноябрь 2020 г.	Реестр заключенных договоров на прохождение практик Договора на прохождение практик (в т.ч. скан-копии)
3.3.6	Анализ информации о назначении научных руководителей обучающихся и утверждения тем НИР обучающихся (магистры, аспиранты)	Зам.директора физтех-школы по УМР	ноябрь 2020 г.	Копии приказов о назначении научных руководителей
3.3.7	Обеспечение функционирования ЭИОС в соответствии с требованиями: - доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; - фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП; - проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ); - формирования электронного портфолио, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; - взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Начальник учебного управления Начальник управления внеучебной деятельности Начальник управления информационных технологий	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	Функционирующая ЭИОС в полном объеме Личные кабинеты студентов Личные кабинеты аспирантов Личные кабинеты преподавателей Портфолио студентов Портфолио аспирантов

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.3.8	Аудит документации образовательных программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч.: - ООП, реализуемые с применением ДОТ, - ЛНА, регулирующие применение ДОТ, регламентирующие работу в ЭИОС, ведение учета и хранение результатов образовательного процесса; - информационные, методические, справочные материалы по организации обучения с применением ДОТ; - договоры, письменные согласия обучающихся на обучение по ООП с применением ДОТ.	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Начальник учебного управления (список ЛНА)	июнь 2020 г.	Оформленные комплекты ООП, реализуемые с применением ДОТ Список ЛНА по реализации ООП с применением ДОТ Документация физтех-школ по ДОТ, в т.ч. договоры, письменные согласия обучающихся (информирование в заявлении)
3.4	По результатам обучения			
3.4.1	Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ: - учебные карточки обучающихся; - зачетные книжки; - экзаменационные и зачетные ведомости, - заявления о выборе дисциплин, - индивидуальные учебные планы	Зам.директора физтех-школы по УМР Специалист отдела лицензирования и аккредитации	ноябрь 2020 г.	Справка о результатах аудита обеспеченности документами по каждой ООП
3.4.2	Анализ наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии)	Зам.директора физтех-школы по УМР Начальник управления внеучебной деятельности	октябрь 2020 г., февраль 2021 г.	Списки научных достижений обучающихся (по каждой ООП) Копии документов Информация в портфолио
3.4.3	Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практик, наличия отчетности по практикам, в т.ч.: - приказы о направлении на практику обучающихся; - отчеты по практике; - аттестационные ведомости; - отзывы работодателей.	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	декабрь 2020 г.	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.5	По организации и результатам ГИА			
3.5.1	Мониторинг организации процесса ГИА, в т.ч., наличия приказов: - утверждений тем ВКР и назначении руководителей; - допуске обучающихся к ГИА; - составе ГЭК.	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	Приказы по ГИА (файловый архив) Документация по председателям ГЭК и привлеченным специалистам
3.5.2	Анализ результатов проведения ГИА	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	октябрь 2020 г., февраль 2021 г.	Протоколы заседаний ГЭК
3.5.3	Оценка качества подготовки выпускников: - ВКР; - отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР, - рецензии на ВКР.	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	июль - август 2020 г.	Выборка ВКР (по каждой ООП) Отзывы, рецензии на ВКР
3.5.4	Подготовка информации о результатах проверки ВКР, научного доклада на наличие заимствования	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	июль - август 2020 г.	Справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат (информация в ЛК)
3.6	По независимой оценке качества выпуска выпускников			
3.6.1	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии)	Заместитель начальника учебного управления	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	Отчеты о результатах оценки
3.6.2	Проведение анкетирования студентов/выпускников по вопросам удовлетворенности качества подготовки	Заместитель начальника учебного управления	В течение 2019/2020 и 2020/2021 уч. годов	Справка о результатах анкетирования
3.6.3	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников	октябрь 2020 г.	Сведения службы занятости Отзывы работодателей

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.7	По библиотечно-информационному обеспечению			
3.7.1	Подготовка сведений и материалов по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду по каждой ООП	Директор библиотеки	апрель 2020 г.	Книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений, сведения по библиотечному фонду
3.7.2	Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей)	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Директор библиотеки	апрель 2020 г.	Электронный каталог библиотеки Картотека книгообеспеченности
3.7.3	Оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГИА учебно-методическими материалами; обновление методического обеспечения	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	ноябрь 2020 г.	Перечень учебно-методического обеспечения по ООП
3.7.4	Подготовка документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам за весь период обучения	Директор библиотеки	ноябрь 2020 г.	Копии договоров о предоставлении услуг сети Интернет Копии договоров на использование ЭБС Копии договоров на использование информационно-справочных систем, баз данных
3.7.5	Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам	Директор библиотеки	декабрь 2020 г.	Сведения о регистрации обучающихся в ЭБС Статистика посещений
3.7.6	Анализ обеспеченности лицензионного программного обеспечения (ПО) по ООП, обоснование и закупка необходимого лицензионного ПО в соответствии с СОС	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Специалист отдела лицензирования и аккредитации	октябрь 2020 г.	Перечень лицензионного программного обеспечения (с реквизитами подтверждающих документов) Копии договоров лицензионного программного обеспечения (файловый архив)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.8	По кадровому обеспечению ООП			
3.8.1	Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ООП: - штатное расписание; - трудовые книжки, - трудовые договора, - личные дела ННР (штатных и совместителей), в т.ч. документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности; - повышение квалификации (ПК), - индивидуальные планы ННР.	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Начальник финансово-экономического управления Начальник управления по работе с персоналом	ноябрь - декабрь 2020 г.	Копия штатного расписания Нормы времени педагогической работы Приказ, регламентирующий объем учебной нагрузки Личные дела ННР Индивидуальные планы ННР Копии документов о ПК (в личных делах)
3.8.2	Анализ выполнения требований к квалификации руководящих работников (п.7.1.5 ФГОС), а также работников, обеспечивающих функционирование ЭИОС (п.7.1.2 ФГОС)	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Начальник управления по работе с персоналом	октябрь 2020 г.	Реестр данных о получении дополнительной квалификации Копии документов о ПК (в личных делах)
3.8.3	Анализ выполнения требований (п.7.2.4 ФГОС) по привлечению к реализации ООП руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы	Зам.директора физтех-школы по УМР	октябрь 2020 г.	Копии трудовых договоров или договоров ГПХ Справки с места основной работы, подтверждающие стаж
3.8.4	Анализ выполнения требований СОС к базовому образованию и острепенности ННР по ООП (п.7.2.2 и 7.2.3 ФГОС)	Зам.директора физтех-школы по УМР	октябрь 2020 г.	Результаты расчета кадрового обеспечения для выпускного курса в 2020/2021 уч.году
3.8.5	Проверка соответствия научных руководителей (программ магистратуры и аспирантуры) требованиям СОС, в т.ч., наличия ежегодных апробаций результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	октябрь 2020 г.	Списки научных трудов руководителей ООП магистратуры и аспирантуры Копии публикаций, в т.ч. скан-копии (файловый архив)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.8.6	Подготовка сведений о тематике самостоятельной научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие закрепление темы	Зам.директора физтех-школы по УМР	октябрь 2020 г.	Копии приказов о назначении темы Выписки из решений ученого совета, НТС
3.8.7	Оценка научной деятельности и ее результативности, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПР (в базах данных Web of Science или Scopus, РИНЦ) и среднегодового объема финансирования научных исследований	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов Специалист отдела лицензирования и аккредитации	октябрь 2020 г.	Справка о среднегодовом числе публикаций НПР Справка о среднегодовом объеме финансирования научных исследований
3.9	По материально-техническому обеспечению			
3.9.1	Подготовка документации по выполнению требований к материально-технической базе МФТИ (общесистемные требования)	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	сентябрь 2020 г.	Копии правоустанавливающих документов на помещения Копии заключений МЧС и СЭС
3.9.2	Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых ООП, в т.ч. актуализация реестра учебных аудиторий и перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	сентябрь 2020 г.	Таблички на учебных аудиториях, лабораториях и помещениях Реестр учебных аудиторий с указанием технического обеспечения Реестр лабораторий с указанием лабораторного оборудования Реестр специальных помещений
3.9.3	Подготовка документации об используемом оборудовании и помещениях структурных подразделений (кафедр, лабораторий) в иных организациях (при наличии)	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	сентябрь 2020 г.	Справка о материально-техническом обеспечении базовых кафедр
3.9.4	Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	В течение 2019/2020 уч. года	Реестр компьютерной техники Реестр демонстрационного оборудования Перечень учебно-наглядных пособий

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.10	По финансовому обеспечению			
3.10.1	Проверка выполнения требований к финансовым условиям реализации образовательных программ (п.7.4 ФГОС) за период, соответствующий сроку получения образования	Начальник финансово-экономического управления	октябрь 2020 г.	Справки о финансовой обеспеченности реализации ООП Приказы о стоимости обучения
Блок 4. Проведение процедуры самооценки образовательных программ (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)				
4.1	Проверка соответствия квалификации руководителей и научно-педагогических работников (НПР) квалификационным характеристикам (общесистемный показатель)	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	октябрь 2020 г.	Справка (форма НПР-квалификация), представляемая к аккредитационной экспертизе
4.2	Проверка выполнения требований к кадровой обеспеченности ООП	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	октябрь 2020 г.	Справка о кадровом обеспечении (форма КО_ВО), к аккредитационной экспертизе
4.3	Проверка выполнения требований о привлечении НПР из числа руководителей и работников организаций (кроме программ аспирантуры)	Зам.директора физтех-школы по УМР	октябрь 2020 г.	Справка (форма НПР-практики), представляемая к аккредитационной экспертизе
4.4	Проверка выполнения требований к руководителям научного содержания образовательных программ (магистратуры и аспирантуры)	Зам.директора физтех-школы по УМР	октябрь 2020 г.	Сведения о научном руководителе магистратуры или аспирантуры, представляемая к аккредитационной экспертизе
4.5	Подготовка справок о материально-техническом обеспечении ООП	Зам.директора физтех-школы по УМР Заведующие кафедрами Руководители департаментов	октябрь 2020 г.	Справка (форма МТО) о материально-техническом обеспечении ООП к аккредитационной экспертизе
4.6	Проведение предварительной оценки сформированности компетенций (части компетенций) обучающихся выпускных курсов, по собственным ФОС	Зам.директора физтех-школы по УМР Заместитель начальника учебного управления	В течение 2019/2020 уч. года	Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
4.7	Проведение предварительного анкетирования НПР, реализующих образовательную программу (в соответствии с методикой аккредитационной экспертизы)	Заведующие кафедрами Руководители департаментов Специалист отдела лицензирования и аккредитации	ноябрь 2020 г.	Протоколы анкетирования НПР
4.8	Проведение предварительного анкетирования обучающихся (в соответствии с методикой аккредитационной экспертизы, не менее 80% от контингента по ООП)	Зам.директора физтех-школы по УМР Специалист отдела лицензирования и аккредитации	ноябрь 2020 г.	Протоколы анкетирования обучающихся по ООП
4.9	Формирование описи документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 №1385)	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	декабрь 2020 г.	Опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы
4.10	Подготовка проекта характеристик содержания и качества подготовки и отчета по аккредитационной экспертизе (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24) в целях предварительной оценки возможных несоответствий результатов экспертизы (может предоставляться эксперту)	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	декабрь 2020 г.	Проекты характеристик содержания и качества подготовки по ООП Проекты отчетов по аккредитационной экспертизе ООП
Блок 5. Подготовка документов и подача заявления				
5.1	Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	декабрь 2020 г.	Заявление о государственной аккредитации
5.2	Заполнение форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по утвержденным формам (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667) в печатном и электронном виде.	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	декабрь 2020 г.	Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для аккредитации, по каждому году набора
5.3	Оплата государственной пошлины	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	январь 2021 г.	Платежное поручение об оплате государственной пошлины

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
5.4	Формирование комплекта документов, составление описи предоставляемых документов	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	январь 2021 г.	Пакет документов по установленной форме, в т.ч. на флеш-накопителе Опись документов
5.5	Представление заявления и комплекта документов в Рособрнадзор	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	январь 2021 г.	Уведомление о принятии документов к рассмотрению по существу
5.6	Актуализация справок (п. 4.1-4.5) на дату начала проверки	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	январь 2021 г.	Справки для экспертной группы (представляются в первый день работы экспертной группы)

Блок 6. Сопровождение процедуры аккредитационной экспертизы со стороны МФТИ

6.1	Назначение сопровождающих лиц в соответствии с распределением ООП за экспертами по распоряжению Рособрнадзора	Начальник учебного управления	После выхода распоряжения Рособрнадзора	Перечень сопровождающих лиц
6.2	Подготовка условий для работы экспертной группы: - рабочих мест руководителя группы и экспертов (компьютер, принтер, канц. принадлежности, телефон, доступ в сеть Интернет); - информационных материалов, - компьютерных классов к проведению тестирования обучающихся (при необходимости)	Начальник учебного управления	До приезда экспертной группы	Список аудиторий с рабочими местами экспертов Памятка для экспертов (контакты отделов и сопровождающих лиц)
6.3	Сопровождение работы экспертной группы, в т.ч. обеспечение доступа в здания (пропуска), организация питания и проживания (при необходимости), экскурсионное сопровождение	Начальник учебного управления Начальник управления кампусом	До приезда экспертной группы	Программа сопровождения работы комиссии
6.4	Подготовка в необходимом количестве бланков для анкетирования обучающихся и НТР (по запросу экспертов)	Специалист отдела лицензирования и аккредитации	Во время работы экспертной группы	Бланки анкет

Документы проверяются за весь период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе

Состав комиссии по подготовке МФТИ к государственной аккредитации:

Председатель комиссии – проректор по учебной работе и довузовской подготовке	А.А. Воронов
Начальник учебного управления	И.Р. Гарайшина
Начальник учебно-методического отдела	Т.Ф. Артеменко
Начальник отдела управления контингентом обучающихся	Е.Г. Полуэктова
Начальник отдела лицензирования учебной деятельности и аккредитации образовательных программ	Е.И. Пирогова
Зам. директора ФРКТ по учебно-методической работе	С.О. Русскин
Зам. директора ЛФИ по учебно-методической работе	А.В. Гец
Зам. директора ЛФИ по учебно-методической работе	П.В. Дудкин
Зам. директора ФАКТ по учебно-методической работе	В.Б. Макарова
Зам. директора ФАКТ по учебно-воспитательной работе	Г.С. Щелик
Зам. директора ФЭФМ по учебно-методической работе	В.С. Талисманов
Зам. директора ФПМИ по учебно-методической работе	И.Г. Эрлих
Зам. директора ФПМИ по учебно-воспитательной работе	Е.Г. Молчанов
Руководитель учебного офиса ФПМИ	Л.В. Ермакова
Доцент кафедры информатики и вычислительной математики	О.В. Чуканова
Зам. директора ФБМФ по учебно-методической работе	В.А. Цвеляя
Зам. директора ИНБИКСТ по учебно-воспитательной работе	О.В. Михалева
Руководитель образовательной программы ВШСИ	Ю.Б. Верина
Зам. заведующего кафедрой технологического предпринимательства	В.Н. Чикин
Начальник отдела аспирантуры	А.А. Сулименко
Начальник управления по персоналу	Т.Е. Вольская
Начальник управления информационных технологий	Р.Ю. Пирогов
Начальник управления внеучебной деятельности	А.В. Кранин
Директор аналитического центра	С.С. Полосков