

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 03.10.2019

№ 1569-1

**«Об организации эвакуационных мероприятий
и подготовке эвакуационных органов МФТИ»**

В соответствии с требованиями законов Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28 «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 30.12.2003 г. № 547 и других нормативно-правовых актов по защите учреждений, организаций и их работников от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий возможных военных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов МФТИ.
2. Назначить:
 - 2.1. Председателем эвакуационной комиссии МФТИ — директора службы безопасности В. С. Петушкина.
 - 2.2. Заместителем председателя эвакуационной комиссии МФТИ — начальника отдела ГО и ЧС А. А. Помчалова.
 - 2.3. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по промежуточному пункту эвакуации — начальника управления кампусом В. В. Орлова.
 - 2.4. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по загородной зоне — директора полигона В. А. Табакова.
 - 2.5. Секретарем эвакуационной комиссии — инженера отдела ГОЧС И. Б. Воронцова.

- 2.6. Руководителем группы сбора и учёта информации — начальника управления персоналом Т. Е. Вольскую.
 - 2.7. Руководителем эвакуационной группы объекта — начальника второго отдела С. В. Варламова.
 - 2.8. Начальником сборного эвакуационного пункта — начальника службы охраны труда А. Н. Бакулина.
 - 2.9. Начальником промежуточного пункта эвакуации эвакуационной группы — заместителя начальника отдела кадров И. А. Далецкую.
 - 2.10. Начальником пункта выдачи средств индивидуальной защиты — инспектора пожарной безопасности А. М. Кузьмина.
3. Председателю объектовой эвакуационной комиссии В. С. Петушкову совместно с отделом ГОЧС организовать:
- 3.1. До 16.10.2019 г. подготовить предложения и проект приказа о персональном составе эвакуационных органов МФТИ.
 - 3.2. До 19.10.2019 г. по согласованию с территориальной эвакуационной комиссией организовать проведение необходимых расчетов и разработку эвакуационных документов.
 - 3.3. После утверждения персонального состава эвакоорганов МФТИ организовать практическое обучение личного состава действиям по предназначению.
 - 3.4. Председателю объектовой эвакуационной комиссии осуществлять методическое руководство при проведении подготовительных мероприятий к организации эвакуации в МФТИ.
4. Руководителям отделов и структурных подразделений МФТИ определить по предложениям председателя эвакуационной комиссии, персональный состав выделяемый в эвакоорганы МФТИ и обеспечить их подготовку.
5. При переработке эвакуационных документов руководствоваться рекомендациями и указаниями МЧС России и его территориальных органов.
6. Планирование мероприятий, требующих финансовых затрат, материально-технических средств и трудовых ресурсов осуществлять во взаимодействии с отделами и подразделениями института установленным порядком.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Н. Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов МФТИ

1. Общие положения

1.1. Эвакуация и рассредоточение в загородную зону рабочих и служащих объектов экономики из городов – одна из главных задач гражданской обороны по защите населения от воздействия противника в военное время. Кроме того, необходимость осуществления эвакомероприятий может возникнуть и в мирное время, в случае возникновения крупных производственных аварий с выбросом в окружающую среду вредных веществ, при угрозе затопления в результате разрушения гидротехнических сооружений и других чрезвычайных ситуациях.

Структура эвакуационных органов МФТИ определения в приказе «Об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов МФТИ»

1.2. Общее руководство планированием эвакомероприятий на объекте осуществляет руководитель МФТИ через своего заместителя (начальника отдела ГО и ЧС) и председателя объектовой эвакуационной комиссии.

1.3. Непосредственное руководство подготовкой к проведению эвакомероприятий возлагается на эвакуационную комиссию МФТИ (объектовую эвакокомиссию – ОЭК). При решении поставленных задач ОЭК взаимодействует с городской (территориальной) эвакуационной комиссией (ГЭК) г. о. Долгопрудный.

1.4. Для сбора, учета, формирования, обеспечения и отправки колонн эвакуируемого персонала МФТИ (объекта) и членов их семей (далее – эваконаселение) создаются эвакуационные группы (ЭГ), сборные эвакуационные пункты (СЭП), администрация промежуточных пунктов эвакуации (ППЭ) и пункты выдачи средств индивидуальной защиты (ПВ СИЗ).

1.5. Эвакуационные группы создаются на базе крупных подразделений объекта, а их доукомплектование личным составом, при необходимости, производится за счет персонала других подразделений, приписанных к этим эвакогруппам.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время

2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации персонала, студентов проживающих в общежитиях, служащих и членов их семей, мероприятий по обеспечению эвакомероприятий.

2.1.2. Разработка и осуществление мероприятий по освоению закреплённого района (пункта) размещения, подготовка схемы размещения персонала, служащих и членов их семей в загородной зоне.

