

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

От 20.11.2019

№ 1922-1

Об утверждении Положения о
комиссии по осуществлению
конкурентной закупки товаров, работ,
услуг МФТИ

В целях приведения закупочной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» и на основании решения постоянно действующей комиссии по совершенствованию закупочной деятельности, проводимой в МФТИ (Протокол заседание № 8 от 24. 10. 2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

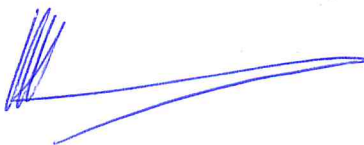
1. Утвердить и ввести в действие с 18 ноября 2019 года Положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ МФТИ от 22.03.2019 г. № 405-1 «О составе закупочных комиссий для конкурентных закупок».

3. Заведующему канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений МФТИ в течение 5 (пяти) дней с даты регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам К.К. Зайцева.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

от «20» 11 2019 г. № 1922-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)»

1. Термины и определения

1.1. **Заказчик** - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

1.2. **Положение о закупке** – положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

1.3. **Конкурентная закупка** - конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор.

1.4. **Комиссия** - коллегиальный орган, уполномоченный на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения Конкурентной закупки, в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5. **Положение о комиссии** - положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

1.6. **Закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. **Курирующий проректор** - проректор (директор по направлению), в чьем ведении находится подразделение, в интересах которого проводится Конкурентная закупка.

1.8. **Внутренний заказчик** - руководитель финансового лицевого счета (руководитель подразделения или руководитель проекта) или ответственный исполнитель проекта, назначенный руководителем финансового лицевого счета в соответствии с приказом об открытии такого счета, который несет ответственность за подготовку документов и выполняет действия, определенные регламентом проведения Конкурентной закупки.

1.9. **Кворум** – присутствие на заседании Комиссии не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов, в том числе председателя или заместителя председателя Комиссии.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о комиссии разработано в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением о закупке.

2.2. Положение о комиссии определяет цели и задачи формирования комиссии, состав, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.



3. Правовое регулирование

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Законом РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» (в части, касающейся конкретной Конкурентной закупки), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением о закупке.

4. Цели и задачи формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения Конкурентной закупки для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.2. Задачей Комиссии при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения Конкурентной закупки для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах является обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке поступивших заявок.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщика (исполнителя, подрядчика,) по результатам проведения Конкурентной закупки в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии – Курирующий проректор;
- заместитель председателя Комиссии - Внутренний заказчик;
- один или два сотрудника подразделения Внутреннего заказчика (преимущественно из состава подразделения, в интересах которого проводится Конкурентная закупка), к чьей профессиональной сфере деятельности относится объект закупки;
- сотрудник отдела закупок;
- сотрудник правового отдела;
- сотрудники отдела приоритетных исследований и разработок, если Конкурентная закупка проводится в интересах подразделения, находящегося в ведении проректора по исследованиям и разработкам;
- иные лица по представлению Внутреннего заказчика, согласованному с Курирующим проректором.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Заказчик создает Комиссию до размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении Конкурентной закупки.

5.4. В состав Комиссии должны входить не менее пяти человек, в том числе председатель Комиссии.

5.5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в трудовых отношениях с организациями, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии руководитель Заказчика, по представлению Председателя комиссии, должен принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после



получения заявок участников закупки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу его замещающему, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

5.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 5.5 Положения о комиссии, председатель Комиссии обязан принять решение об отводе таких лиц на время проведения конкретной закупки. Решение об отводе члена Комиссии оформляется в письменном виде и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отвода.

5.7. В случае принятия решения, указанного в пункте 5.6 Положения о комиссии, а также в случае самоотвода член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе или который заявил о самоотводе, не вправе участвовать в голосовании на заседаниях Комиссии по конкретной закупке.

5.8. При необходимости замены члена Комиссии в связи с отсутствием Кворума решение о замене члена Комиссии оформляется приказом Заказчика.

5.9. Работа Комиссии при осуществлении Конкурентной закупки, которая содержит сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется согласно Положению о комиссии при условии, что в состав Комиссии входят члены комиссии, имеющие соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Функции Комиссии

6.1. При определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке, документацией о закупке, извещением о запросе котировок по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении Конкурентной закупки, Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в соответствующей Конкурентной закупке;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурентной закупки;
- принимает решение о соответствии/несоответствии заявок участников Конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о запросе котировок;
- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске участников к участию в Конкурентной закупке;
- принимает решение о признании Конкурентной закупки несостоявшейся, безрезультативной;
- определяет победителя Конкурентной закупки;
- подписывает протоколы в ходе определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении Конкурентной закупки.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии осуществляют действия, относящиеся к функциям Комиссии, в сроки и в порядке, установленные Положением о закупке, документацией о закупке, извещением о запросе котировок.

7.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с подготовленными в соответствии с регламентом проведения Конкурентной закупки и представленными на рассмотрение Комиссии документами, материалами и сведениями;



- выступать по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам и проверять правильность оформления протоколов, представленных в соответствии с регламентом проведения Конкурентной закупки;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;
- проверять сведения, необходимые для определения соответствия участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок;
- письменно изложить свое особое мнение при проведении заседания Комиссии.

7.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины);
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников Конкурентной закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не принимать участия в голосовании по вопросу повестки заседания Комиссии, заявить самоотвод и уведомить о причинах самоотвода председателя Комиссии в случае возникновения каких-либо обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.5 Положения о комиссии;
- подписывать протоколы заседания Комиссии, определенные Положением о закупке.

7.4. Председатель Комиссии при проведении заседания обязан:

- осуществлять общее руководство работой Комиссии и обеспечивать выполнение требований Положения о комиссии;
- объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия Кворума;
- открывать и вести заседания Комиссии, объявлять перерывы;
- выносить на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов комиссии;
- определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- принимать решение об отводе членов Комиссии в случае, предусмотренном пунктом 5.5 Положения о комиссии;
- подводить итоги голосования;
- осуществлять иные действия, необходимые для организации работы Комиссии в соответствии с Положением о закупке.

7.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Регламент работы Комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции при наличии Кворума.

8.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан принимать решение в ходе работы Комиссии, воздержание от принятия решения не допускается. Голосование



осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Решения комиссии оформляются протоколами в порядке, установленном регламентом проведения Конкурентной закупки и Положением о закупке, которые подписываются всеми членами Комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

9. Порядок проведения заседаний Комиссии

9.1. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

9.2. В заседаниях Комиссии возможны перерывы. Перерывом считается перенос времени заседания Комиссии в течение дня ее заседания. Объявление перерыва при проведении публичных процедур закупок возможно только между лотами закупки.

9.3. Не допускается перенос сроков заседания Комиссии на другой день, кроме случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Ответственность членов Комиссии

10.1. За невыполнение/ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных Положением о комиссии, а также в случае нарушения положений Закона №223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке и Положения о комиссии, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

10.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности Комиссии.