

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»**

**П Р И К А З**

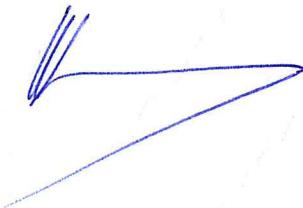
от 30.11.2018

№ 1575-1

[Об утверждении Положения о предоставлении  
академического и других видов отпусков обучающимся МФТИ]

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа Положение о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся МФТИ.
2. Считать утратившим силу Положение о предоставлении академического обучающимся Московского физико-технического института (государственного университета), утвержденное приказом от 31.12.2015 № 1094-1.
3. Административному отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных подразделений в двухнедельный срок с момента регистрации приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А. А. Воронова.

Ректор



Н. Н. Кудрявцев

Приложение к приказу  
«Об утверждении Положения о  
предоставлении академического и  
других видов отпусков  
обучающимся МФТИ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.11.18 г. № 1545-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении академического и других видов отпусков**  
**обучающимся МФТИ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся МФТИ (далее – Положение) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

– Уставом МФТИ и иными локальными актами МФТИ.

1.2 Действие Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы).

1.3 Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического и других видов отпусков лицам, обучающимся в МФТИ, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.4 Обучающимся предоставляются академические права на:

– академический отпуск;

– отпуск по беременности и родам;

– отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее вместе – отпуск).

1.5 Решение о предоставлении отпуска принимается ректором или иным уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления о предоставлении отпуска (далее – заявление) (Приложение 1) и прилагающихся к нему документов (в соответствии с п. 2.2, 3.3, 3.7 Положения) и оформляется приказом по МФТИ.

Заявление должно быть подано обучающимся не позднее чем за десять календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

1.6 В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления отпуска, даты начала и окончания отпуска.

1.7 Отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

1.8 Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.9 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком) может быть предоставлен обучающемуся как с правом освоения образовательной программы в период отпуска, так и с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы по заявлению обучающегося.

1.10 В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы плата за обучение с него не взимается.

1.11 Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы, не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

1.12 Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочно) на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

1.13 Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении отпуска на основании приказа ректора или иного уполномоченного им лица.

1.14 Если по окончанию отпуска обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины, МФТИ вправе применить к этому обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

1.15 Обучающийся, находившийся в отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в МФТИ. В случае если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до отпуска, к моменту его выхода из отпуска не реализуется в МФТИ, обучающийся может быть переведен на другую образовательную программу, реализуемую в МФТИ, в соответствии с порядком перевода с одной образовательной программы на другую.

1.16 При наличии из-за разницы в учебных планах неизученных отдельных частей или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики или других составляющих образовательной программы, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающийся обязан ознакомиться с индивидуальным учебным планом и, в случае необходимости его составления, графиком ликвидации академической задолженности (поставить подпись об ознакомлении).

1.17 Обучающийся, приступивший к освоению образовательной программы и не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок подлежит отчислению из МФТИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся МФТИ.

1.18 Повторное предоставление отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления отпуска, установленным Положением.

1.19 Отпуск не может быть предоставлен обучающемуся, если на момент подачи заявления о предоставлении отпуска имеются основания для отчисления обучающегося.

1.20 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в отпуске, определяется действующим законодательством с учетом Положения о студенческих общежитиях МФТИ.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора или иного уполномоченного им лица, в котором изложены обстоятельства, препятствующие освоению образовательной программы (Приложение 1), согласованное с администрацией физтех-школы, а также заключение врачебной комиссии (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).

Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к заявлению о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам прилагается ходатайство директора физтех-школы (Приложение 3).

2.3 При определении продолжительности академического отпуска учитывается следующее:

- обучающийся, не имеющий академических задолженностей, должен приступить к освоению образовательной программы после академического отпуска в начале того семестра, который следует за последней успешно пройденной промежуточной аттестацией;

- обучающийся, имеющий академические задолженности, должен приступить к освоению образовательной программы после академического отпуска до начала промежуточной аттестации в том семестре, в котором имеются академические задолженности; дата выхода из академического отпуска определяется индивидуально и планируется с учетом имеющегося количества задолженностей;

- обучающийся, который освоил образовательную программу, но не проходил государственную итоговую аттестацию, должен выйти из академического отпуска не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.4 По завершении или при подаче заявления о досрочном выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающийся обязан предоставить заключение врачебной комиссии о возможности продолжить обучение.

2.5 По завершении или при подаче заявления о досрочном выходе из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, обучающийся обязан предоставить копию документа о прохождении военной службы.

2.6 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

### **3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. В случае осложнений — 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей — 110 календарных дней после родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающейся отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся на имя ректора или иного уполномоченного им лица (Приложение 1), согласованное с администрацией физтехшколы, а также выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенка возраста трех лет и может быть использован обучающимся полностью или по частям.

3.5. Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен любому из родителей (матери или отцу ребенка).

3.6. На обучающегося, находящегося в отпуске по уходу за ребенком с правом освоения образовательной программы распространяются все права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МФТИ.

3.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающегося на имя ректора или иного уполномоченного им лица (Приложение 1), согласованное с администрацией физтехшколы, копия свидетельства о рождении ребенка, а также справка с места учебы (работы) второго родителя (матери или отца) о том, что он не использует указанный отпуск и ему не выплачивают пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по уходу за ребенком и ежемесячных компенсационных выплат (справка предоставляется, если оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет).

3.8. Порядок, сроки и размер выплаты обучающемуся пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат определяется федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
академического и других видов  
отпусков обучающимся МФТИ

**Образец заявления о предоставлении академического и других видов отпусков**

Ректору МФТИ  
Н. Н. Кудрявцеву  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(уровень образования – бакалавриат, магистратура, аспирантура)  
\_\_\_\_\_  
(физтех-школа)  
группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне (отметить нужное):

академический отпуск

\_\_\_\_\_  
(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам (с обоснованием) и др.)

отпуск по беременности и родам

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

с правом освоения образовательной программы

с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся МФТИ ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор физтех-школы (заместитель директора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
академического и других видов  
отпусков обучающимся МФТИ

**Образец заявления о досрочном выходе из академического и других видов отпусков**

Ректору МФТИ  
Н. Н. Кудрявцеву  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(уровень образования – бакалавриат, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_ (физтех-школа)

группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне досрочный выход из (отметить нужное):

академического отпуска

\_\_\_\_\_ (указать причину отпуска – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

отпуска по беременности и родам

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

и допустить к освоению образовательной программы \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестра,  
\_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_  
(физтех-школа)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение:

заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения

копия документа о прохождении военной службы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор физтех-школы (заместителя директора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Образец ходатайства о предоставлении академического отпуска  
по семейным обстоятельствам**

Ректору МФТИ  
Н. Н. Кудрявцеву

**Ходатайство**

Прошу предоставить академический отпуск аспиранту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

После выхода из академического отпуска аспирант планирует доработку и защиту научно-квалификационной работы (диссертации) не позднее \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Директор физтех-школы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup>Для аспирантов 3- 4 курса с нормативным сроком обучения 4 года и аспирантов 2-3 курса с нормативным сроком обучения 3 года