

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

От 25/12/2019

№ 1801-1

[О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда]

Во исполнение статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании положений Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для организации и проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) в составе:

Председатель комиссии:

- директор по административной работе В.Н. Субботин

Члены комиссии:

- руководитель службы охраны труда А.Н. Бакулин
- начальник управления по работе с персоналом Т.Е. Вольская
- председатель профкома МФТИ Е.Г. Молчанов
- заместитель главного бухгалтера В.О. Ташева

2. Выделить членам комиссии по организации и проведению СОУТ (далее – комиссия) из их общего количества нормированного времени 2 часа ежедневно для участия в работе по организации и проведению СОУТ.

3. Назначить руководителя службы охраны труда А.Н. Бакулина ответственным за:

- взаимодействие с организацией, проводящей СОУТ;
- ведение и хранение документации по СОУТ.

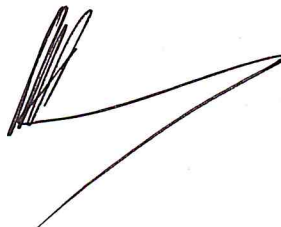
4. Утвердить график проведения СОУТ согласно приложения к настоящему приказу.

5. Комиссии по организации и проведению СОУТ:

- организовать работу по проведению СОУТ в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения СОУТ;
- подготовить и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест и присвоением каждому рабочему месту уникального порядкового номера;
- определить потенциально вредные и (или) опасные производственные факторы и их источники для каждого рабочего места, на котором будет проводиться СОУТ.

6. Начальнику управления по работе с персоналом Т.Е. Вольской предоставить комиссии:
- копию (выписку) документов, регламентирующих трудовой распорядок и режим работ организации и ее структурных подразделений;
 - фамилия, имя, отчество, должность, СНИЛС работников, согласно утвержденному перечню рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ;
 - справку о наличии работников в возрасте до 18 лет с указанием должности, подразделения и фамилии, имени, отчества;
 - справку о работающих с ограниченными возможностями (инвалиды) с указанием должности, подразделения и фамилии, имени, отчества.
7. Ведущему бухгалтеру Е.А. Шелдяевой предоставить комиссии копию согласованного с управлением Пенсионного фонда РФ перечня профессий, должностей, работникам которых в соответствии со Списками №1 и №2 установлено льготное пенсионное обеспечение.
8. Руководителям подразделений по запросу комиссии предоставить:
- информацию о применяемых в технологическом процессе веществах, материалах, сырье (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок);
 - информацию о применяемом в технологическом процессе оборудовании и инструменте, с указанием заводских и инвентарных номеров, в том числе и автотранспорте;
 - краткое описание выполняемой работы работниками подразделения;
 - график смен и отгулов работников;
 - фактическое время пребывания работников в рабочей зоне в процентах или часах;
 - обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению СОУТ к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям СОУТ.
9. Службе охраны труда предоставить комиссии:
- сведения о случаях производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - результаты ранее проводимых исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - сведения о контингентах лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.
10. Комиссии утвердить отчет о проведении СОУТ согласно графику проведения СОУТ (приложение к настоящему приказу).
11. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений института путем направления скан- копии приказа на электронную почту, в срок 5 дней с даты подписания.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МФТИ

 Н.Н. Кудрявцев
" _ " _____ 2019 г.

**График
проведения специальной оценки условий труда**

№ п/п	Этапы работ	Исполнители	Сроки
1.	Начало проведения работ по СОУТ	Служба охраны труда	28.10.2019
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест и присвоением каждому рабочему месту уникального порядкового номера. Определение потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и их источников для каждого рабочего места, на котором будет проводиться СОУТ. Протоколирование опроса работников на каждом рабочем месте, на котором будет проводиться СОУТ. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и учреждению в целом, которые, как правило, включают в себя следующие сведения: - техническую и технологическую документацию; - характеристики применяемых материалов и сырья; - результаты ранее проводимых исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов; - сведения о случаях производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - об уже предоставляемых работникам льготах и компенсациях (досрочный выход на пенсию, доплаты, дополнительный отпуск, молоко, сокращенная продолжительность рабочего времени); - об организации инструктажей и обучения по охране труда, электробезопасности; - об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты; - об организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников; - о режиме труда и отдыха (сменность, регламентированные перерывы и т.п.) - и проч.	Комиссия	28.10.2019- 15.11.2019
3.	Подготовка технического задания для проведения конкурсных процедур на проведение СОУТ на определенных рабочих местах в зависимости от сроков ранее проведенной аттестации рабочих	Комиссия и юристы	До 28.10.2019

	мест и наличия финансирования.		
4.	Передача подготовленных комиссией по СОУТ документов лаборатории с оформлением протокола (акта) передачи.	Комиссия Эксперт	До 15.11.2019
5.	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Эксперт	15.11.2019- 29.11.2019
6.	Утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия	29.11.2019- 06.12.2019
7.	Признание условий труда допустимыми на рабочих местах при отсутствии идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия	29.11.2019- 06.12.2019
8.	Декларирование соответствия условий труда	Работодатель, комиссия	До 20.12.2019
9.	Проведение исследований (измерений) идентифицированных потенциальных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	Эксперт	15.11.2019- 29.11.2019
10.	Составление отчета о проведении СОУТ, в который включаются: - сведения об организации, проводящей СОУТ; - перечень РМ, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных РМ; - карты СОУТ; - протоколы проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов; - протоколы оценки наличия СИЗ; - протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений на основании части 9 ст.12 426-ФЗ; - сводная ведомость СОУТ; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ; - заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.	Лаборатория, эксперты	09.12.2019- 20.12.2019
11.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении СОУТ.	Комиссия	23.12.2019- 27.12.2019
12.	Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ под подпись. - <i>(Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ)</i>	Комиссия	До 27.01.2020
13.	Размещение на официальном интернет-сайте сводных данных о результатах СОУТ	Работодатель	До 31.12.1019
14.	Уведомление Фонда социального страхования РФ о результатах СОУТ при подаче отчетности по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – таблица 10 формы 4-ФСС.	Работодатель	До 31.12.1019

График разработал:

Руководитель службы охраны труда



А.Н. Бакулин