

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

От 20.02.2019

№ 205-1

В целях обеспечения безопасности в МФТИ в период проведения 23 февраля день защитника Отечества.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заведующим хозяйством учебных корпусов и общежитий проверить состояние противопожарной безопасности закреплённых за ними помещений и объектов. Подсобные помещения, чердаки, подвалы закрыть на замки, запасные ключи от которых передать на посты охраны или оперативному дежурному по институту.

Проверить укомплектованность ящиков с не выдаваемым комплектом ключей. При необходимости доукомплектовать.

О выявленных недостатках и замечаниях по состоянию противопожарной безопасности и принятых мерах доложить директору по административной работе до 22.02.2019.

2.Главному инженеру в срок до 22.02.2019. предоставить старшему оперативному дежурному МФТИ график работы дежурных специалистов в праздничные и выходные дни.

3.Руководителям подразделений и служб института, арендаторам все виды хозяйственных работ прекратить с 18.00 22.02.2019. Служебные помещения, бытовки, мастерские перед закрытием проверить в противопожарном отношении, закрыть окна и форточки, отключить воду и электроэнергию от приборов. Ключи от помещений сдать на посты охраны или оперативному дежурному по институту под роспись.

Для осуществления доступа сотрудников организаций-арендаторов в помещения в праздничные дни руководителям подразделений в срок до 21.02.2019 предоставить в управление безопасности МФТИ согласованные с директором по административной работе списки сотрудников, с указанием данных помещений.

4.Директору по административной работе и директору ЧОП «Гранит - 5» предусмотреть и выполнить мероприятия по усилению охраны объектов для пресечения возможных случаев хулиганства, массовых беспорядков и других правонарушений, для чего иметь необходимый резерв подготовленных сотрудников, провести с ними подробные инструктажи и тренировки.

Оперативным дежурным по институту в период с 18.00 22.02.2019 до 9.00 24.02.2019 поддерживать связь и осуществлять взаимодействие со всеми сотрудниками охраны на территории института и студенческого городка, дежурными специалистами аварийно-спасательных и хозяйственных служб и ОВД в г. Долгопрудном.

5.Командиру ДНД в период 23 февраля 2019 года с 20.00 до 01.00 часа 24 февраля организовать дежурство и работу опорного пункта ДНД, совместно с ЧОП «Гранит - 5» осуществлять патрулирование территории студенческого городка по заранее

согласованному графику и маршрутам. График работы опорного пункта и маршруты патрулирования представить директору по административной работе до 21.02.2019.

6. Директору студенческого городка, начальнику АХК «Зюзино», начальнику АХК ФАЛТ, директору учебно-научного полигона «Орево» обеспечить соблюдение проживающими в общежитиях требований правил пожарной безопасности и Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

С этой целью осуществить внеплановый обход всех помещений общежитий, провести инструктаж со всеми категориями ответственных должностных лиц по усилению контроля над соблюдением правил пожарной безопасности, пропускного режима и правил проживания в общежитиях. При инструктаже проживающих в общежитиях особое внимание обратить на чёткое соблюдение правил использования пиротехнических устройств (только сертифицированная продукция, только в специально отведённых местах, с соблюдением техники безопасности), запретить использование в жилых и общественных помещениях электрических отопительных приборов с открытой спиралью. Составить и утвердить график дежурств руководителей в общежитиях.

График и данные о проводимых культурно-развлекательных мероприятиях (с обязательным указанием ответственных лиц и номеров их мобильных телефонов) в общежитиях представить директору по административной работе до 21.02.2019.

7. Ответственными по Школам (факультетам) назначить: Директоров школ

8. Ответственными по институту от ректората назначить:

с 9:00 23.02.2019 до 9:00 24.02.2019 – Субботина Василия Николаевича

9. Старшему оперативному дежурному назначить оперативных дежурных по институту согласно графику - таблицу работы и представить на утверждение директору по административной работе до 21.02.2019.

10. Ответственным по Школам (факультетам) и студенческому городку обо всех происшествиях сообщать оперативному дежурному по институту по тел. 408-43-11, вн. тел. 60-11.

Оперативному дежурному по институту обо всех событиях и происшествиях докладывать ответственному по институту, действовать по его указанию и в соответствии с должностными инструкциями. О криминальных происшествиях во всех случаях докладывать, в том числе, директору службы безопасности, а в его отсутствие - заместителю директора службы безопасности.

11. Заведующей канцелярии административного отдела Гусевой М.А. до 22.02.2019 года довести приказ до поименованных руководителей и должностных лиц, в части касающейся.

12. Контроль исполнения приказа возложить на директора по административной работе В.Н. Субботина.

Ректор МФТИ



Н.Н. Кудрявцев