

**П Р И К А З**

от 18.09.2019

№ 1458-1

[О внесении изменений в приказ МФТИ № 1284-1 от 06.08.2019г.  
«О формировании проектов бюджетов структурных подразделений и  
плана финансово-хозяйственной деятельности МФТИ на 2020-2022 гг.»]

В связи с продлением сроков работ по актуализации модуля планирования информационной системы финансового планирования и закупок и подготовке назначенных ответственных лиц от центров финансовой ответственности МФТИ к планированию на очередной финансовый год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить пункт 1 приказа в следующей редакции:  
«1. Проректорам и директорам по направлениям совместно с ответственными лицами по подведомственным ЦФО (Приложение 1), предоставить информацию по планируемым в 2020 финансовом году поступлениям от доходов и выплатам по расходам средств от образовательной деятельности, науки, программы развития, инфраструктуры, прочих поступлений — **в срок до 01 ноября 2019г.**, от научной деятельности — **в срок до 01 декабря 2019г.**, в разрезе ЦФО, КФО, направлений деятельности, курирующего проректора, ФЛС (если ФЛС был открыт):»
2. Изложить пункт 2 приказа в следующей редакции:  
«2. Проректорам, директорам по направлениям деятельности, руководителям подразделений совместно с ответственными лицами по подведомственным ЦФО (Приложение 1), **в срок до 01 ноября 2019г.** предоставить информацию по планируемым в 2020 финансовом году выплатам по расходам/закупкам в части расходов за счет накладных средств института в разрезе неизбежных и дополнительных расходов, за исключением выплат, перечисленных в п. 3 настоящего приказа. Список видов затрат, относящихся к неизбежным расходам в целях планирования бюджета на 2020 год см. в Приложении №3.
3. Изложить пункт 3 приказа в следующей редакции:  
«3. Курирующим проректорам и руководителям ЦФО, планирующих свою деятельность путем реализации определенного плана мероприятий, необходимо организовать сбор

информации путем ввода в 1С:ФПЗ расходов в аналитике видов затрат в разрезе таких мероприятий, а также предоставить в финансово-экономическое управление **в срок до 01 ноября 2019г.** план по мероприятиям по форме Приложения №2 «Образец плана мероприятий/проектов на 2020 год» по всем подразделениям, планирующих мероприятия, в т.ч. по: департаменту физической культуры и спорта, управлению по довузовской подготовке, заочной физико-технической школы, центру развития IT-образования, приемной комиссии, мероприятиям в рамках культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

4. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений в течении 3 дней с момента регистрации.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Е.В. Анохову.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев