

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

От 28.08.2020

№ 1744-1

«Об утверждении регламента действий сотрудников МФТИ в учебных корпусах и общежитиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» приказ № 705-1 от 14.04.2020»

В целях соблюдения Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», во исполнение «Рекомендаций по организации деятельности общежитий в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 19 марта 2020 г. № 453 «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», а также методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 июля 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ № 705-1.
2. Утвердить «Регламент действий сотрудников МФТИ в учебных корпусах и общежитиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (прилагается).
3. Ответственность за соблюдение Регламента несут работники, указанные в Регламенте в части возложенных на них обязанностей.
4. Заведующей канцелярией административного отдела Гусевой М.А. довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров по направлениям, директоров физтех-школ и руководителей структурных подразделений.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

Н.Н. Кудрявцев

Регламент
действий сотрудников МФТИ в учебных корпусах и общежитиях
в условиях в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции COVID-19

Алгоритм разработан на основании «Рекомендаций по организации деятельности общежитий в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 19 марта 2020 г. № 453 «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», а также методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 июля 2020 г.

1. Директор по административной работе В.Н. Субботин организует "входной фильтр" всех лиц, входящих в МФТИ, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
2. Проводится термометрия у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день. Ответственные: руководители структурных подразделений
3. Не допускаются в МФТИ лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
4. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
5. Студенты - иностранные граждане, прибывших в МФТИ с отметкой в миграционной карте «цель прибытия – учёба», помещаются в помещения, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованные по типу обсерватора. На 10-12-й день наблюдения им проводится лабораторное обследование на COVID-19.
6. В общежитии сотрудник охраны обязан обеспечить фиксацию в специальном журнале, находящемся в комнате для дежурного, всех случаев повышения температуры тела обучающихся, проживающих в общежитии, или иных признаков ОРВИ, а также зафиксировать время и дату вызова врача, или бригады скорой медицинской помощи.
7. Вызов врача для обслуживания пациента непосредственно в общежитии осуществляется:
 - 7.1. Для проживающих в кампусе Долгопрудного – в ГБУЗ МО «Долгопрудненская центральная городская больница» (по тел.: – 8 (800) 550 5030), или медицинский центр МФТИ (по тел. – 8 (498) 713-91-85);
 - 7.2. Для общежития в Зюзино – в филиале №1 ГБУЗ г. Москвы «Диагностический клинический центр №1 Департамента здравоохранения г. Москвы» (по тел.: – 8 (499) 372-39-99);
 - 7.3. Для общежития ФАЛТ в Жуковском:
 - поликлиника ФГУП «ЦАГИ» (по тел.: 8 (498) 444-4444)
 - поликлиника ГБУЗ МО «Жуковская городская больница» (по тел.: 8 (800) 550 5030).

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

8. Сотрудник охраны оперативно изолирует заболевшего обучающегося в комнате, в которой он проживает (получив в журнале у дежурного подпись проживающего о том, что он ознакомлен о необходимости и правилах самоизоляции). Лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, рекомендуется не покидать эту комнату. Необходимо указать в журнале Ф.И.О заболевших и контактных лиц, сообщить их главному врачу медицинского центра А.Д. Чуршину по телефонам 8 (495) 408-42-63 или 8 (912) 856-66-39, а также на адрес электронной почты churshin.ad@mipt.ru.
9. Оперативному дежурному организовать ежедневную термометрию, начальнику управления кампусом В.В. Орлову при необходимости организовать питание и питьевой режим в отношении заболевшего обучающегося и лиц, проживающих с таким обучающимся в одной комнате.
10. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову (для кампуса в Долгопрудном), начальнику отдела АХК Зюзино С.И. Григорьеву (для Зюзино), начальнику отдела АХК ФАЛТ С.В. Максименко (для Жуковского) организовать дополнительную санитарную обработку мест пребывания, заболевшего обучающегося (комнаты проживания и места общего пользования).
11. В случае госпитализации заболевшего обучающегося:
 - 11.1. Сотрудник охраны или оперативный дежурный обязан проинформировать об этом факте главного врача медицинского центра А.Д. Чуршина по телефонам 8 (495) 408-42-63 или 8 (912) 856-66-39, а также на адрес электронной почты churshin.ad@mipt.ru. Главный врач медицинского центра или дежурный член оперативного штаба МФТИ доводит полученную информацию до руководства физтех-школы, в которой обучается заболевший.
 - 11.2. Лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, перейти в режим самоизоляции (оставаться в той же комнате).
 - 11.3. В случае невозможности самоизоляции, оперативный дежурный по общежитию информирует об этом главного врача медицинского центра А.Д. Чуршина, сообщив их Ф.И.О. и контактные телефоны, и направляет проживающих в комнате с заболевшим в изолятор по адресу г. Долгопрудный, ул. Первомайская, 32, корп. 4, первый подъезд служебным транспортом или на такси, обеспечив транспортируемых медицинскими масками.
12. Оперативный дежурный по физтех-школе в течение 6 часов обязан обеспечить оповещение родителей (иных законных представителей) заболевшего обучающегося о факте его госпитализации.
13. Главный врач медицинского центра А.Д. Чуршин при поступлении информации о выявлении больного новой коронавирусной инфекцией:
 - 13.1. Вызывает бригаду скорой медицинской помощи по телефону 112 для госпитализации больного.
 - 13.2. Принимает меры по изоляции контактных в обсерваторе на базе общежития № 10, сообщив данные изолируемых сотруднику охраны по телефону 69-40.
 - 13.3. Информировать Территориальный отдел Роспотребнадзора о заболевшем и контактных лицах с указанием следующих данных: Ф.И.О., дата рождения, контактный телефон, адрес проживания, даты контакта с заболевшим:
 - 13.3.1. Для проживающих в кампусе Долгопрудного – в Лобненский территориальный отдел Управления Московской области: e-mail - [lobnya@](mailto:lobnya@rosreestr.gov.ru) 8(495)577-65-70.
 - 13.3.2. Для общежития в Зюзино – в Территориальный отдел Роспотребнадзора по городу Москве в Юго-Западном административном

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

округе города Москвы: e-mail - uzao@77rospotrebnadzor.ru, тел. 8(495)779-33-88.

- 13.3.3. Для общежития ФАЛТ в Жуковском - в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области в Раменском и Люберецком районах, городах Бронница, Дзержинский, Жуковский, Котельники, Лыткарино: e-mail - ramenskoe@50rospotrebnadzor.ru, тел. 8(495)463-02-45.
14. При официальном подтверждении обнаружения вируса SARS-CoV-2 у заболевшего обучающегося следует все действия осуществлять в соответствии с приказом ректора, издаваемым на основании предписания Роспотребнадзора.
15. В случае блокирования общежития по предписанию Роспотребнадзора:
 - 15.1. Руководство физтех-школы и комендант общежития направляют заявку в адрес директора по административной работе В.Н. Субботина об усилении подразделения охраны дополнительными сотрудниками для контроля за соблюдением мероприятий по изоляции.
 - 15.2. Осуществляется ежедневное двукратная термометрия всем проживающим силами сотрудников охраны. При выявлении каждого нового заболевшего обучающегося – действовать в соответствии с п. 2 алгоритма.
 - 15.3. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову организовать проведение текущей и заключительной дезинфекции силами специализированной организации.
 - 15.4. Для организации горячего питания начальнику управления кампусом В.В. Орлову:
 - 15.4.1. Для общежитий в кампусе Долгопрудного организовать приготовление питания в комбинате студенческого питания и доставку служебным транспортом МФТИ.
 - 15.4.2. Для общежитий в Зюзино и Жуковском предварительно заключить договор с предприятием общественного питания, расположенном в непосредственной близости от общежития; после объявления карантина под гарантийное письмо немедленно (не позднее чем через 3 часа) запустить в действие предварительное соглашения о поставке продуктовых пайков (готовых блюд).
 - 15.5. Для организации разноса питания по комнатам общежития директорам физтех-школ, в которых выявлен заболевший, обеспечить привлечение волонтеров из числа проживающих в общежитии, поставленном на карантин.
 - 15.6. Главный врач медицинского центра А.Д. Чуршин организует выдачу коменданту общежития и/или представителю службы безопасности (либо физтех-школы) средств индивидуальной защиты (медицинские маски, бахилы, халаты, костюмы, перчатки) и термометров.
 - 15.7. Начальник управления кампусом В.В. Орлов организует выдачу коменданту общежития дезинфицирующих средств для проведения текущей дезинфекции.
 - 15.8. Заключение предварительного договора с предприятием общественного питания, расположенном в непосредственной близости от общежития, в Зюзино и Жуковском организует комендант соответствующего общежития.