

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

от 08.02.2019

№ 142-1

**Об утверждении положения
«О рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов»**

В целях эффективного перехода на профессиональные стандарты
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов», (приложение №1).
2. Заведующей канцелярии административного отдела (Гусевой М.А.) в срок 14 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ и обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ (раздел нормативные документы).
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по экономике и финансам Анохову Е.В.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по экономике и финансам


Е.В. Анохова

«08» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

«Московского физико-технического института

(национального исследовательского университета)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» - далее по тексту МФТИ.
- 1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Трудовым кодексом РФ, нормативными актами, в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в МФТИ.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МФТИ;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты, по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том

числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- подготовка рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- организация, регулирование и планирование деятельности МФТИ в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МФТИ по введению профессиональных стандартов;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МФТИ с учетом требований профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов внедрения профессиональных стандартов;
- заслушивает информацию от Управления по работе с персоналом, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через проведение семинаров, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Информационная:

- сбор и формирование информации по направлениям введения профессиональных стандартов;
- разъяснение сотрудникам МФТИ перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников МФТИ, системы оценки качества предоставления услуг по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;
- составление реестра документов МФТИ, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов и подготовка проектов данных документов.

4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников МФТИ. Состав рабочей группы утверждается ректором МФТИ.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы согласовывается с проректором по экономике и финансам. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной формах.

5.2. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

5.3. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.5. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, необходимой при внедрении ПС;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

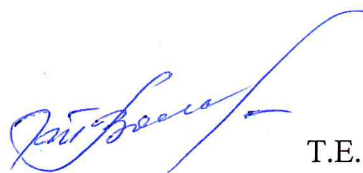
- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или внесения изменений.

Положение разработал:

Начальник Управления по работе с персоналом



Т.Е. Вольская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового отдела



Н.Е. Марецкая