

**П Р И К А З**

От 30.01.2020

№ 158-1

«О мерах по предупреждению коронавирусной инфекции в МФТИ»

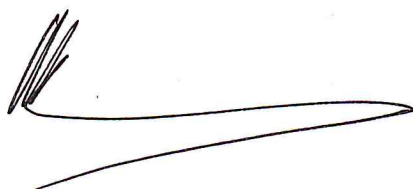
Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 г. № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному врачу медицинского центра А.Д. Чуршину:
  - 1.1. Обеспечить оказание медицинской помощи заболевшим ОРВИ в соответствии с утверждёнными Министерством здравоохранения РФ порядками оказания медицинской помощи.
  - 1.2. При наличии эпидемических показаний обеспечить медицинский контроль за проживающими в общежитиях № 4, 9 и 11 обучающимися из КНР.
  - 1.3. Предоставить информацию в пресс-службу и управление внеучебной деятельности о мерах профилактики коронавирусной инфекции 2019-nCoV в срок до 31.01.2020 г.
  - 1.4. Подготовить инструкцию по применению тепловизоров и пирометров для бесконтактного выявления лихорадящих лиц и направлению их в медицинские организации.
2. Директору по административной работе В.Н. Субботину в целях выявления лихорадящих:
  - 2.1. Обеспечить применение тепловизора на проходной главного корпуса.
  - 2.2. Обеспечить использование на всех постах пирометров (инфракрасных термометров) для бесконтактной термометрии всех входящих и выходящих через турникеты.
  - 2.3. В случае выявления лихорадящего с температурой более 38°C представителю охраны на посту:
    - записать его данные (Ф.И.О., физтех-школу и номер группы (для обучающихся), наименование подразделения (для работающих), контактный телефон, номер и комнату общежития);
    - предложить медицинскую маску;
    - направить в медицинский центр МФТИ или поликлинику № 2 МФТИ по адресу г. Долгопрудный, Московское шоссе, 23, к. 5;
    - передать информацию врачу-терапевту медицинского центра (по телефонам 65-53 или 8 (498) 713-91-85) и в управление внеучебной деятельности (по телефонам 69-77 или 8 (495) 576-08-27).

3. Директорам физтех-школ и заведующим кафедрами обеспечить отстранение от лекций и практических занятий обучающихся с признаками острого респираторного заболевания (насморком, слезотечением, кашлем, лихорадкой) и сообщать о заболевшем в медицинский центр по телефонам 65-53 или 8 (498) 713-91-85.
4. Проректору по международным программам и цифровым инновациям А.В. Малееву:
  - 4.1. Предоставить в Департамент образования и науки города Москвы следующую информацию:
    - общие сведения о контингенте обучающихся в МФТИ из КНР в срок до 10.00 30.01.2020 г;
    - общие сведения о контингенте студентов их КНР в общежитиях МФТИ в срок до 13.00 30.01.2020 г.;
    - пофамильные сведения о студентах их КНР, обучающихся в МФТИ, в срок до 30.01.2020 г.
  - 4.2. Проинформировать обучающихся, выехавших на каникулы в КНР, о пролонгации каникул до 01.03.2020 г.
  - 4.3. Приостановить до особого распоряжения командирование сотрудников в КНР.
5. Начальнику отдела закупок А.Ю. Извекову обеспечить приобретение необходимого количества тепловизоров, пирометров, не ртутных градусников и медицинских масок.
6. Директору студгородка А.Г. Ефиценко:
  - 6.1. Обеспечить в общежитиях кампуса МФТИ проведение ежедневной уборки с применением дезинфицирующих средств и режима проветривания помещений общего пользования;
  - 6.2. Назначить заведующих общежитиями № 4, 9, 11 и начальников отделов в Зюзино и Жуковском (А.А. Добрендюк, Е.Н. Потапова, В.И. Алёшина, С.И. Григорьев, С.В. Максименко), в которых проживают обучающиеся из КНР, ответственными за организацию проведения противоэпидемиологических мероприятий в случае развития тяжелого ОРВИ.
7. Главному врачу санатория-профилактория Б.И. Штирбу при наличии эпидемических показаний развернуть на базе профилактория изолятор на 10 коек.
8. Начальнику управления общественных связей В.А. Новиковой и начальнику управления внеучебной деятельности А.В. Кранину обеспечить размещение информационных материалов о мерах профилактики коронавирусной инфекции 2019-nCoV.
9. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ в течение 2-х рабочих дней до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике и финансам Е.В. Анохову.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев