

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2019

№ 1380-1

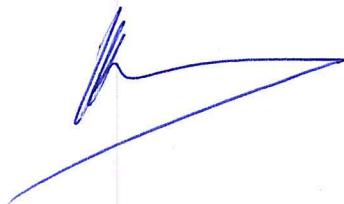
[Об утверждении положения Центра
инновационных образовательных технологий]

Приказываю

1. Утвердить положение Центра инновационных образовательных технологий (далее ЦИОТ).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам К.К. Зайцева.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев



Приложение

к приказу ректора МФТИ

от «02» 09 2019 № 1380-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении научно-образовательный центр
«Центр инновационных образовательных технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления и кадрового обеспечения центра.

1.2. Полное наименование на русском языке: **Научно – образовательный центр «Центр инновационных образовательных технологий».**

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: ЦИОТ.

1.4. Полное наименование на английском языке: **Center of Innovative Educational Technologies.**

1.5. Сокращённое наименование на английском языке: CIET.

1.6. Структурное подразделение научно-образовательный центр «Центр инновационных образовательных технологий» (далее - Центр) создаётся на основании приказа ректора **Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского физико-технического института (национального исследовательского университета)» (далее МФТИ)** в рамках оптимизации системы управления и дальнейшего развития учебно-исследовательской базы МФТИ.

1.7. Центр имеет собственный интернет-сайт, который обеспечивает представление актуальной информации о его деятельности.

1.8. В целях реализации отдельных направлений деятельности Центра могут создаваться дополнительные интернет-сайты и ресурсы.

1.9. Делопроизводство Центра ведётся централизованно, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству МФТИ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель создания Центра.

2.1.1. Целью создания Центра является разработка и внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс, развитие концепций открытого образования в Российской Федерации и других странах, реализация программ дополнительного образования и сетевых образовательных программ с использованием инновационных и электронных образовательных технологий.

2.2. Основные задачи Центра.

2.2.1. Исследование и разработка новых образовательных технологий, направленных на построение систем поддержки обучения и персонализированных образовательных пространств.

2.2.2. Исследование, разработка и внедрение в научно-исследовательские организации, компании-партнёры МФТИ, образовательные и иные организации новых образовательных и информационных технологий.

2.2.3. Организация взаимодействия МФТИ с национальными площадками для размещения онлайн курсов в области создания образовательных материалов, поддержки технологической платформы, организации нормативных и административных механизмов взаимодействия.

2.2.4. Организация взаимодействия МФТИ с международными сервисами, площадками и платформами для размещения массовых онлайн курсов, включая Coursera, Edx, Iversity, Udacity, Stepic и др.

2.2.5. Создание различных форматов электронных курсов МФТИ и размещение их на различных образовательных сервисах, площадках и платформах, в том числе международных.

2.2.6. Создание различных видов видеоматериалов в образовательных, просветительских, исторических, рекламных и иных целях, не противоречащих направлениям деятельности Центра и МФТИ.

2.2.7. Создание различных видов образовательных, методических материалов и учебных пособий, не противоречащих направлениям деятельности Центра и МФТИ.

2.2.8. Организация инфраструктуры для обеспечения процесса обучения заинтересованных лиц по программам повышения квалификации и дополнительного профессионального образования с использованием новых образовательных технологий на базе Центра и МФТИ, в том числе в электронной, дистанционной и сетевой форме на внебюджетной основе.

2.2.9. Организация процессов обучения заинтересованных лиц, в том числе на внебюджетной основе и выдача (при участии учебного управления и центра

дополнительного профессионального образования), документов, подтверждающих результаты обучения (сертификатов, дипломов и др.)

2.2.10. При взаимодействии с подразделениями МФТИ организовывать процессы обучения заинтересованных лиц по отдельным модулям и курсам основных образовательных программ МФТИ с возможностью прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой дисциплине.

2.2.11. Организация работы с обучающимися общеобразовательных организаций и одаренной молодежью, в том числе просветительской и профориентированной, в том числе, создание с этой целью информационных систем и платформ.

2.2.12. Развитие и внедрение международных стандартов, связанных с электронным обучением, в том числе путем активного участия в деятельности международных образовательных консорциумов.

2.2.13. Создание, развитие и внедрение концепции единого образовательного пространства, как на уровне разработки методического обеспечения его деятельности, так и создания инструментов для его построения.

2.2.14. Создание открытых образовательных проектов, направленных на популяризацию науки и образования в Российской Федерации и других странах.

2.2.15. Позиционирование МФТИ как ведущего вуза Российской Федерации, в том числе в области новых образовательных технологий.

2.2.16. Выполнение от имени МФТИ и при взаимодействии с подразделениями МФТИ, договорных работ на внебюджетной основе для научно-исследовательских учреждений, компаний партнеров МФТИ, образовательных организаций и иных заинтересованных организаций по разработке, внедрению новых образовательных и информационных технологий, созданию образовательных и методических материалов, а также стратегический консалтинг в этих сферах.

2.2.17. Сопровождение информационных систем в сфере образовательных технологий, в том числе на внебюджетной основе.

2.2.18. Иная деятельность, направленная на разработку, создание, сопровождение и внедрение новых образовательных и информационных технологий, в том числе на внебюджетной основе.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Выполнение фундаментальных и прикладных исследовательских работ в области новых образовательных технологий, в том числе по заказу научно-исследовательских учреждений, компаний-партнеров МФТИ, образовательных и

дополнительного профессионального образования), документов, подтверждающих результаты обучения (сертификатов, дипломов и др.)

2.2.10. При взаимодействии с подразделениями МФТИ организовывать процессы обучения заинтересованных лиц по отдельным модулям и курсам основных образовательных программ МФТИ с возможностью прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой дисциплине.

2.2.11. Организация работы с обучающимися общеобразовательных организаций и одаренной молодежью, в том числе просветительской и профориентированной, в том числе, создание с этой целью информационных систем и платформ.

2.2.12. Развитие и внедрение международных стандартов, связанных с электронным обучением, в том числе путем активного участия в деятельности международных образовательных консорциумов.

2.2.13. Создание, развитие и внедрение концепции единого образовательного пространства, как на уровне разработки методического обеспечения его деятельности, так и создания инструментов для его построения.

2.2.14. Создание открытых образовательных проектов, направленных на популяризацию науки и образования в Российской Федерации и других странах.

2.2.15. Позиционирование МФТИ как ведущего вуза Российской Федерации, в том числе в области новых образовательных технологий.

2.2.16. Выполнение от имени МФТИ и при взаимодействии с подразделениями МФТИ, договорных работ на внебюджетной основе для научно-исследовательских учреждений, компаний партнеров МФТИ, образовательных организаций и иных заинтересованных организаций по разработке, внедрению новых образовательных и информационных технологий, созданию образовательных и методических материалов, а также стратегический консалтинг в этих сферах.

2.2.17. Сопровождение информационных систем в сфере образовательных технологий, в том числе на внебюджетной основе.

2.2.18. Иная деятельность, направленная на разработку, создание, сопровождение и внедрение новых образовательных и информационных технологий, в том числе на внебюджетной основе.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Выполнение фундаментальных и прикладных исследовательских работ в области новых образовательных технологий, в том числе по заказу научно-исследовательских учреждений, компаний-партнеров МФТИ, образовательных и

иных заинтересованных организаций на договорной и внебюджетной основе, как в Российской Федерации, так и за её пределами.

3.2. Привлечение преподавателей, научных сотрудников, студентов и аспирантов МФТИ, а также внешних специалистов, консультантов и экспертов к проведению исследовательских работ и преподавательской деятельности на базе Центра в области новых образовательных и информационных технологий.

3.3. Выполнение консультационных, экспертных услуг и работ в области образовательных и информационных технологий, а также обеспечение участия сотрудников Центра в работе государственных, общественных и международных рабочих групп и комиссий с участием МФТИ по вопросам деятельности Центра.

3.4. Организация процесса обучения заинтересованных лиц.

3.5. Организация и участие в подготовке конференций, семинаров и иных мероприятий в МФТИ и организациях-партнерах, связанных с реализацией деятельности Центра.

3.6. Осуществление подготовки и публикации научных материалов, статей, монографий, выступлений, отчетов и иных видов научной и методической литературы в области деятельности Центра.

3.7. Осуществление научно-просветительской деятельности по профилю работы Центра.

3.8. Организация и участие в научно-практических тематических конференциях, семинарах и выставках в Российской Федерации и других странах.

3.9. Содействие установлению устойчивых связей МФТИ с ведущими представителями индустрии в области деятельности Центра.

4. СТАТУС И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Центр является структурным подразделением МФТИ.

4.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МФТИ, распоряжениями, приказами и иными нормативными документами МФТИ, а также настоящим Положением.

4.3. Руководство центром осуществляют директор центра.

4.4. Директор Центра участвует в организации исследовательской, преподавательской и иной работы, в том числе исследовательской работы студентов, аспирантов, научно-педагогических работников и сотрудников, несёт ответственность за кадровую работу, использование финансовых средств и авторских прав.

4.5. Центр обеспечивает сохранность закрепленных за ним помещений, оборудования, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, требований техники безопасности и пожарной безопасности.

4.6. Штатный состав и структура Центра формируется на основании цели, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждаются в установленном в МФТИ порядке.

4.7. Центр может создавать в организационной структуре подчиненные подразделения в установленном порядке, приказом ректора МФТИ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Директор Центра назначается приказом ректора МФТИ и действует на основании должностной инструкции, целей, задач и планов работы Центра.

5.2. Директор Центра осуществляет оперативное руководство и непосредственно подчиняется курирующему проректору и ректору МФТИ.

5.3. Планирование работы Центра осуществляется на основе утвержденных курирующим проректором или ректором МФТИ планов работы.

5.4. В случае отсутствия директора Центра по служебным обстоятельствам или болезни, взаимодействие с руководством, структурными подразделениями МФТИ и другими организациями осуществляют заместитель директора Центра.

5.5. Деятельность всех сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями работников МФТИ.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. Финансирование для обеспечения работы Центра осуществляется МФТИ из следующих источников:

6.1.1. Субсидий из программы «5топ100».

6.1.2. Субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

6.1.3. Средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе за обучение заинтересованных лиц по прямым договорам, выполнения консультационной деятельности, реализации новых образовательных технологий, учебных, методических, научных и иных разработок.

6.1.4. Средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе в рамках договоров по использованию электронных курсов, а также их фрагментов, на различных площадках и различными способами.

6.1.5. Доходов, получаемых от целевых грантов на создание новых образовательных технологий, курсов, разработки технологических систем, площадок и платформ.

6.1.6. Добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.1.7. Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом МФТИ.

6.2. Учет поступлений и расходований средств Центра осуществляется на отдельных финансовых лицевых счетах Центра в соответствии со сметами в установленном МФТИ порядке.

6.2.1. Расход средств осуществляется в установленном в МФТИ порядке.

6.2.2. Средства Центра на его субсчете могут использоваться по инициативе директора Центра по согласованию с курирующим проректором МФТИ на следующие цели:

6.2.2.1 Оплату труда, иные выплаты сотрудникам МФТИ и привлеченным специалистам.

6.2.2.2. Оплату работ или услуг привлеченных подрядчиков, в соответствии с установленным в МФТИ порядком.

6.2.2.3. Развитие материально-технической базы.

6.2.2.4. Запуск внутренних проектов Центра, соответствующих целям и задачам Центра, а также их финансирования.

6.2.2.5. Выплаты и отчисления за использование интеллектуальной собственности, патентов и авторских прав.

6.2.2.6. Прочие виды расходов.

6.3. Имущество, полученное и приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, используется для осуществления деятельности Центра и повышения его эффективности.

7. МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Расположение Центра и закрепление помещения производится в соответствии с установленным в МФТИ порядком.

7.2. По согласованию с руководством МФТИ размещение Центра и закрепление помещений может быть изменено в установленном в МФТИ порядке.

7.3.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Права Центра.

8.1.1. Проводить фундаментальные и прикладные исследовательские работы в области новых образовательных технологий в соответствии с утвержденными планами.

8.1.2. По согласованию с руководством МФТИ привлекать к участию в разработках и исследовательских работах другие структурные подразделения МФТИ в формате, обеспечивающим взаимную заинтересованность сторон результатами деятельности.

8.1.3. Запрашивать у структурных подразделений МФТИ информацию, материалы и документацию, необходимую для достижения целей, выполнения задач и функционирования Центра.

8.1.4. Осуществлять проектную деятельность, направленную на достижение целей и задач Центра, определять порядок финансирования такого рода проектов.

8.1.5. В установленном порядке, при участии учебного управления МФТИ и Центра дополнительного профессионального образования МФТИ проводить выдачу документов, подтверждающих результаты обучения (сертификаты, дипломы и др.) установленного МФТИ образца.

8.1.6. Осуществлять подготовку необходимых информационных материалов, касающихся деятельности МФТИ и специфики работы Центра для публикации в средствах массовой информации.

8.1.7. Оказывать (при необходимости) консультационную помощь пресс-службе МФТИ, в формировании требований к средствам массовой информации для опровержения не соответствующих действительности сведений, касающихся деятельности Центра, исключительно в установленном действующим законодательством порядке.

8.1.8. Оказывать консультационную помощь пресс-службе МФТИ по вопросам подготовки информационных материалов, отвечающие основным направлениям деятельности Центра.

8.2. Обязанности Центра.

8.2.1. При выполнении исследовательских и договорных работ руководствоваться высокими стандартами качества МФТИ.

8.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные документы, распоряжения, приказы Министерства образования и МФТИ в своей деятельности.

8.2.3. Обеспечивать сохранность оборудования и другого имущества МФТИ.

8.2.4. Соблюдать требования трудовой дисциплины, техники безопасности и пожарной безопасности.

8.3. Директор Центра имеет право:

8.3.1. Осуществлять оперативное управление Центром в рамках своих полномочий.

8.3.2. Вносить предложения ректору МФТИ и курирующему проректору о совершенствовании деятельности Центра и повышении эффективности его работы.

8.3.3. Вносить предложения об изменении штатного расписания.

8.3.4. Определять направления деятельности Центра, план работ и организовывать их выполнение.

8.3.5. В рамках своих полномочий решать вопросы финансового и материально-технического и методического обеспечения Центра.

8.3.6. Определять должностные обязанности и функционал сотрудников Центра.

8.3.7. Участвовать в процессах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ.

8.4. Директор Центра обязан:

8.4.1. Надлежащим образом, в рамках своих полномочий выполнять свои трудовые обязанности и не допускать превышения полномочий.

8.4.2. Сохранять конфиденциальность сведений, коммерческой и служебной тайны.

8.4.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка МФТИ и обеспечивать их выполнение сотрудниками Центра.

8.4.4. При подготовке и сдаче отчетности Центр руководствуется общими для подразделений МФТИ правилами, в том числе ежегодно формирует отчет о своей деятельности для руководства МФТИ.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения с последующим утверждением ректором МФТИ.

9.2. Прекращение деятельности Центра может осуществляться по инициативе ректора МФТИ и производится в установленном МФТИ порядке на основании приказа.