2.1.3. Подготовка предложений руководителю объекта о составе администрации СЭП, назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших по автомобильным и пешим колоннам. Организация подготовки личного состава

администрации СЭП, начальников (старших) эвакуационных эшелонов, колон, групп эвакокомиссии к практической работе по предназначению.

2.2. При переводе с мирного на военное положение «Общая готовность ГО»

2.2.1. Уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению, а также списков эвакуируемых персонала, студентов проживающих в общежитиях, служащих и членов их семей.

2.2.2. Подготовка к развертыванию и развертывание СЭП, приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

2.2.3. Уточнение с эвакоприёмными комиссиями порядка приёма, размещения и обеспечения рабочих, студентов, служащих и членов их семей в загородной зоне.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации в военное время

2.3.1. Оповещение персонала, студентов проживающих в общежитиях и служащих объекта о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на СЭП.

2.3.2. Постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав колонны (эшелона).

2.3.3. Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и служащих объекта и членов их семей в загородную зону.

2.3.4. Проведение учёта и доведение до руководителя объекта и районной (городской) эвакокомиссии сведений о количестве вывезенных в загородную зону рабочих, служащих и членов их семей (по времени, видам транспорта).

2.3.5. Обеспечение во взаимодействии с аварийно-спасательными службами защиты эвакуируемых на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации.

3. Организация проведения эвакомероприятий

3.1. В военное время

3.1.1. В целях скорейшего вывода эваконаселения за границу зоны возможного поражения в условиях угрозы нападения противника и в случае недостатка эвакотранспорта эвакуация организуется комбинированным способом.

Сущность комбинированного способа эвакуации состоит в том, что на первом этапе производится массовый вывоз эваконаселения с СЭП всеми видами транспорта, в том числе и личным, и вывод пешим порядком на ППЭ. При этом на сборном эвакопункте производится учет, комплектование и отправка колонн на пункты (станции) посадки или непосредственно на ППЭ. Для сопровождения колонн из состава эвакоорганов выделяются сопровождающие (старшие колонн, начальники эшелонов).

В целях организации правильного учета эвакоресурсов в ходе эвакуации весь персонал объекта перед началом проведения эвакуации может обеспечиваться эвакуационными удостоверениями. Выдача эвакуационных удостоверений производится установленным порядком при переводе объекта с мирного на военное положение или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

С прибытием на ППЭ производится регистрация эваконаселения, ему уточняются конечные пункты эвакуации, порядок дальнейшего вывоза транспортом и др. вопросы.

Потенциально, эваконаселение на ППЭ может находиться продолжительное время, в связи с чем должно быть организовано инженерное оборудование района развертывания ППЭ, пунктов обогрева в зимнее время (строительство землянок, шалашей, бараков) и решение вопросов снабжения и обслуживания эваконаселения.

В случае использования железнодорожного транспорта или при наличии достаточного количества автомобильного транспорта вывоз эваконаселения в пункты эвакуации может производиться, минуя ППЭ, с пунктов посадки на транспорт.

На втором этапе эвакуации эваконаселение организованно перевозится с ППЭ в населенные пункты района эвакуации. В первую очередь подлежат отправке дети до 7 лет с родителями, инвалиды, пенсионеры, больные проживающие в общежитиях.

Эваконаселение, прибывшее на ППЭ личным транспортом, убывает с ППЭ в составе организованных колонн после регистрации и получения эвакуационных удостоверений (маршрутных листов). При наличии свободных мест, к ним подсаживаются эвакуируемые из числа находящихся на ППЭ. Личный транспорт осуществляет перевозки только к пункту эвакуации.

3.1.2. Сборный эвакуационный пункт развертывается:

СЭП № 1 оборудуется в здании главного корпуса МФТИ

– для персонала, студентов проживающих в общежитиях, служащих и членов их семей.

3.1.3. Движения транспорта и пеших колонн по маршрутам на время эвакуации организуется одностороннее (только из города).

3.1.4. Промежуточный пункт эвакуации оборудуется в районе ж/д станции Икша.

3.1.5. Основной эвакуационный маршрут № 1 железнодорожным транспортом.

3.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.2.1. В случае возникновения крупных производственных аварий и в условиях воздействия на персонал, студентов вредных веществ эвакуация организуется путем вызова населения автотранспортом.

На первом этапе персонал, студенты эвакуируется из общежитий на промежуточный пункт эвакуации, где при необходимости проходит индивидуальный контроль зараженности и санитарную обработку, получает неотложное медицинское обслуживание, обеспечивается питанием.

В дальнейшем после регистрации на ППЭ эваконаселение транспортом территориальных органов загородной зоны отправляется к местам расселения.

3.2.2. Сборный эвакуационный пункт МФТИ в этом случае не развертываются.

Личный состав эвакогрупп (кроме входящего в ППЭ) задействуется для по комнатного обхода общежитий, уточнения списков и отправки эвакуируемых.

Обязательной эвакуации подлежит весь персонал, студенты находящиеся в общежитиях, за исключением дежурных смен МФТИ.

Транспорт подается к подъезду общежития.

3.2.3. Порядок проведения эвакуации определяется решением ГЭК.

Места сбора эвакогрупп – помещения, предназначенные для развертывания СЭП.

3.2.4. В ходе организации эвакуации на эвакогруппы могут быть возложены дополнительные обязанности по выдаче обслуживающему населению медицинских профилактических препаратов, средств индивидуальной защиты, памяток и рекомендаций населению по действиям в сложившейся обстановке.

4. Организация управления эвакоорганами и эвакуацией

4.1. С получением установленного сигнала председатель эвакокомиссии или его заместитель прибывают на пункт управления ГО объекта.

После получения задачи и уяснения обстановки они убывают на свои рабочие места, где развертывают пункт управления ОЭК, организуют оповещение и сбор личного состава эвакокомиссии и далее действуют в соответствии с календарным планом мероприятий ОЭК. Схема оповещения личного состава ОЭК приведена в Приложении № 11 к Плану ГО.

4.2. С получением распоряжения №1 от эвакуационной комиссии (ГЭК) г. о. Долгопрудный в МФТИ приводятся в готовность эвакогруппы подразделений. Руководители эвакогрупп проводят рекогносцировку и подготовку мест развертывания СЭП, организуют выдачу эвакуационных удостоверений в подразделения объекта.

В ОЭК организуется круглосуточное дежурство руководящего состава. Заместители председателя ОЭК убывают в ГЭК для уточнения плана эвакуации.

4.3. С получением распоряжения № 2 от эвакуационной комиссии (ГЭК) г. о. Долгопрудный в МФТИ ОЭК организует развертывание СЭП по полной схеме, получение со складов ГО средств индивидуальной защиты.

В загородную зону направляются заместитель ОЭК по ППЭ и администрация ППЭ эвакогрупп.

Промежуточный эвакопункт развертывается и оборудуется в полном объеме. Вся служебная документация готовится к вывозу в загородную зону.

В эвакуационные списки вносятся данные о количестве рассредоточиваемого персонала, входящего в невоенизированные формирования.

Оперативная группа ОЭК направляется в загородную зону.

4.4. С получением распоряжения № 3 от эвакуационной комиссии (ГЭК) г. о. Долгопрудный в МФТИ организуется эвакуация в полном объеме.

4.5. Во все периоды действия эвакоорганов оповещение и связь организуется по существующим средствам связи, а с развертыванием ППЭ и с использованием радиосвязи.

4.6. Донесения о ходе эвакомероприятий представляются в ГЭК и отдел ГОЧС объекта согласно табелю срочных донесений.

4.7. Взаимодействие с транспортной службой организуется через дежурную службу оперативных дежурных объекта.

4.8. Пункт управления ОЭК – здание главного корпуса, кабинет директора службы безопасности. Запасной пункт управления ОЭК – в защитном укрытии, хранилище библиотеки, подвал главного корпуса.

5. Планирование эвакуационных мероприятий

5.1. Сведения, включаемые в план ГО объекта

5.1.1. В приложении № 7 Плана ГО «Эвакуация и рассредоточение сотрудников и студентов в военное время» определены:

- порядок и сроки проведения эвакуации персонала и членов их семей, силы и средства для ее проведения, маршруты движения;
- расчет и организация работы сборных эвакопунктов и пунктов посадки, создаваемых на объекте;
- расчет эвакуируемых по видам транспорта и по маршрутам движения;
- организация размещения эвакуируемых в загородной зоне;
- организация подвоза работающих смен;

- порядок вывоза материальных ценностей.

6. Организация обучения эвакоорганов

6.1. Председатель эвакокомиссии МФТИ, (ЭК) заместитель председателя ЭК, командно-начальствующий состав эвакоорганов проходит обучение в центрах повышения квалификации г. Москва, Московской области, 1 раз в 5 лет.

Остальной личный состав эвакоорганов проходит обучение по обязательному минимуму знаний ГО в составе своих структурных подразделений.

6.2. Для отработки практических навыков действий весь состав эвакоорганов объекта ежегодно привлекается на тактико-специальное учение, которое может совмещаться с комплексными учениями ГО и объектовыми тренировками.

Начальник отдела ГО и ЧС

А. А. Помчалов

