

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

От 29/10/2019

№ 1444-1

Об обеспечении безопасности в МФТИ в период
празднования Дня народного единства

В связи с празднованием Дня народного единства 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим хозяйством учебных корпусов и общежитий проверить состояние противопожарной безопасности закреплённых за ними помещений и объектов. Подсобные помещения, чердаки, подвалы закрыть на замки, запасные ключи от которых передать на посты охраны или оперативному дежурному по институту.

Проверить укомплектованность ящиков с невыдаваемым комплектом ключей. При необходимости доукомплектовать.

О выявленных недостатках и замечаниях по состоянию противопожарной безопасности и принятых мерах доложить директору по административной работе МФТИ до 01.11.2019.

2. Главному инженеру в срок до 01.11.2019 предоставить старшему оперативному дежурному МФТИ график работы дежурных специалистов в праздничные и выходные дни.

3. Руководителям подразделений и служб института, арендаторам все виды хозяйственных работ прекратить с 18.00 01.11.2019. Служебные помещения, бытовки, мастерские перед закрытием проверить в противопожарном отношении, закрыть окна и форточки, отключить воду и электроэнергию от приборов. Ключи от помещений сдать на посты охраны или оперативному дежурному по институту под роспись.

Для осуществления доступа сотрудников организаций-арендаторов в помещения в праздничный день руководителям подразделений в срок до 01.11.2019 предоставить в административную службу МФТИ, согласованные с директором по административной работе МФТИ, списки сотрудников с указанием данных помещений.

4. Начальнику управления безопасности института и директору ООО ЧОП «Гранит - 5» предусмотреть и выполнить мероприятия по усилению охраны объектов для пресечения возможных случаев хулиганства, массовых беспорядков и других правонарушений, для чего иметь необходимый резерв подготовленных сотрудников, провести с ними подробные инструктажи и тренировки.

Оперативным дежурным по институту в период с 18.00 01.11.2019 до 9.00 05.11.2019 поддерживать связь и осуществлять взаимодействие со всеми сотрудниками охраны на

территории института и студенческого городка, дежурными специалистами аварийно-спасательных, хозяйственных служб и отделом полиции в г. Долгопрудном.

5. Командиру ДНД в период с 02 ноября 2019 года по 04 ноября 2019 года (с 20.00 до 01.00 часов) организовать дежурство и работу опорного пункта ДНД. Совместно с ООО ЧОП «Гранит - 5» осуществлять патрулирование территории студенческого городка по заранее согласованному графику и маршрутам. График работы опорного пункта и маршруты патрулирования представить на утверждение заместителю директора по административной работе до 31.10.2019.

6. Директору студенческого городка, начальнику АХК «Зюзино», начальнику АХК ФАЛТ, директору учебно-научного полигона «Орево» обеспечить соблюдение проживающими в общежитиях требований правил пожарной безопасности и Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

С этой целью осуществить внеплановый обход всех помещений общежитий, провести инструктаж со всеми категориями ответственных должностных лиц по усилению контроля над соблюдением правил пожарной безопасности, пропускного режима и правил проживания в общежитиях. При инструктаже проживающих в общежитиях особое внимание обратить на строгое соблюдение правил использования пиротехнических устройств (только сертифицированная продукция, в специально отведённых местах, с соблюдением техники безопасности), запретить использование в жилых и общественных помещениях электрических отопительных приборов с открытой спиралью.

Составить и утвердить график дежурств руководителей в общежитиях.

График и данные о проводимых культурно-развлекательных мероприятиях (с обязательным указанием ответственных лиц и номеров их мобильных телефонов) в общежитиях представить заместителю директора по административной работе до 31.10.2019.

7. Ответственными по школам/факультетам назначить директоров школ/факультетов.

8. Ответственными по институту от ректората назначить:

04 ноября – проректора по строительству, эксплуатации сооружений и энергоэффективности Ланчакова А.Б.

9. Старшему оперативному дежурному назначить оперативных дежурных по институту согласно графику-табелю работы и представить на утверждение директору по административной работе МФТИ до 01.10.2019.

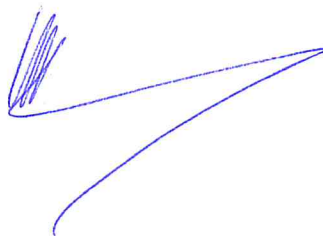
10. Ответственным по школам/факультетам и студенческому городку обо всех происшествиях сообщать оперативному дежурному по институту по тел. 408-43-11, +7 (910) 498-62-17, вн. тел. 60-11.

11. Оперативному дежурному по институту обо всех событиях и происшествиях докладывать ответственному по институту, действовать по его указанию и в соответствии с должностными инструкциями. О криминальных происшествиях и ЧП докладывать, в том числе, директору по административной работе Субботину В.Н., а в его отсутствие – заместителю директора по административной работе.

12. Заведующей канцелярии административного отдела Гусевой М.А. до 01.10.2019 довести приказ до поименованных руководителей и должностных лиц, в части касающейся.

13. Контроль исполнения приказа возложить на директора по административной работе Субботина В.Н.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев