

П Р И К А З

От 01.10.2019

№ 1544-1

О проведении осеннего дня открытых дверей МФТИ 2019 г.

В целях проведения информационно-просветительской и профориентационной работы со школьниками, студентами и абитуриентами и обеспечения приёма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести день открытых дверей МФТИ 03 ноября 2019 г. (далее – Мероприятие) для школьников, студентов, их родителей и других заинтересованных лиц (далее – Посетители).
2. Утвердить план размещения, график и программу Мероприятия согласно Приложениям 1-3.
3. Директору по административной работе В.Н. Субботину:
 - 3.1. обеспечить беспрепятственный проход Посетителей в корпуса Физтех.Арктика, Физтех.Цифра и Главный корпус;
 - 3.2. обеспечить проход Посетителей в Биокорпус в сопровождении представителей Физтех-школ и ИНБИКСТ (по служебным запискам);
 - 3.3. обеспечить дежурство Добровольной народной дружины и патруля охраны на территории института и в корпусах Физтех.Арктика и Физтех.Цифра, а также в Главном корпусе, в т.ч. в Концертном зале;
 - 3.4. обеспечить беспрепятственный перенос материально-технических ценностей, необходимых для организации Мероприятия, в корпуса проведения Мероприятия в период с 01 по 04 ноября 2019 г. по служебным запискам директоров Физтех-школ и ИНБИКСТ и руководителей подразделений;
 - 3.5. до Мероприятия проверить работу пожарной сигнализации и системы оповещения, наличие на постах охраны ключей от аудиторий, от секций входа и запасных выходов Концертного зала;
 - 3.6. организовать временную парковку личных автомобилей Посетителей на территории института.
4. Директорам Физтех-школ и ИНБИКСТ, директору ЗФТШ А.С. Габдурафиковой, зам. начальнику управления по довузовской подготовке и организации приёма Н.С. Якуповой и руководителям других подразделений, размещающих стенды:
 - 4.1. обеспечить подготовку стендов и раздаточного материала;
 - 4.2. в срок до 28 октября 2019 г. представить директору по административной работе В.Н. Субботину и начальнику управления кампусом В.В. Орлову служебные записки с перечнем временно перемещаемого имущества;
 - 4.3. разместить стенды, агитационные команды и консультантов согласно Приложениям 3 и 4.
5. Директорам Физтех-школ и руководителям других подразделений, проводящих демонстрационные физические и химические опыты на стендах, в срок до 28 октября 2019 г. согласовать их с директором по административной работе В.Н. Субботиным, а также обеспечить проведение целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для лиц, непосредственно участвующих в проведении данных опытов.
6. Зам. начальнику управления по довузовской подготовке и организации приёма Н.С. Якуповой:
 - 6.1. обеспечить на стенде приёмной комиссии консультации Посетителей по поступлению в МФТИ;
 - 6.2. обеспечить проведение лекций по правилам приёма для Посетителей.
7. Учебным подразделениям института, клубам (проектам), организациям и компаниям, размещающим стенды, руководствоваться общими правилами согласно Приложению 4.
8. Заведующему кафедрой общей физики А.В. Максимычеву:
 - 8.1. обеспечить подготовку Главной Физической аудитории для демонстрации экспериментов;
 - 8.2. назначить лицо, ответственное за демонстрацию экспериментов.
9. Директору Центра технологической поддержки образования «Клуб «Физтех-лэнд» Е.Л. Овсянниковой организовать проведение открытых осенних соревнований МФТИ по робототехнике.
10. Начальнику управления внеучебной деятельности А.В. Кранину:

- 10.1. обеспечить в Концертном зале наличие и работоспособность звукового и осветительного оборудования сцены, наличие трибуны для выступлений;
- 10.2. обеспечить проведение целевого инструктажа по пожарной безопасности для лиц из числа организаторов Мероприятия, присутствующих в Концертном зале;
- 10.3. обеспечить доступ Посетителей в помещение Концертного зала с начала Мероприятия.
11. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову обеспечить подготовку помещений в корпусах до Мероприятия, поддержание чистоты и порядка во время его проведения и уборку после Мероприятия согласно пп. 3.1 и 3.2 и Приложениям 1-3.
12. Главному инженеру А.Г. Воронкову:
 - 12.1. обеспечить исправное техническое состояние помещений, в т.ч. работу систем отопления, вентиляции, водоснабжения и водоотведения до Мероприятия в помещении Концертного зала и прочих, включая места общего пользования и санузлы согласно пп. 3.1 и 3.2 и Приложениям 1-3;
 - 12.2. обеспечить дежурство аварийной группы в день проведения Мероприятия.
13. Главному энергетiku А.А. Кружалскому обеспечить бесперебойную работу системы электроснабжения, в т.ч. секций сетевых розеток в помещениях, обеспечить работу осветительных приборов до Мероприятия в помещении Концертного зала и прочих, включая места общего пользования и санузлы согласно пп. 3.1 и 3.2 и Приложениям 1-3.
14. Начальнику управления информационных технологий Р.Ю. Пирогову обеспечить проводное подключение к сети «Интернет» в Концертном зале, в фойе Концертного зала (2-й этаж), в холле Главного корпуса (1-й этаж), в аудиториях 119 ГК и Главной Физической, а также в потоковых аудиториях Физтех.Арктика и Физтех.Цифра для проведения видеотрансляций.
15. Начальнику учебного управления И.Р. Гарайшиной обеспечить выделение аудиторий для проведения Мероприятия согласно пп. 3.1 и 3.2. и Приложениям 1 и 2.
16. Директору библиотеки А.И. Блохиной выделить для проведения Мероприятия читальный зал.
17. Директору «Физтех-центра» И.Г. Шомполову:
 - 17.1. совместно с пресс-службой организовать оповещение заинтересованных лиц о проведении Мероприятия путем размещения новости на официальном сайте МФТИ, на портале абитуриентов и в социальных сетях;
 - 17.2. обеспечить подготовку информационных стендов МФТИ и раздаточного материала.
18. Директору ЗФТИШ А.С. Габдурафиковой совместно с пресс-службой обеспечить видео-трансляцию в сети «Интернет» официальной части Мероприятия, проводимых физических экспериментов и лекций для Посетителей, а также соревнований по робототехнике.
19. Начальнику управления по довузовской подготовке и организации приёма В.С. Шестопалову обеспечить дежурство сотрудника медицинского учреждения на территории МФТИ в день проведения Мероприятия.
20. Заместителю проректора по учебной работе и довузовской подготовке Д.Ю. Дмитриеву провести инструктаж обучающихся и сотрудников из числа организаторов по правилам и особенностям приёма в МФТИ в 2020 г.
21. Директорам Физтех-школ и ИНБИКСТ, заведующим кафедрами и руководителям подразделений в случаях привлечения сотрудников к работе в выходные и праздничные дни руководствоваться ст. 113 и 153 ТК РФ.
22. Общее руководство проведением Мероприятия, ответственность за жизнь и здоровье Посетителей и обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности возложить на начальника управления по довузовской подготовке и организации приёма В.С. Шестопалова.
23. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести приказ до сведения всех проректоров, директоров по направлениям, директоров Физтех-школ и ИНБИКСТ, руководителей подразделений.
24. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

График и программа Мероприятия

Время	Общее пространство Физтех.Арктика (2, 3, 4, 5 эт.)	Общее пространство Физтех.Цифра (2, 3, 4, 5 эт.)	Общее пространство ГК (2 эт.)	Главная физическая аудитория	Концертный зал	Потоковая аудитория Физтех.Цифра	Потоковая аудитория Физтех.Арктика	119 ГК	Аудитории проведения собраний физтех-школ и ИНБИКСТ	117 ГК
8:30 – 9:00	(подготовка стендов и аудиторий в части установки и настройки оборудования; установка мебели – вечером 02 ноября)									
9:00 - 9:30	(техническая готовность стендов)									
9:30 - 10:00	(начало Мероприятия для Посетителей)									
10:00 - 10:30	Стенды: Студенческий отдел «ШАНС» (5) Физтех.Книга (5) Физтех.Потенциал (5) ИНБИКСТ (4) ПК (4) Международный департамент (4) ФБМФ (3) ФПМИ (2)	Стенды: ЦТПО КФЛ (соревнования по робототехнике) ЗФТШ УНПК Физтех.Радио	Лекция 1 (ПК)		Лекция 1 (ПК)		Лекция 1 (ПК)		Лекция 1 (ПК)	
10:30 - 11:00										
11:00 - 11:30										
11:30 - 12:00										
12:00 - 12:30										
12:30 - 13:00										
13:00 - 13:30										
13:30 - 14:00										
14:00 - 14:30										
14:30 - 15:00										
15:00 - 15:30	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)	Лекция 3 (ПК)
15:30 - 16:00										
16:00 - 16:30										
16:30 - 17:00										

Темы лекций для Посетителей:

Лекция 1: «Как подготовиться к поступлению в МФТИ?»

Лекция 2: «Как подготовиться к поступлению в магистратуру МФТИ?»

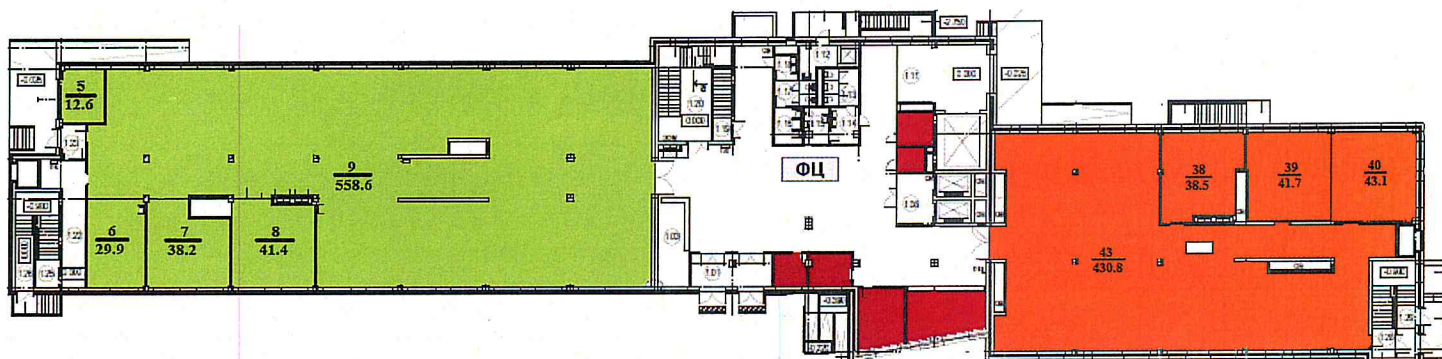
Лекция 3: «Как подготовиться к поступлению в МФТИ?»

Места размещения стендов и аудитории проведения собраний Физтех-школ и ИНБИКСТ

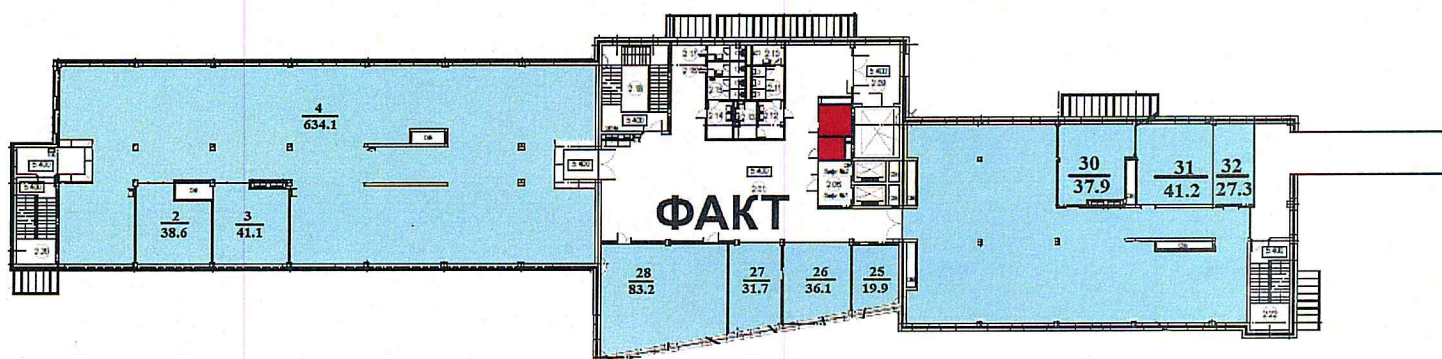
Учебное подразделение	Место размещения стенда	Аудитория проведения собрания
ФРКТ	Физтех.Арктика, 5 этаж, холл	Физтех.Цифра, поток. Аудитория
ЛФИ	Физтех.Арктика, 4 этаж, холл	Физтех.Арктика, поток. Аудитория
ФАКТ	Физтех.Арктика, 2 этаж, холл	Гл. Физ.
ФЭФМ	Физтех.Арктика, 3 этаж, холл	239 Физтех.Квант
ФПМИ	Физтех.Цифра, 2 этаж, холл	КЗ
ФБМФ	Физтех.Цифра, 3 этаж, холл	202 Физтех.Квант
ИНБИКСТ	Физтех.Цифра, 4 этаж, холл	119 ГК

План размещения стендов в корпусах

1 этаж Физтех.Арктика



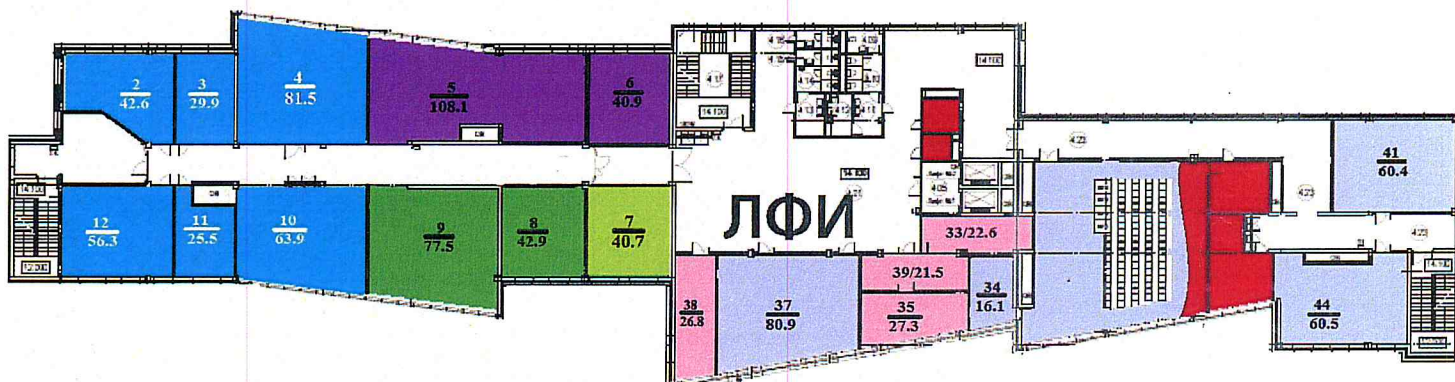
2 этаж Физтех.Арктика



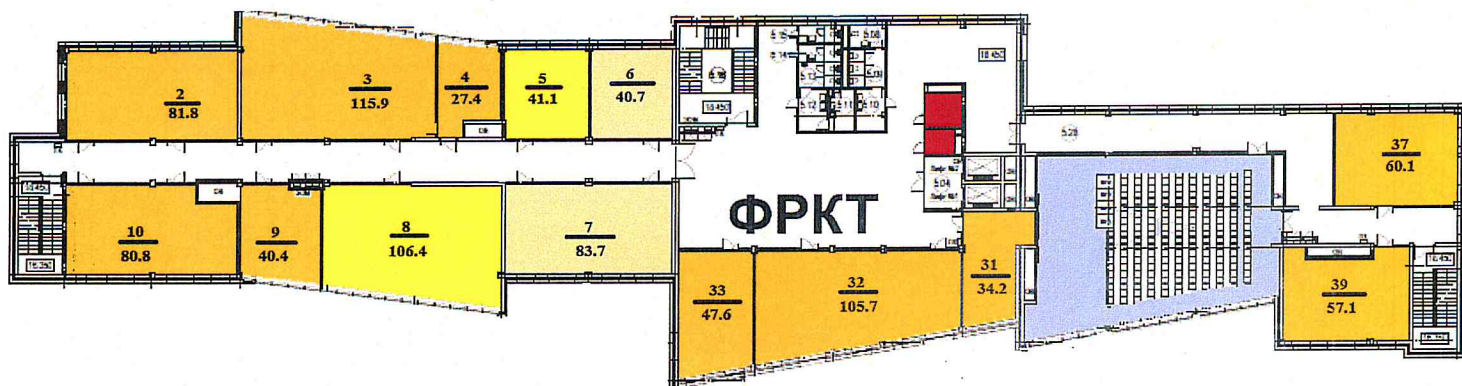
3 этаж Физтех.Арктика



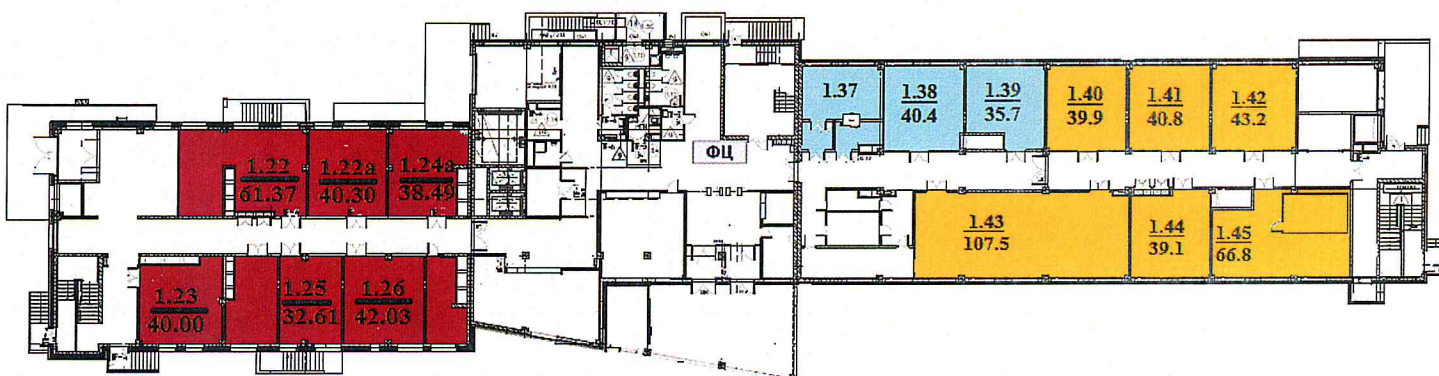
4 этаж Физтех.Арктика



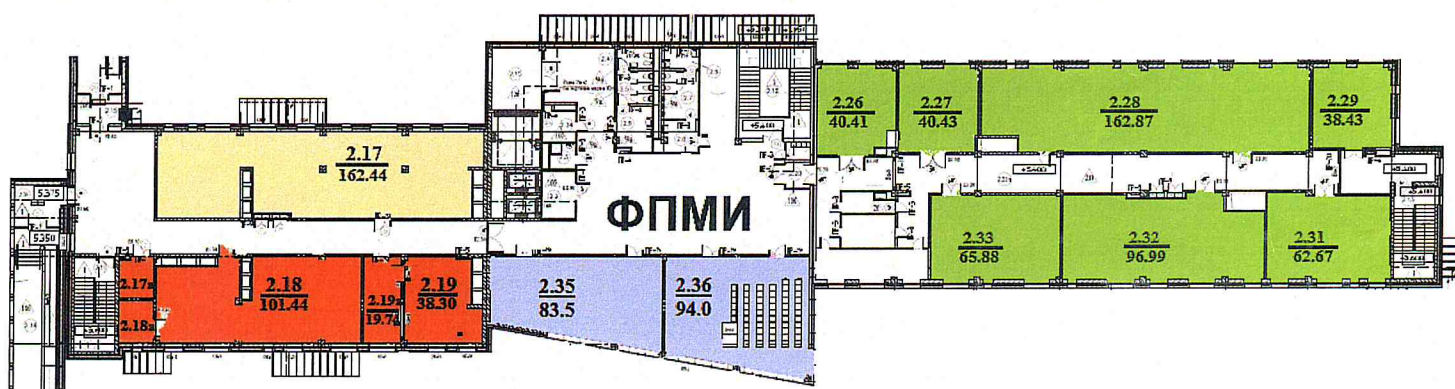
5 этаж Физтех.Арктика



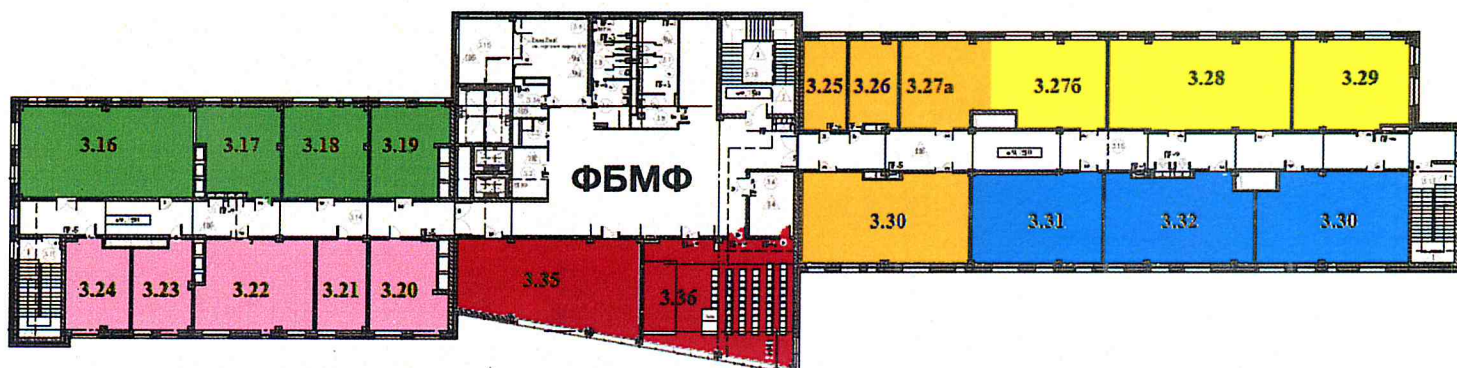
1 этаж Физтех.Цифра



2 этаж Физтех.Цифра



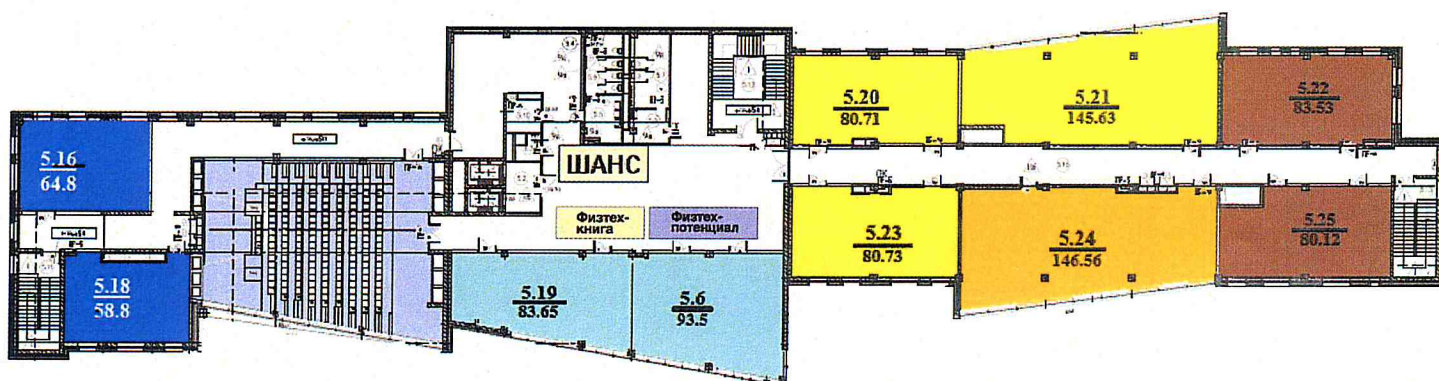
3 этаж Физтех.Цифра



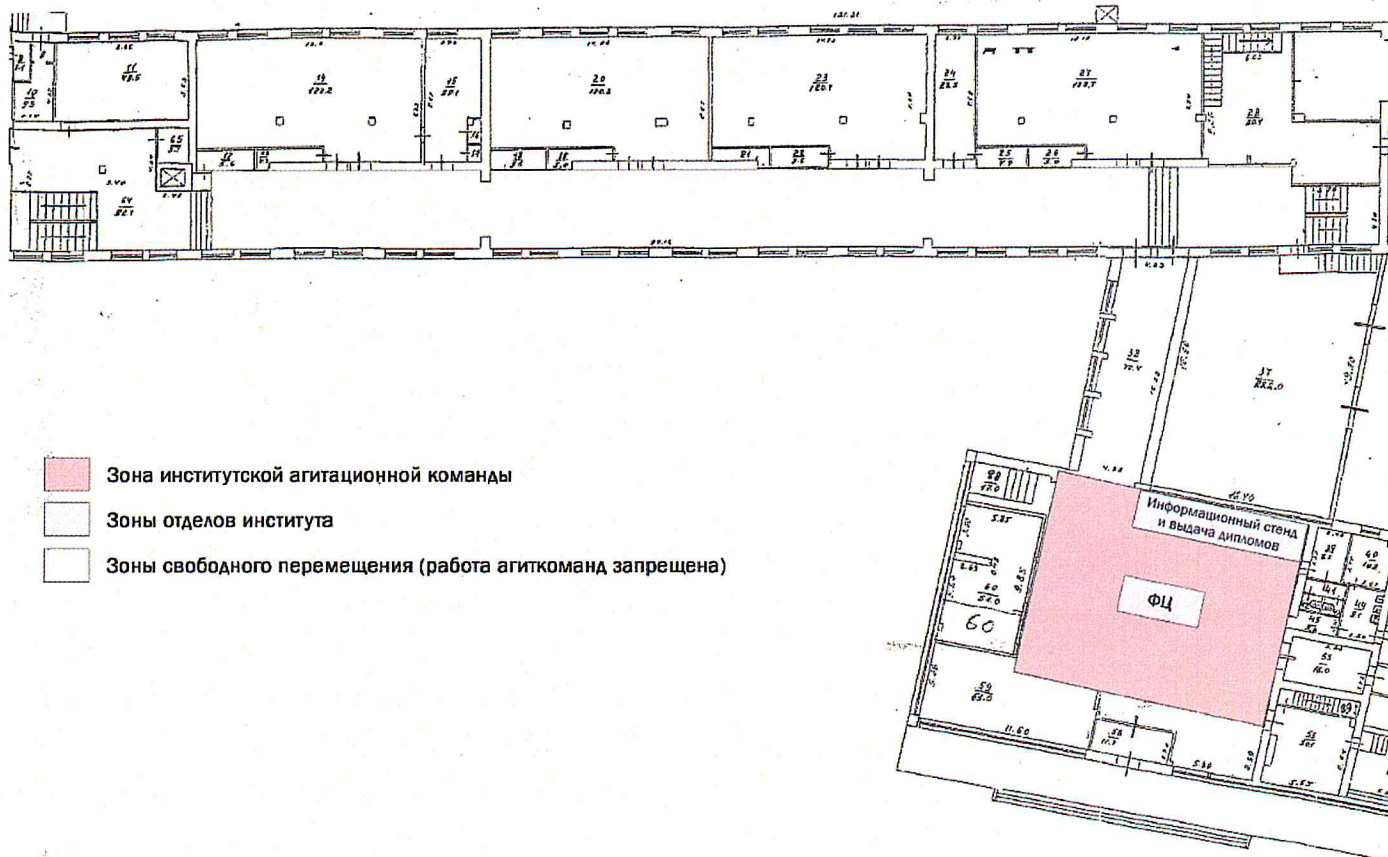
4 этаж Физтех.Цифра



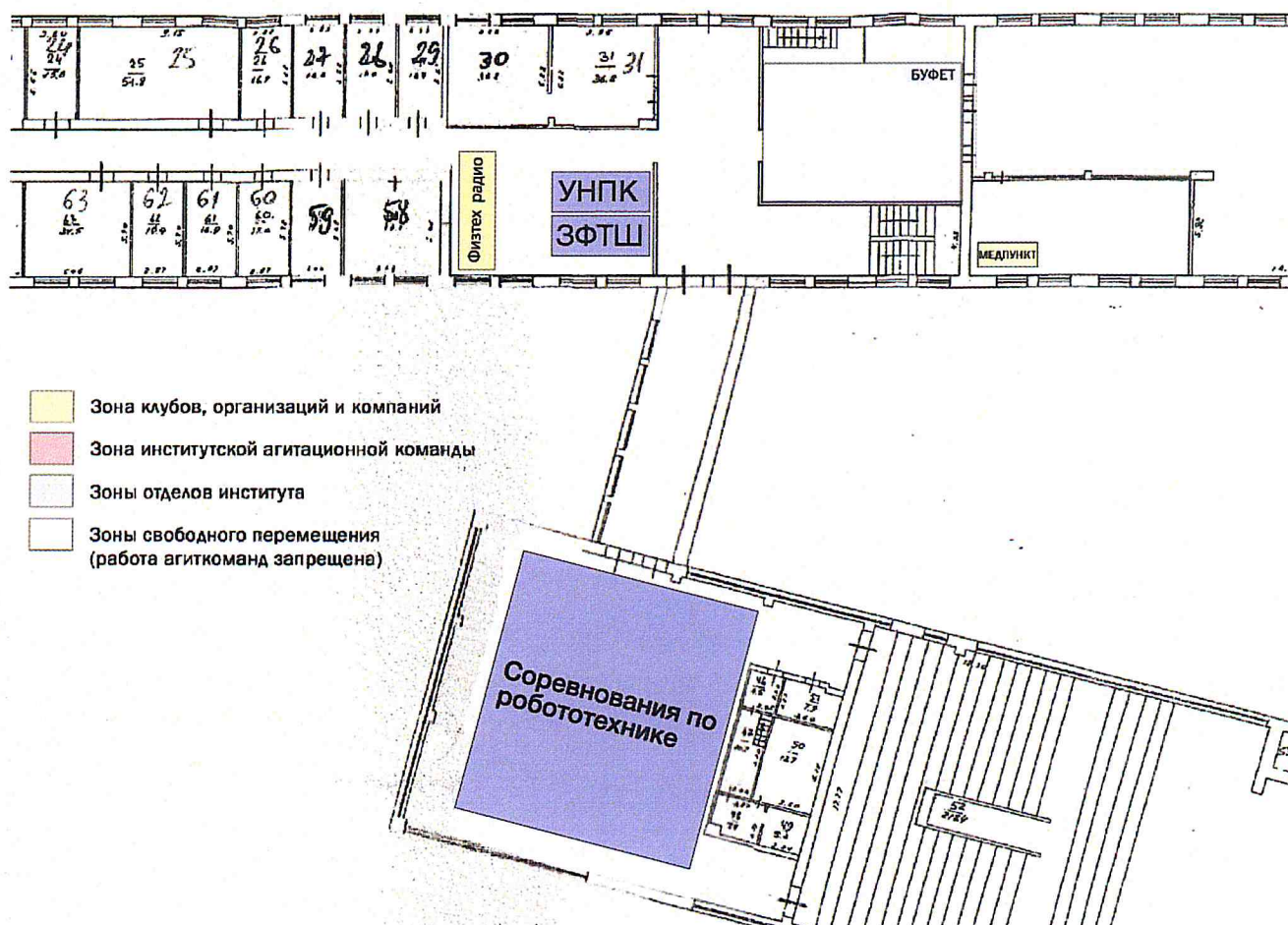
5 этаж Физтех.Цифра



1 этаж ГК



2 этаж ГК



Правила для подразделений института, клубов (проектов), организаций и компаний, участвующих в проведении весеннего дня открытых дверей МФТИ

1. Учебным и другим подразделениям института, а также другим организациям, разрешается размещать лиц, проводящих агитацию и консультации Посетителей, а также указатели, плакаты и другие средства для агитации и навигации только в помещении соответствующего холла в корпусах Физтех.Арктика, Физтех.Цифра и Главном корпусе вблизи места стенда, а также в аудиториях, смежных с холлом (если они доступны) согласно Приложению 3. Размещение консультантов в иных местах пространства корпусов не допускается.
2. Запрещается загромождать столами, навигационными указателями, плакатами и пр. элементами стендов эвакуационные выходы из помещений. В частности, выходы из Концертного зала на обоих этажах Главного корпуса и соответствующие проходы в помещения вестибюля и холла должны быть свободны для организованного массового перемещения людей. В случае невыполнения данного условия при подготовке стендов их расположение подлежит корректировке на месте по требованию ответственного лица.
3. Учебные подразделения института и другие организации, проводящие демонстрационные физические и химические опыты на стендах, должны предварительно согласовать перечень и содержание данных опытов с отделом ГОиЧС. Без утверждения соответствующих заявок проведение опытов не допускается.
4. Учебные подразделения института и другие организации, проводящие демонстрационные физические и химические опыты на стендах, должны заранее обеспечить проведение целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для всех лиц, непосредственно участвующих в проведении данных опытов. Для проведения инструктажей по пожарной безопасности необходимо привлекать отдел ГОиЧС. Инструктажи по охране труда проводятся силами каждого учебного подразделения (или организации). В результате должны быть сделаны отметки в документах отдела ГОиЧС и в журнале целевых инструктажей по охране труда при проведении массовых мероприятий, заведённом в данном подразделении (или организации). Подпись ставят все студенты и сотрудники института, непосредственно проводящие опыты, а также сотрудник подразделения (или организации), являющийся ответственным лицом по охране труда и пожарной безопасности, имеющий соответствующие действующие удостоверения. Проведение опытов допускается только при наличии данных отметок.
5. Учебным подразделениям института и другим организациям, размещающим стенды, при размещении плакатов и других агитационных материалов рекомендуется пользоваться специализированными приспособлениями для размещения печатных материалов: рамки на ножке, ролл-апы, поп-апы, пресс-воллы и пр. В целях сохранения внешнего вида помещений не допускается использование липкой ленты «скотч» на стенах, окнах, дверях и прочих поверхностях.