

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение

**«Московский физико-технический институт**

**(национальный исследовательский университет)»**

## **П Р И К А З**

**от 05.10.2020**

**№ 2135-1**

**О внесении изменений в приказ МФТИ № 1102-1 от 14.05.2020г. Об утверждении новых форм бланков согласия на обработку ПДн**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ № 1102-1 от 14.05.2020г. «Об утверждении новых форм бланков согласия на обработку ПДн»

2. Утвердить новую форму бланка согласия на обработку персональных данных работников (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по общим вопросам К.К. Зайцева

ректор

Кудрявцев Николай Николаевич

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**  
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1  
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ)  
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу № 2135-1 от 05.10.2020 0:00:00

Инициатор согласования Корнева Елена Александровна

Согласование инициировано 25.09.2020 11:10:51

Тип согласования: По очереди

<b>N</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Срок согласования</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Замечания и комментарии</b>
1	Пирогов Руслан Юрьевич	Начальник	-	Согласовано в ДО 25.09.2020 12:58:39	
2	Марецкая Наталья Евгеньевна	Начальник	-	Согласовано в ДО 25.09.2020 17:47:58	
3	Зайцев Константин Кириллович	Проректор по общим вопросам	-	Согласовано в ДО 01.10.2020 20:16:09	
4	Анохова Елена Владимировна	Первый проректор	-	Согласовано в ДО 02.10.2020 14:59:46	
5	Деева Елена Юрьевна	Начальник	-	Согласовано в ДО 28.09.2020 16:37:06	Опечатка в тексте мелким шрифтом "...хранения документов с моими персональными данные в течение срока..."

**СОГЛАСИЕ**  
**работника на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ /ФИО/

Паспортные \_\_\_\_\_ данные:

\_\_\_\_\_ /серия, номер, кем и  
когда выдан/

Проживающий по адресу /указывается адрес места постоянной регистрации/:

\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- исполнения трудового договора;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц (работников), в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечения моей безопасности;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

- организации дистанционного обучения студентов

Даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ), местонахождение: г. Москва, ул. Керченская, д. 1А, корп. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, дата и место рождения;
- пол, возраст;
- адрес и дата регистрации по месту постоянной регистрации;
- адрес места жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- информация о трудовом стаже (стаж работы, место работы, должность, период работы, причины увольнения, доходы с предыдущих мест работы);
- телефонный номер (мобильный, домашний, рабочий);
- семейное положение, состав семьи, данные о членах семьи, характер взаимоотношений в семье;
- наличие детей и их возраст;
- информация о знании иностранных языков;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, наименование военного комиссариата);
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- анкетные и биографические данные;

- информация и содержание документов о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МФТИ;

- фотография, видеозапись;

- иные мои персональные данные, необходимые для осуществления трудовой деятельности.

Также даю согласие на обработку и передачу указанных персональных данных следующим операторам для целей, \_\_\_\_\_ отражённых \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ данном согласии:

- Фамилия, имя, отчество; год, дата и место рождения; пол, возраст; адрес по прописке и дата регистрации по месту прописки; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация); информация о трудовом стаже (стаж работы, место работы, должность, период работы, причины увольнения, доходы с предыдущих мест работы); телефонный номер (мобильный, домашний, рабочий); семейное положение, состав семьи, данные о членах семьи, характер взаимоотношений в семье; наличие детей и их возраст; информация о знании иностранных языков; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, наименование военного комиссариата); гражданство; номер страхового свидетельства; ИНН; данные о повышении квалификации; сведения о социальных льготах; сведения о трудовой деятельности, предоставляю в МФТИ, для ведения кадрового и бухгалтерского учета и отражения данной информации в кадровых и бухгалтерских документах (в том числе, в личной карточке Т-2), внесения данных в информационные системы компании, предоставления льгот и гарантий, установленных действующими нормами законодательства и локальными актами компании, расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности, расчета листов нетрудоспособности, предоставления налоговых вычетов, сдачи отчетности в государственные органы (ИФНС, ФСС, ПФР, военкоматы и др.), отправки официальных сообщений (корреспонденции от работодателя), хранение документов с моими персональными данными в течение срока, установленного действующим законодательством РФ, осуществления любых иных действий с моими персональными данными, вытекающих из трудовых отношений и из трудового договора и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_

(да/нет)

\_\_\_\_\_  
V

(подпись)

- Фамилия, имя, отчество; год, дата и место рождения; пол, адрес по прописке и дата регистрации по месту прописки; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); телефонный номер (мобильный); размер заработной платы, информация о приеме и увольнении в МФТИ, предоставляю в \_\_\_\_\_/наименование банка/ (адрес: \_\_\_\_\_) для оформления банковской карты, открытия безналичного счета и перечисления заработной платы

\_\_\_\_\_

(да/нет)

\_\_\_\_\_  
V

(подпись)

- Разрешаю осуществление видеозаписи на территории (в том числе, кабинетах, коридорах и производственных помещениях) работодателя с целью контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения моей личной безопасности, обеспечения сохранного моего имущества и имущества работодателя

\_\_\_\_\_

(да/нет)

\_\_\_\_\_  
V

(подпись)

- Разрешаю осуществление видеозаписи лекций, онлайн курсов и размещении видеозаписи на сайте МФТИ и \_\_\_\_\_ с предоставлением доступа обучающимся с целью дистанционного обучения

\_\_\_\_\_  
(да/нет)

          
(подпись)

- И в других случаях, предусмотренных законодательством РФ

\_\_\_\_\_  
(да/нет)

          
(подпись)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и бессрочно.

Работник вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Работодателя (на основании заявления в письменной форме).

         / «    » \_\_\_\_\_ /

(подпись)